

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

Modalidade: **PREGÃO N°. 03/2018**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processos n°s: **04342 – 04345 – 4636 /2018.**

Objeto: **PREGÃO PRESENCIAL, tipo “Menor Preço”, sob o julgamento de menor preço por Item, objetivando REGISTRO DE PREÇOS, para a aquisição de óleos, filtros, fluidos e lubrificantes, destinados para atendimento as necessidades da frota do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social e Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, Estado de Goiás. Conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital**

**R E C I B O**

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo telefone:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS.: Este recibo deverá ser remetido AO DEPARTAMENTO DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE-GO.**

**PELO EMAIL: [licitacaoburitialegre@hotmail.com](mailto:licitacaoburitialegre@hotmail.com)**

**PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**

**OBS. TODA INFORMAÇÃO ADICIONAL DESTE CERTAME SERÁ DIVULGADO CONFORME EXIGÊNCIA EM LEI FAZ-SE SABER QUE O NÃO ENVIO DESTE DOCUMENTO PREENCHIDO CORRETAMENTE, EXIME A ADMINISTRAÇÃO DA OBRIGAÇÃO DE QUALQUER EVENTUAL INFORMAÇÃO DESTE PREGÃO DIRETAMENTE AO LICITANTE.**

**PREÂMBULO**

<b>PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº</b>	<b>03/2018</b>
<b>TIPO</b>	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>
<b>JULGAMENTO</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
<b>PROCESSOS NÚMEROS</b>	<b>04342 – 04345 – 4636 /2018</b>
<b>INTERESSADO</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL E PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE - GO</b>
<b>OBJETO</b>	Objetivando a aquisição de óleos, filtros, fluidos e lubrificantes, destinados para atendimento as necessidades da frota do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social e Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, Estado de Goiás. Conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital
<b>DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME</b>	<b><u>06 de Março de 2018, as 08h30</u></b>
<b>NORMAS LEGAIS</b>	Conforme Decreto 3.555 de 08.08.2000, a Lei nº 10.520, de 17.07.2002, Decreto Federal nº 7.892 de janeiro de 2013, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, de 21.06.1993 e pelas respectivas alterações dadas pela Lei nº 8883 de 08 de junho de 1994, e Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar nº. 147/2014, Decreto Municipal de n.º 288 de 16 de Dezembro de 2005 e Decreto Municipal de n.º 075 de 03 de janeiro de 2017.
<b>ENDEREÇO NA INTERNET</b>	<a href="http://www.buritialegre.go.gov.br">www.buritialegre.go.gov.br</a>
<b>DECRETO DE NOMEAÇÃO PREGOEIRO</b>	Decreto Municipal nº 05/2018 do dia 03 de Janeiro de 2018
<b>LOCAL DA REALIZAÇÃO</b>	<b>Prefeitura Municipal de Buriti Alegre – Rua Goiás, nº. 563, Centro, 1º andar, (Departamento de Contratos e Licitações).</b>
Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este Pregão Presencial, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.	
O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, cuja minuta encontra-se prevista no Anexo VIII e nas condições previstas neste Edital.	

**ÍNDICE GERAL**

**1 - Edital**

- 1.1 - Item I - Objeto
- 1.2 - Item II - Solicitação de Esclarecimento e Impugnação
- 1.3 - Item III - Condições de Participação
- 1.4 - Item IV - Realização da Licitação
- 1.5 - Item V - Credenciamento como Condição de participação
- 1.6 - Item VI - Proposta Comercial
- 1.7 - Item VII - Abertura e Julgamento Da Proposta comercial
- 1.8 - Item VIII – Habilitação
- 1.9 - Item IX – Impugnação e Recurso
- 1.10 - Item X - Prazo de Vigência da Ata
- 1.11 – Item XI - Das Condições de Pagamento
- 1.12 - Item XII - Do Preço, da Revisão, da Alteração e do cancelamento
- 1.13 - Item XIII – Recursos orçamentários
- 1.14 - Item XIV – Sanções administrativas
- 1.15 - Item XV - Da Fiscalização
- 1.16 - Item XVI - Das Condições de Retirada e Assinatura do Contrato, da Assinatura da Ata de Registro de Preços
- 1.17 - Item XVII - Das Responsabilidades e Obrigações das partes
- 1.18 - Item XVIII – Da Homologação
- 1.19 – Item XIX - Das Disposições Gerais

**02 - ANEXOS**

- 2.1 - Anexo I - Termo de Referência
- 2.2 – Anexo II – Modelo de Procuração
- 2.2 - Anexo III - Carta de Credenciamento
- 2.3 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência Fatos Impeditivos
- 2.4 – Anexo V – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Previstos no Edital
- 2.5 – Anexo VI – Modelo de Declaração (art. 7º, XXXIII CF)
- 2.6 – Anexo VII – Declaração ME / EPP
- 2.8 – Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preço

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

Modalidade: **REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018**

Processos nº: **04342 – 04345 – 4636 /2018**

Tipo: **menor preço por Item**

**O MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE**, por intermédio do PREGOEIRO, designada pelo Decreto Municipal nº 005/2018, de 003/01/2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme Decreto 3.555 de 08.08.2000, a Lei nº 10.520, de 17.07.2002, Decreto Federal nº 7.892 de janeiro de 2013, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, de 21.06.1993 e pelas respectivas alterações dadas pela Lei nº 8883 de 08 de junho de 1994 e Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar nº. 147/2014, Decreto Municipal de n.º 288 de 16 de Dezembro de 2005 e pelo Decreto Municipal de n.º 075 de 03 de Janeiro de 2017 e demais legislações pertinentes, bem como autorização do Exmo. Sr.º. Prefeito Municipal de Buriti Alegre, constantes nos processos n.ºs **04342 – 04345 – 4636 /2018- PMBA**, e de acordo com as descrições e especificações contidas nos Anexos integrantes deste **Edital**.

### **1 – OBJETO**

**1.1** - A presente licitação tem por objeto contratação de empresa especializada para os fornecimentos de óleos, filtros, fluidos de freio e lubrificantes, conforme definidos nos anexos do edital pertencente ao Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social e Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, Estado de Goiás, através do Sistema de Registro de Preço.

**1.2** - Optou-se pelo Sistema de Registro de Preço, fundamentado no inciso I e II, do art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, uma vez que convém o Município de Buriti Alegre a execução e entrega parcelada do objeto, de acordo com a efetivação das necessidades previstas e com sua disponibilidade orçamentária;

**1.3** - O quantitativo definitivo da aquisição inicial será indicado pela CONTRATANTE à época da emissão da Ordem de Compra, podendo sofrer alterações, para mais, em razão de aumento da demanda;

**1.4** – Os itens listados neste edital serão adquiridos de acordo com o especificado no termo de referência desta licitação, e de acordo com a necessidade das Secretarias e Departamento deste Município de Buriti Alegre - Goiás. Sendo que, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade, pois os mesmos encontram-se em quantidades estimadas, não constituindo sob hipótese alguma, garantia de faturamento total, por isso, a Prefeitura Municipal e suas autarquias não se responsabilizará por prejuízos financeiros e não cabendo por parte do licitante qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra.

**1.5. ATENÇÃO:** Considerando o disposto no Inciso III do Art. 49 da LC 123/2006 e, considerando que o fracionamento dos itens, do presente edital, nos moldes exigidos no Inciso III do Art. 48 da mesma lei complementar, representa prejuízo ao conjunto dos produtos a serem contratados, fica estabelecido que os referidos itens sejam abertos para disputa geral (ampla concorrência). Os itens do presente certame, considerando seus valores e, considerando o disposto no inciso I, do Art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014, terão a participação de ME/EPP/MEI. Nas hipóteses do Art. 49, desta lei, não se aplicará os arts. 47 e 48.

### **2 - SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO**

**2.1** - Qualquer licitante ou pessoa poderá, através do telefone (64) 3444-9908 ou via e-mail: [Licitacaoburitialegre@hotmail.com](mailto:Licitacaoburitialegre@hotmail.com), solicitar esclarecimentos ou providências, em até três dias úteis

antes da data fixada para recebimento das propostas;

**2.2** - A impugnação do Edital será feita nos termos do Art. 12, do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de novembro de 2000, por tanto até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão;

**a)** As impugnações, obrigatoriamente, deverão ser formalizadas por escrito, devidamente assinadas por representante legal, e protocolizada na Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, sediada na Rua Goiás, nº 563, 1º andar - Centro, em Buriti Alegre - Goiás, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, em horário de expediente (**de 7h às 13h de segunda a sexta**). Não sendo aceito de forma alguma pedidos de impugnação por e-mail;

**2.3** - Os questionamentos e impugnações serão respondidos e disponibilizados a todos os interessados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do seu recebimento;

**2.4** - É de exclusiva responsabilidade do interessado à obtenção de adendos e/ou esclarecimentos, não podendo alegar desconhecimento em relação às informações disponibilizadas relativas ao Edital.

### **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Respeitando as demais condições normativas e as constantes deste Edital, poderão participar desta licitação, qualquer empresa legalmente estabelecida no país, e que atenda as exigências deste edital;

**3.2** - Não poderão participar do processo:

**a)** O servidor ou dirigente do órgão contratante ou responsável pela licitação;

**b)** Às empresas que se encontram sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**c)** Ou em regime de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**d)** **Empresas inadimplentes em obrigações assumidas com o Município de Buriti Alegre e suas Secretarias e Departamentos Municipais;**

**e)** Empresas cujo **objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;**

**f)** Empresas suspensas ou declaradas inidôneas pelo Município de Buriti Alegre, ou qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual e Municipal, ou que possuam fatos impeditivos de licitar com Órgão Público.

**3.2.1** - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

**3.3** - Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão Presencial, os representantes efetivamente credenciados;

**3.4** - As empresas que se enquadrem como Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empresa, conforme Lei Complementar 123/06, e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar n. 147/2014 e desejam se beneficiar desta, deverão apresentar declaração (anexo VII) assinada por representante legal da empresa ou contador da mesma, declarando expressamente que a empresa é ME ou EPP, e que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da referida Lei. As declarações falsas estarão sujeitas as penalidades na forma da lei de licitações não excluindo as sanções da legislação penal. Sendo que esta declaração (anexo VII) deverá ser apresentada fora do envelope pelo representante da empresa no momento do seu credenciamento.

### **4 - REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**4.1** - Local, hora e dia de abertura: No prédio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, na sala de licitações e contratos, localizada na Rua Goiás, nº 563, 1º andar, centro, Buriti Alegre - Goiás, no dia

**06 de Março de 2018 as 8h30m.**

**4.1.1** - Local, hora e período para retirada do Edital: Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, localizada na Rua Goiás, nº 563, 1º andar, centro, Buriti Alegre - Goiás, no horário das 7h às 13h, a partir de sua publicação, até a data anterior aquela estipulada para sua abertura ou pelo site [www.buritialegre.go.gov.br](http://www.buritialegre.go.gov.br).

## **5 - CREDENCIAMENTO COMO CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1** - Horário de credenciamento terá início **às 8h30m do dia 06/03/2018;**

**5.2** - O licitante poderá vir representado por seu administrador/gerente ou por mandatário;

**5.3** - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada;

**5.4** - Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa;

**5.5** - Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro, somente no dia do certame, por meio de instrumentos públicos ou particulares, observando o seguinte:

**5.5.1** - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro e equipe de apoio, devidamente munidos de: cópia da carteira de identidade ou cópia autenticada de documento legal equivalente e documento que o credencie a participar deste certame – procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante;

**5.5.2** - No caso de credenciamento por instrumento de procuração particular, o representante da empresa deverá apresentar o contrato social ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado, no ato do credenciamento juntamente com a carteira de identidade ou outro documento legal que o credencie;

**5.5.3** - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Contrato Social ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários através de procuração. Conforme itens 5.5.1 e 5.5.2;

**5.6** - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III, deste Edital e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários para o credenciamento;

**5.7** - Na procuração ou na carta dirigida ao Pregoeiro deverão constar, expressamente, poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive para formular ofertas e lances de preços, bem como para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente;

**5.8** - **No credenciamento o licitante deverá apresentar declaração do representante legal, declarando que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; o teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, modelo no Anexo V, deste Edital;**

**5.9** No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar no credenciamento a declaração (anexo VII) assinada por representante legal da empresa e ou contador, declarando expressamente que a empresa é ME ou EPP, e que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar 123/06. As declarações falsas estarão sujeitas as penalidades na forma da lei de licitações não excluindo as sanções da legislação penal;

**a)** A licitante deverá ainda apresentar:

1º - Declaração de enquadramento de porte registrado na junta comercial.

**Observação: Somente para empresa que queiram se beneficiar da Lei Complementar 123/2006.**

**5.10** - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal, junto ao Pregoeiro, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial;

**5.11** - Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro ou equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre.

**5.11.1** – **Os documentos que forem apresentados em fotocópia sem autenticação em cartório competente, sejam apresentados com os respectivos originais à Comissão de licitação fará autenticação até que se inicie o credenciamento, na sala de licitação da Prefeitura de Buriti Alegre.**

**5.12** - Todos os documentos relativos ao credenciamento do representante, devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos de habilitação;

**5.13** - Todas as declarações emitidas pela licitante deverão ser assinadas por seu representante legal com firma reconhecida em cartório, dando assim mais autenticidade nos documentos. Exceção no caso da pessoa responsável pela assinatura das declarações for a mesma credenciada para representar a licitante durante o certame, comprovadamente com poderes para tal, estando presente no certame para sanar qualquer eventualidade.

**5.14** O licitante poderá optar pelo **envio via correio** de sua documentação, salientando que a mesma deverá alcançar o local a ser realizada a sessão **até o início da Fase de Credenciamento**. No caso da licitante que remeter proposta via postal (correios), a documentação acima estipulada e a Declaração (Anexo V – Declaração de Pleno atendimento aos requisitos do Edital), nos termos do art. 4º. Inciso VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobrecarta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados do Pregoeiro, sob pena de desclassificação. (Obs.: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

**5.15** Licitante(s) que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do PREGOEIRO OFICIAL.

**5.16** A Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

**5.17** O horário do credenciamento será a partir das **08:30 (oito e trinta)** horas, e o seu término se dará impreterivelmente quando do início da abertura dos envelopes de propostas anunciado pelo pregoeiro.

## **6 - PROPOSTA COMERCIAL**

**6.1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço especificado abaixo, na data e horário descrito no subitem 5.1 do presente Edital;

### **ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE- GO**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018**

### **RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:**

### **CNPJ DO LICITANTE:**

**6.2 - O ENVELOPE Nº 01** - Deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

- a) - A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, de forma mecanizada, em papel timbrado da empresa se houver ou pode ser sem timbre, em língua portuguesa, salvo as expressões técnicas de uso comum, sem emenda ou rasura devidamente rubricada, carimbada, datada e assinada;
- b) Impreterivelmente devem constar na proposta de preços os valores monetários em reais, em algarismo, indicando a especificação completa, contendo MARCA/FABRICANTE e PROCEDÊNCIA de cada produto cotado, respeitada às especificações básicas constantes do anexo Termo de Referência. Em suas discriminações e quantidade não poderão ser alterados pelas licitantes, exceto quando devidamente estabelecido em ERRATA relativa a erros formais, E/OU ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS, expedidos pelo Pregoeiro;
- b.1) As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um fabricante, uma procedência, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação;
- b.2) Os valores apresentados somente serão aceitos com até duas casas decimais após a vírgula R\$ 0,00 (tanto na proposta inicial e final, e também na fase de lances);
- c) **Preço unitário e total de cada Item**, em moeda corrente nacional, apurado a data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes (frete), tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- d) Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- e) Declarar o prazo de execução e fornecimento do objeto licitado, que não poderá diferenciar o que consta no termo de referência;
- f) Condições de pagamento: em até 30 (Trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal e recibo DEFINITIVO, devidamente atestado, pelo setor solicitante;
- g) A proposta deve ter o valor total em algarismo e por extenso;
- h) Na proposta deverá conter os dados completo do representante legal;
- i) Indicar o nome do Banco, número da Agência e conta corrente para crédito dos pagamentos;
- j) A proposta deverá estar assinada pelo seu representante legal.
- l) Somente serão aceitas as propostas prevendo o fornecimento da quantidade especificada para o item de acordo com o Termo de Referência (Anexo I do Edital).

**6.3** - A licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas com transporte, taxas, impostos, licenças, encargos sociais, e demais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de fornecimento do objeto da presente licitação, e, ainda as despesas relativas à desmobilização de pessoal, e equipamentos necessários, quando couber;

**Obs 1: Solicitamos que a licitante traga em mídia, no envelope nº 001, a proposta inicial também digitada de acordo com a relação da produtos do anexo I (Termo de Referência), para facilitar e agilizar os cadastros dos itens da proposta apresentada pela licitante.**

**Obs 2: A empresa declarada vencedora deverá entregar no prazo de 48 hs a proposta consolidada/realinhada.**

## **7 - ABERTURA E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1** - Na data, hora e local comunicados, declarada abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes e seu julgamento será feito pelo critério de menor preço por Item, observado todas as demais condições deste edital, na forma da lei;



**7.2** - Ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, após a conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação, abrirão os envelopes nº 01 das firmas licitantes, onde serão analisados os seguintes procedimentos:

- a) Verificação da conformidade das propostas com as especificações técnicas dos produtos e as demais exigências constantes deste edital, sendo rubricadas pelo Pregoeiro e pelos membros da equipe de apoio, bem como pelos demais representantes das licitantes;
- b) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, sejam por serem omissas, por apresentarem irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou ainda contrariar as especificações mínimas do objeto, exigidas no ato convocatório. O não atendimento das exigências em apenas um dos produtos implicará na desclassificação apenas do Item que o item faz parte, o qual não atender a especificação do termo de referência;
- c) Serão classificadas para a fase de lances verbais, além da licitante que apresentar a proposta de menor preço, por item, os licitantes que apresentarem as proposta em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço;
- d) Quando não for verificada, no mínimo, três propostas escritas de preços, nas condições definidas na alínea “c”, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes dos licitantes que os representam, participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços constantes das referidas propostas escritas;
- e) Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;
- f) Os representantes dos licitantes classificados serão convidados individualmente, de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada com maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;
- g) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada, na forma da alínea “f”, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;
- h) Caso não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela administração para a aquisição do objeto deste certame;
- i) Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, ao Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, em conformidade com o edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito;
- j) Sendo aceito o lance de menor preço de todos os itens, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, com base nas exigências fixadas neste edital;
- k) Se a licitante desatender as exigências para a habilitação, ao Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, obedecendo ao valor de sua proposta final;
- l) Nas situações previstas nas alíneas acima, ao Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço para a Administração;
- m) Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os licitantes presentes;

**7.3** - **Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;**

**7.4** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos;

**7.5** - No caso de empate na fase de lances, será feito sorteio, obedecendo ao artigo 45, § 2º da Lei

8.666/93, e no caso de ME e EPP, será obedecido o Art 44 § 2º da Lei Complementar nº123/2006;

**7.6** - Encerrada a etapa de lances, ao Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, obtido por meio de pesquisa de mercado;

**7.7** - Confirmada a aceitabilidade da proposta, ao Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento do preço, procedendo à verificação da habilitação da licitante, conforme as disposições deste Edital e seus anexos;

**7.8** - A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o **PREÇO UNITÁRIO MÍNIMO obtido por meio de pesquisa de mercado**;

Parágrafo único: A habilitação se dará após a fase de lance de todos os itens.

**Obs.: A proposta consolidada da licitante vencedora do certame deverá obrigatoriamente ser assinada da forma tradicional, pelo representante legal, ou seja, com CNPJ da Empresa ou CPF do representante legal.**

## **8 - HABILITAÇÃO**

**8.1** - O (s) licitante (s) detentora da melhor proposta ou lance deverá (ao) entregar na data prevista no subitem 5.1 deste Edital, sua documentação de habilitação, em envelope opaco, indevassável, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE- GO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018**  
**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:**  
**CNPJ DO LICITANTE:**

**8.2** - Os proponentes deverão apresentar todos os documentos relacionados abaixo por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, ou por servidor público do Setor de Licitação, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, sendo que os mesmos, em hipótese alguma, serão aceitos após o término da sessão destinada ao julgamento do presente pregão, sendo também vedado à juntada posterior de documentos habilitatórios;

**8.3** - **É recomendável que os documentos que forem apresentados em fotocópia sem autenticação em cartório competente, sejam apresentados com os respectivos originais à Comissão de licitação fará autenticação até que se inicie o credenciamento, na sala de licitação da Prefeitura de Buriti Alegre.**

➤ - **O ENVELOPE Nº 02** - deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

### **8.4 – Habilitação Jurídica:**

**8.4.3** - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

**8.4.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.4.5** - Cédula de identidade e CPF do proprietário e dos respectivos sócios se houver;

**8.4.6** - Certidão Específica, emitida pela Junta Comercial, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias da abertura do presente certame, a qual relaciona todos os protocolos (número de

registros) registrados na junta comercial pela empresa;

a) A Certidão Específica constitui-se de relato dos elementos constantes de atos arquivados que o requerente pretende ver certificados. Nesta certidão serão certificadas as informações constantes do pedido, seguidas das referências aos respectivos atos, números e datas de arquivamentos na Junta Comercial, por isso tal documento é solicitado neste certame.

**8.4.7 - Certidão Simplificada**, emitida pela Junta Comercial, que deverá acompanhar a documentação acima aludidas, comprovando estar o mesmo em vigor, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da abertura do presente certame.

a) A Certidão Simplificada é uma das certidões emitidas pela Junta Comercial, na qual são relatadas algumas informações básicas sobre a empresa tais como nome empresarial, cnpj, data de início de atividade, atividades econômicas, capital social, sócios e suas respectivas participações no capital social e filiais nesta unidade da federação ou fora dela (quando existirem), por isso tal documento é solicitado neste certame.

**Parágrafo Único:** O objeto constante do ato constitutivo/alteração contratual da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

**Obs.:** O contrato social poderá ser apresentado na sua forma consolidada.

## **8.5 – Qualificação Econômico-Financeira:**

**8.5.1 - Cópia do Balanço Patrimonial**, incluindo Índices contábeis e Demonstrações Contábeis (DRE) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, extraídos do Livro Contábil Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial ou órgão equivalente, acompanhado com a cópia do termo de abertura e encerramento, também registrados na Junta Comercial ou órgão equivalente. Podendo o balanço ser atualizado monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou outro indicador que o venha substituir, anexando ao Balanço o Certificado de Regularidade Profissional – CRP (antiga DHP), do responsável pelas informações contidas no Balanço Patrimonial da época do seu registro ou a CRP atualizada emitida pela internet conforme Resolução CFC nº 1402/2012.

a) Se necessário a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador ou técnico contábil da empresa;

b) Os documentos relativos ao Balanço Patrimonial deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador ou técnico contábil, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador ou técnico contábil e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC são indispensáveis, nos termos da Resolução CFC nº 871/2000 e suas alterações, devidamente registrados na junta Comercial competente conforme a Resolução CFC nº 1330/2011 e alterações, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

c) No caso de sociedade anônima, apresentar também a comprovação de publicação na Imprensa Oficial do balanço e demonstrações contábeis e da ata de aprovação devidamente arquivada na Junta Comercial;

d) A comprovação da boa situação financeira dos LICITANTES deverá ser obrigatoriamente, demonstrada pela obtenção dos índices contábeis registrados na Junta Comercial, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, assinados por contador, constando o seu nome completo e registro profissional, e registrado no Conselho Regional de Contabilidade nos termos da resolução CFC nº 871/2000 e suas alterações.

Os índices serão calculados da seguinte forma: Índice de Liquidez Geral (LG) Índice de Liquidez Corrente (LC) Solvência Geral (SG), mediante as seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} LG &= (AC + RLP) / (PC + \\ LC &= \frac{ELP}{AC/PC} \\ SG &= AT / (PC + ELP), \text{ onde:} \end{aligned}$$

AC = Ativo Circulante  
PC = Passivo Circulante  
RLP = Realizável a longo prazo  
ELP = Exigível a longo prazo  
AT = Ativo Total

*Os valores mínimos para tais indicadores são:*

$LG = 1,0$	$LC = 1,0$	$SG = 1,0$
------------	------------	------------

Os fatores constantes das fórmulas serão extraídos do balanço patrimonial exigido no item “8.5.1”.

e) **Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial**, índices e demonstrações contábeis assim apresentados para este certame:

e.1) Indicação do número das páginas e número do livro onde estão inscritos o Balanço Patrimonial (BP) no Livro Diário, acompanhados obrigatoriamente do respectivo Termo de Abertura e Termo de Encerramento do mesmo, fundamentado no art. 1.180 e §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; art. 177 da lei 6.404/76 e alterações; Resolução CFC nº 1330/11 e alterações;

e.2) Assinatura do Contador ou Técnico Contábil e do titular ou representante legal da Entidade no BP, fundamentado no §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; § 4º do art. 177 da lei 6.404/76 e suas alterações; Resolução CFC nº 1330/11;

e.3) Prova de registro na Junta Comercial (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial), fundamentado no art. 1.181 e §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; Resolução CFC nº 1330/11;

e.4) Aposição da CRP (antiga DHP eletrônica do Contador ou Técnico Contábil no BP, fundamentado na Resolução CFC nº 1.402/2012). Esta formalidade dá mais credibilidade ao documento porque comprova a habilitação profissional do Contador ou Técnico Contábil:

e.5) **Resolução CFC nº 1.402/2012**

...

**Art. 2º A Certidão será expedida sempre que exigido pela legislação da profissão contábil ou solicitado por parte interessada. Parágrafo único. A Certidão tem por finalidade comprovar, exclusivamente, a regularidade do Profissional da Contabilidade perante o Conselho Regional de Contabilidade na data da sua emissão, quando da assinatura de um trabalho técnico ou quando solicitado em convênios, editais de licitação ou por clientes.**

e.6) Índices contábeis registrados na Junta comercial, extraídos do balanço patrimonial;

e.7) Termo de abertura e encerramento registrados na Junta comercial.

#### **8.5.1.1 - Sociedade criada no exercício em curso:**

a) Fotocópia do balanço de Abertura, na forma da lei, registrado no Livro Diário, acompanhados do respectivo Termo de Abertura ambos devidamente registrados ou autenticado na Junta Comercial da

sede ou domicílio do **LICITANTE**.

**8.5.1.2-** Para as empresas que entregam suas declarações por meio do SPED, os documentos necessários ao cumprimento do Item 8.5.1 limitam-se a:

- (I) Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário;
- (II) Balanço Patrimonial;
- (III) Índices e Demonstração de Resultado do Exercício;
- (IV) Dados das assinaturas dos responsáveis pela elaboração dos documentos;
- (V) Recibo de Entrega do Livro Digital;
- (VI) Termo de Autenticação de Livro Digital na Junta Comercial.
- (VII) Certidão de Regularidade Profissional (antiga DHP) do contador ou técnico contábil da empresa, responsável pela elaboração do Balanço Patrimonial, emitida pela internet conforme **Resolução CFC nº 1402/2012**.

Parágrafo Único: Em todos os casos, o balanço deverá vir acompanhado do CRP (antiga **DHP Eletrônica**) do contador ou técnico contábil da empresa, responsável pela elaboração do Balanço Patrimonial, emitida pela internet conforme Resolução CFC nº 1402/2012.

8.5.2 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor do juízo da comarca em que se localizara sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, da abertura do processo;

## **8.6 - Regularidade Fiscal:**

**8.6.1.** Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, atualizada para o exercício em curso;

**8.6.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades, comprovado através do Alvará de Localização e Funcionamento emitido pela Prefeitura do Município sede da licitante;

**8.6.3.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, sendo comprovado através da Ficha de Inscrição Cadastral (FIC), emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda (SEFA), ou outra compatível emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado sede da licitante, atualizado para o exercício em curso;

**8.6.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal na forma da Lei, dentro do prazo de validade, compreendendo os seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Estadual, da sede da licitante ou Certidão de Não Contribuinte;

b) Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Municipal, da sede da licitante ou Certidão de não Contribuinte;

**8.6.5.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, regularidade à Seguridade Social ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede da licitante.

**8.6.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); dentro do prazo de validade;

## **8.7 – Documentação relativa a Inexistência de fatos Impeditivos:**

8.7.1 - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação (anexo IV).

## **8.8 – QUALIFICAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE TRABALHISTA**

8.8.1 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei nº. 12.440, de 07 de junho de 2011).

8.8.2 - Declaração assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei, de que a licitante não possui em seu quadro funcional, menores de idade, na forma do inciso V, artigo 27 da Lei 8.666/93 com suas posteriores alterações e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo em anexo VI;

**Observação 1ª:** Por tratar-se de fornecimento parcelado, a licitante vencedora desta licitação fica obrigada a manter atualizada durante todo o período de entrega do objeto da presente licitação as certidões descritas no subitem 8.6. do item 8 deste edital.

**Observação 2ª:** Toda documentação apresentada deverá ser correspondente a um único CNPJ.

### **8.8 - Observações do item “Documentação de Habilitação e Credenciamento”**

8.8.1 - A documentação exigida nesse título deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal;

8.8.2 - A aceitação dos documentos obtidos via "Internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se a Equipe de Apoio do Pregão houver dúvida quanto à sua autenticidade;

8.8.3 - Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 02 (dois) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame;

8.8.4 - Os documentos supra relacionados (referentes à habilitação e credenciamento) poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por funcionário da Administração apto ou publicação em órgão de imprensa oficial;

a) As cópias dos documentos de habilitação não autenticadas em cartórios poderão ser apresentadas com os respectivos originais para autenticação por funcionário da Administração (Setor de Licitação), até o último dia útil da abertura desta Licitação em horário de expediente;

8.8.5 - As declarações emitidas pela licitante deverão estar com firma reconhecida em Cartório competente. Exceção no caso da pessoa responsável pela assinatura das declarações for à mesma credenciada para representar a licitante durante o certame, comprovadamente com poderes para tal, estando presente no certame para sanar

8.8.6 - Os documentos exigidos na habilitação não poderão ser substituídos por nenhum tipo de comprovante de pagamento, protocolo ou declaração de entrega ou solicitação que indique que o mesmo encontra-se em processo de tramitação;

a) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

b) Os documentos de que trata o título 8, não poderão ser apresentados, em hipótese alguma, através de meio magnético, filmes, discos ou fitas;

8.8.7 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com as exigências editalícias ou que contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, ao Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada;

**8.8.8 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;**

8.8.9 - A Micro empresa e Empresa de Pequeno Porte, que apresentarem alguma restrição na comprovação da documentação em relação à **regularidade fiscal**, a licitante será declarada vencedora do certame, nos termos do §1º, do art. 43, da lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei

Complementar nº 147/2014, art. 43, majorando assim de dois dias úteis para cinco dias úteis o prazo para apresentação de nova certidão.

a) Porém, a licitante terá que ter cumprido as exigências do credenciamento, comprovando está realmente enquadrada como Micro Empresa ou EPP.

**8.8.10** - Na hipótese de declarada vencedora, o Pregoeiro dará ciência às demais licitantes dessa decisão e intimará a licitante vencedora para, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração citada neste subitem, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, promover a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**8.8.11** - A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

**8.8.12** - É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na documentação solicitada e na proposta apresentada, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **9 - IMPUGNAÇÃO E RECURSO**

**9.1** - A impugnação do Edital será feita nos termos do Art. 12, do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de novembro de 2000, por tanto até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão;

**9.2** - Declarado o vencedor da licitação, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer no final da sessão. Salvo lembrar que o recurso contra a decisão do PREGOEIRO não terá efeito suspensivo no processo, em conformidade ao Decreto Federal nº 3.555, de 8 de agosto de 2.000, art. 11, inciso XVIII;

**9.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na desistência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor, conforme artigo 4º, inciso XX, da Lei nº 10.520/2002;

**9.4** - Havendo interesse em recorrer, será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, contado o prazo a partir do encerramento da sessão;

**9.5** - Neste caso, os demais licitantes, ficarão desde logo intimados a apresentar contra-razões, no mesmo prazo estipulado no artigo anterior, sendo-lhes assegurado visto dos autos;

**9.6** - O acolhimento do recurso importará, apenas, na invalidação dos atos insusceptíveis de aproveitamento;

**9.7** - Inexistindo manifestação recursal, ao Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;

**9.8** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

**9.9** - Os recursos, obrigatoriamente, deverão ser formalizados por escrito, devidamente assinado por representante legal, e protocolizada na Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, localizada na Rua Goiás, nº 563, 1º andar - Centro, em Buriti Alegre - Goiás, no prazo de até 03 (três) dias úteis, em horário de expediente (de 7h às 13h de segunda a sexta).

## **10 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA**

10.1 - A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, improrrogáveis.

## **11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 - A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE;

a) Condições de pagamento: a ser pago no prazo em até trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação, na proporção dos produtos efetivamente fornecidos no período respectivo, segundo as autorizações expedidas pela CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida;

11.2 - Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da **regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, CNDT e o FGTS**;

11.3 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, se os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, de acordo com o processo licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018;

11.4 - O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste processo;

11.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento;

11.6 - A CONTRATADA deverá encaminhar ao Setor financeiro, até 05 dias úteis após o recebimento definitivo do material, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento;

11.7 - A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela CONTRATANTE, o qual somente atestará a execução do objeto e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas relativas ao objeto do presente Edital;

11.8 - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

11.9 - O SETOR FINANCEIRO da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre terá o direito de descontar das faturas, quaisquer débitos da **CONTRATADA**, em consequência de penalidades aplicadas.

## **12 - DO PREÇO, DA REVISÃO, DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO**

12.1 - O objeto do presente Edital será executado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irrevogável, podendo, contudo, ser revisto, observadas as prescrições contidas nos arts. 17 a 19 do Decreto nº 7.892/2013;

12.2 - Os preços ajustados já levam em conta **todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como tributos e encargos sociais, transportes entre outros**;

12.3 - O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

a) A contratada, quando for o caso, deverá formular a Administração requerimento para revisão contrato, comprovando a ocorrência de aumento de preços;

b) A comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas



fiscais de aquisição de matérias- primas, de transporte de mercadoria, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato;

e) Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativas entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorridos repercuta no valor total pactuado;

d) A administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão do contrato.

**12.4** - A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº. 7.892, de 2013;

**12.5** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo da possibilidade de alterações dos contratos eventualmente firmados.

Parágrafo Único: Independente de solicitação, a Administração poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços no mercado, publicando as alterações na Imprensa Oficial do Município.

### **13 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1** - Em conformidade com o disposto no art. 7º inciso 2º do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, as despesas decorrentes do presente processo têm adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA 2018, sendo que as despesas contratadas serão pagas através de recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

03 – Prefeitura Municipal

03.01 – Gabinete do Prefeito

03.01.04.122.0438.2001- Manutenção do Gabinete do Prefeito

017 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

03 – Prefeitura Municipal

03.02 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.02.04.122.0438.2011- Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração e Planejamento

034 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

03 – Prefeitura Municipal

03.03 – Secretaria de Finanças

03.03.04.123.0438.2024- Manutenção da Finanças

063 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

03 – Prefeitura Municipal

03.07 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

03.07.12.361.1238.2035- Manutenção do Transportes Escolar

087 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 101 – Receitas de Impostos e de Transferências de Impostos – Educação

115 – Transferência de Recursos do FNDE

Rua Goiás, nº 563, Centro – Buriti Alegre – Goiás, CEP 75.660-000

CNPJ: 01.345.909/0001-44 - Fone: (064) 3444-9908

124 – Transferência de Convênios – Estado/Educação

03 – Prefeitura Municipal

03.07 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

03.07.12.361.1239.2040- Manutenção da Secretaria de Educação

094 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 101 – Receitas de Impostos e de Transferências de Impostos – Educação

03 – Prefeitura Municipal

03.07 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

03.07.12.361.1238.2041- Apoio ao Ensino Superior

109 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

101 – Receitas de Impostos e de Transferências de Impostos – Educação

03 – Prefeitura Municipal

03.09 – Secretaria de Infraestrutura

03.09.15.452.1538.2059 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura

0162 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

116 – Contribuições de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE

170 – Compensações Financeiras de Recurso Naturais

03 – Prefeitura Municipal

03.09 – Secretaria de Infraestrutura

03.09.15.452.1538.2059 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura - Urbanos

0162 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

116 – Contribuições de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE

170 – Compensações Financeiras de Recurso Naturais

03 – Prefeitura Municipal

03.09 – Secretaria de Infraestrutura

03.09.15.452.1538.2071 - Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública

0166 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

03 – Prefeitura Municipal

03.09 – Secretaria de Infraestrutura

03.09.15.452.1538.2080 - Manutenção de Praças Parques e Jardins

0173 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

06 – FMS

06.01- Fundo Municipal de Saúde

06.01.10.301.1038.2122 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde

0289 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 102 – Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde

07 – FMAS

07.01 – Fundo Municipal de Assistência Social

07.01.08.243.0838.2137- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

0328 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

07 – FMAS

07.01 – Fundo Municipal de Assistência Social

07.01.08.244.0838.2138- Manutenção das Atividades da Assistência Social

0338 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

07 – FMAS

07.01 – Fundo Municipal de Assistência Social

07.01.08.244.0838.2146- Bloco P.S.B (SCFV, PBF, CRAS, PBV III e Outros)

0352 – 3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 100 – Recursos Ordinários

#### **14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** - Se no decorrer da **sessão pública da licitação** ou **na execução do objeto** do presente Edital, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE/CONTRATADA, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela LICITANTE DESISTENTE devidamente atualizado, na hipótese de desistência injustificada do lance, ou após o ENCERRAMENTO da fase de lances, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a Administração;
- c) Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance final ofertado devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a Nota de Empenho (Ordem de Compra), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;
- d) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Edital, no Termo de Referência e/ou no Contrato;
- e) Pelo atraso injustificado para o início da execução do objeto (para entrega dos produtos), multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, o contrato poderá ser rescindido e a Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada;
- f) Pela inobservância dos demais prazos atrelados à execução do objeto, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, o contrato poderá ser rescindido e a Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada;
- g) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão

contratual e/ou cancelamento da Ata de Registro de Preços por culpa da CONTRATADA;

**14.2** - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993 inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Prefeitura Municipal de Buriti Alegre;

**14.3** - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de Buriti Alegre;

**14.4** - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, em favor da CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

**14.5** - A licitante que, convocada no prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta/lance, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com Administração, além, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e das demais cominações legais;

**14.6** - As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**14.7** - Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na execução do objeto advier de caso fortuito ou de força maior;

**14.8** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo único:** Dos atos praticados pela CONTRATANTE cabem recursos na forma prevista no artigo 109 da lei nº 8.666/1993.

## **15 - DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1** - O acompanhamento e a fiscalização das entregas do objeto desta Licitação serão exercidos por meio de um representante denominado Fiscal e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações;

**15.2** - Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização;

**15.3** - Cabe à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste;

**15.3.1** - A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes;

**15.4** - Os materiais licitados deverão estar rigorosamente dentro das normas vigentes da ABNT e/ou INMETRO e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e pela Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como a sua devida adequação/substituição, sem que caiba à CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização;

15.5 - As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

## **16 - DAS CONDIÇÕES DE RETIRADA E ASSINATURA DO CONTRATO, DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 - Findo o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar a Ata de Registro de Preços relativos ao objeto desta licitação;

16.2 - O não comparecimento da licitante vencedora, dentro do **prazo de 10 (dez) dias úteis**, após regularmente convocada para a assinatura da Ata de Registro de Preços, retirada da Nota de Empenho, ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta ou lance final ofertado, devidamente atualizado;

16.3 - O prazo mencionado acima poderá ser prorrogado uma só vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, conforme previsto no § 1º, do art. 64, da Lei nº 8.666/1993;

16.4 - Previamente à assinatura da ARP, a licitante vencedora deverá apresentar as certidões do item 8.6.4, 8.6.5, 8.6.6 e 8.8.1 deste Edital e manter atualizadas perante a Prefeitura durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

16.5 - A não regularização da documentação, no caso de a licitante vencedora apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, no momento da assinatura da Ata de Registro de Preço e/ou retirada do empenho, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação;

16.6 - Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação acima referida ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, retirar as Ordens de Compras, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a Nota de Empenho, sem prejuízo da multa prevista no item 14 deste Edital, e das demais cominações legais;

**16.7 - Até a efetiva assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser desclassificada a proposta da licitante vencedora, caso a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre venha a ter conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento;**

16.7.1 - Ocorrendo eventual desclassificação da proposta da licitante vencedora, a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre poderá convocar as licitantes remanescentes observadas o disposto neste Edital e a ordem final de classificação das propostas/lances;

16.8 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, bem como a Nota de Empenho poderá ser anulada, a qualquer tempo, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei nº 8.666/1993, assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa;

16.9 - É facultada a subcontratação do objeto deste Edital;

16.10 - Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

16.10.1 - As adesões às atas somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador e, no caso, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata. Após a autorização do órgão gerenciador, o "carona" deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata;

16.10.2 - Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam, por

órgão ou entidade solicitante, a **100% (cem por cento)** dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços;

**16.11** – As autorizações de compras serão geradas conforme solicitação de compra do órgão requisitante.

## **17 - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**17.1** - Caberá à Contratada, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas neste Edital e daquelas constantes do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**) e na ARP:

**17.1.1** - Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto desta licitação;

**17.1.2** - Manter, durante o período de vigência da ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**17.1.3** - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

**17.1.4** - Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

**17.1.5** - Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao patrimônio Municipal em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;

**17.1.6** - Providenciar que seus contratados portem crachá de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;

**17.1.7** - Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, igualmente, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato a ser firmado;

**17.1.8** - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

**17.1.9** - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

**17.1.10** - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

**17.1.11** - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste processo licitatório;

**17.1.12** - É obrigação da contratada, possuir condução adequada para transportar os produtos solicitadas o qual deverá atender todas as exigências das normas vigentes;

**17.1.13** - A contratada deverá obrigatoriamente informar até a assinatura da Ata de Registro de Preços todos os dados completos (nome completo, e-mail, telefone, RG e CPF) do responsável em receber nossos e-mails, documentações, receber pedidos com as ordens de compra o qual terá contato direto com o Setor de Compras e o Fiscal da Prefeitura (responsável pelo almoxarifado). E sempre que houver mudanças de pessoal responsável, nos enviar os dados completos do substituto;

**17.2** - Caberá à Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, sem prejuízo das demais disposições inseridas neste Edital e daquelas constantes do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**):

**17.2.1** - Supervisionar a execução do objeto do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**), exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

- 17.2.2 - Permitir o acesso do pessoal da CONTRATADA ao local da execução do objeto do Termo de Referência (Anexo I deste Edital);
- 17.2.3 - Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto;
- 17.2.4 - Impedir que terceiros executem o objeto deste Edital;
- 17.2.5 - Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente;
- 17.2.6 - Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

## **18. DA HOMOLOGAÇÃO**

- 18.1. Após a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, juntamente com o relatório de julgamento, a autoridade superior competente efetuará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação em um todo ou parte dela;
- 18.2. A recusa injustificada do adjudicatário em fornecimento dos itens no prazo estipulado pela Prefeitura Municipal e sua autarquias, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

## **19 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 19.1 - Lavrar-se-ão Atas das reuniões públicas do pregão que, depois de lidas e aprovadas, serão assinadas pelos seus membros e representantes das licitantes presentes;
- 19.2 - Os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação;
- 19.3 - A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste edital e seus anexos, pois a simples apresentação da **PROPOSTA COMERCIAL** e **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** submetem a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer por menor;
- 19.4 - Toda documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;
- 19.5 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances;
- 19.6 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, ao Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de Órgãos ou de profissionais especializados;
- 19.7 - Ao Pregoeiro, no interesse da Administração Municipal, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 19.8 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta;
- 19.9 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório e seus anexos, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

**19.10** - As decisões do PREGOEIRO e sua Equipe de Apoio serão publicadas no “Jornal folhas de notícias” e/ou Portal Transparência do Município de Buriti Alegre ([www.buritialegre.go.gov.br](http://www.buritialegre.go.gov.br)), quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e demais esclarecimentos no Portal Transparência do município de Buriti Alegre;

**19.11** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação;

**19.12** - **A Prefeitura Municipal de Buriti Alegre poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;**

**19.13** - As empresas e/ ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo que podem ser: via Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre ou pelo telefone (64) 3444-9908 e/ou as publicações no jornal “folhas de notícias” ou Portal Transparência do Município de Buriti Alegre, e na pagina [www.buritialegre.go.gov.br](http://www.buritialegre.go.gov.br), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos;

**19.14** - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato administrativo;

**19.15** - **É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o inciso 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993;**

**19.16** - É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

**19.17** - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nos Decretos nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto Federal nº 7.892 de janeiro de 2013 e subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993;

**19.18** - Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Edital e/ou do Contrato Administrativo, ficam eleitos pelos licitantes o Foro da Comarca de Buriti Alegre – Estado do Goiás, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham ater.

Buriti Alegre- GO, 19 de Fevereiro de 2018.

Divino Sérgio da Silva  
Pregoeiro Oficial



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1 - OBJETO**

**1.1** – O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de **empresa especializada** que fazer os fornecimentos de óleos, filtros, fluidos e lubrificantes, conforme fabricantes e modelos definidos nos anexos do edital, pertencentes à frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social e Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, Estado de Goiás.

**1.2** - As discriminação dos Itens com quantidade de produtos para os veículos, encontram-se em planilha abaixo, e os produtos deverão ser de 1ª Linha.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	80	BD	ARLA 20 Lt.			
2	40	FD	ESTOPA BRANCA			
3	8	UND	FILTRO DE ÁGUA PARA CAMINHÃO VW MODELO 12170 ANO 1999/1999			
4	8	UND	FILTRO DE AR MOTO YAMAHA FACTOR YBR 125 K			
5	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO CHEVROLET D 60 ANO 1990/1990			
6	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO FORD CARGO 1618 ANO 1990/1990			
7	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO FORD CARGO 2429 EURO V 6X2 ANO 2014/2015			
8	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO FORD CARGO MODELO 1319 ANO 2014/2014			
9	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 170E22 N ANO 2009/2009			
10	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO MERCEDES BENZ MODELO 12170 ANO 2011/2011			
11	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO VW MODELO 11130 ANO 1989/1989			
12	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO VW MODELO 12170 ANO 1999/1999			
13	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO VW MODELO 26280 ANO 2014/2014			
14	8	UND	FILTRO DE AR PARA CHEVROLET/KADETT GL 1.8 ANO 1995/1995			
15	8	UND	FILTRO DE AR PARA CHEVROLET/SPIN LTZ 1.8 FLEX ANO 2014/2015			
16	8	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/DUCATO 1.5 ANO 2002/2002			
17	8	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/FIORINO ANO 2008/2009			
18	8	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/STRADA ANO 2000/2000			
19	8	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/UNO MILLE 1.0 ANO 1997/1998			
20	16	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/UNO MILLE EP 1.0 ANO 1996/1996			

21	8	UND	FILTRO DE AR PARA JAC/J3 1.4 16V FLEX ANO 2011/2011			
22	15	UND	FILTRO DE AR PARA MICROÔNIBUS CITROEN/JUMPER M35LH 2.3 HDI ANO 2015/2015			
23	23	UND	FILTRO DE AR PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M330M 23S ANO 2009/2010			
24	15	UND	FILTRO DE AR PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M350LH ANO 2015/2016			
25	5	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO HONDA CG 125 FAN ANO 2007/2007			
26	5	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO HONDA CG 125 TITAN ANO 1996/1997			
27	5	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO HONDA CG 150 FAN ANO 2011/2011			
28	5	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO YAMAHA XTZ 125 ANO 2011/2011			
29	15	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO YAMAHA FACTOR YBR 125 ANO 2011/2011			
30	15	UND	FILTRO DE AR PARA MOTONIVELADORA CATERPILLAR ANO 2014/2014			
31	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS IVECO MODELO CITYCLASS 70C17 ANO 2013/2014			
32	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS MERCEDES BENZ MODELO OF 1519 ANO 2017/2017			
33	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS SCANIA ANO 1989/1989			
34	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS VW MODELO 15.190 EOD E.HD ORE ANO 2014/2014			
35	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS VW MODELO 17.230E OD MASCARELLO ANO 2011/2011			
36	10	UND	FILTRO DE AR PARA PÁ MECÂNICA MODELO FIATALLIS			
37	10	UND	FILTRO DE AR PARA PATROL MODELO FIATALLIS			
38	8	UND	FILTRO DE AR PARA PEUGEOT/HOGGAR 1.4 8V FLEX ANO 2010/2010			
39	8	UND	FILTRO DE AR PARA RENAULT/CLIO EXP 1.0 16V ANO 2015/2016			
40	15	UND	FILTRO DE AR PARA RENAULT/KANGOO 1.6 FLEX ANO 2012/2013			
41	8	UND	FILTRO DE AR PARA TRATOR NEW HOLLAND MODELO TL 75			
42	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/BORA 2.0 FLEX ANO 2010/2011			
43	12	UND	FILTRO DE AR PARA VW/GOL 1.0 G IV ANO 2011/2011			
44	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/GOL 1.0 G IV FLEX ANO 2011/2011			
45	130	UND	FILTRO DE AR PARA VW/KOMBI 1.4 FLEX ANO 2011/2011			
46	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/PARATI 1.6 FLEX ANO 2006/2006			
47	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2006/2006			
48	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2011/2011			
49	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2012/2013			
50	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2015/2016			

51	10	UND	FILTRO DE AR PARA VW/VOYAGE 1.6 ANO 2013/2014			
52	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/VOYAGE 1.6 FLEX ANO 2010/2010			
53	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CHEVROLET/KADETT GL 1.8 ANO 1995/1995			
54	12	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CHEVROLET/SPIN LTZ 1.8 FLEX ANO 2014/2015			
55	15	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/DUCATO 1.5 ANO 2002/2002			
56	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/FIORINO ANO 2008/2009			
57	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/STRADA ANO 2000/2000			
58	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/UNO MILLE 1.0 ANO 1997/1998			
59	16	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/UNO MILLE EP 1.0 ANO 1996/1996			
60	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA JAC/J3 1.4 16V FLEX ANO 2011/2011			
61	15	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA MICROÔNIBUS CITROEN/JUMPER M35LH 2.3 HDI ANO 2015/2015			
62	23	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M330M 23S ANO 2009/2010			
63	15	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M350LH ANO 2015/2016			
64	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS SCANIA ANO 1989/1989			
65	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA PEUGEOT/HOGGAR 1.4 8V FLEX ANO 2010/2010			
66	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA RENAULT/CLIO EXP 1.0 16 V ANO 2015/2016			
67	15	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA RENAULT/KANGOO 1.6 FLEX ANO 2012/2013			
68	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA TRATOR NEW HOLLAND MODELO TL 75			
69	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/BORA 2.0 FLEX ANO 2010/2011			
70	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/GOL 1.0 G IV ANO 2011/2011			
71	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/GOL 1.0 G IV FLEX ANO 2011/2011			
72	130	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/KOMBI 1.4 FLEX ANO 2011/2011			
73	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/PARATI 1.6 FLEX ANO 2006/2006			
74	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2006/2006			
75	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2011/2011			
76	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2012/2013			
77	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2015/2016			
78	10	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/VOYAGE 1.6 ANO 2013/2014			
79	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/VOYAGE 1.6 FLEX ANO 2010/2010			
80	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO CHEVROLET D 60 ANO 1990/1990			

81	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO FORD CARGO 1618 ANO 1990/1990			
82	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO FORD CARGO MODELO 1319 ANO 2014/2014			
83	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 170E22 N ANO 2009/2009			
84	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO MERCEDES BENZ MODELO L 1318 ANO 2011/2011			
85	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO VW MODELO 11130 ANO 1989/1989			
86	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO VW MODELO 12170 ANO 1999/1999			
87	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO VW MODELO 26280 ANO 2014/2014			
88	15	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA FIAT/DUCATO 1.5 ANO 2002/2002			
89	15	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA MICROÔNIBUS CITROEN/JUMPER M35LH 2.3 HDI ANO 2015/2015			
90	23	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M330M 23S ANO 2009/2010			
91	15	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M350LH ANO 2015/2016			
92	15	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA MOTONIVELADORA CATERPILLAR ANO 2014/2014			
93	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS IVECO MODELO CITYCLASS 70C17 ANO 2013/2014			
94	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS MERCEDES BENZ MODELO OF 1519 ANO 2017/2017			
95	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS SCANIA ANO 1989/1989			
96	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS VW MODELO 15.190 EOD E.HD ORE ANO 2014/2014			
97	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS VW MODELO 17.230E OD MASCARELLO ANO 2011/2011			
98	10	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA PÁ MECÂNICA MODELO FIATALLIS			
99	10	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA PATROL MODELO FIATALLIS			
100	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA TRATOR NEW HOLLAND MODELO TL 75			
101	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA CAMINHÃO FORD CARGO 2429 EURO V 6X2 ANO 2014/2015			
102	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA CHEVROLET/KADETT GL 1.8 ANO 1995/1995			
103	12	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA CHEVROLET/SPIN LTZ 1.8 FLEX ANO 2014/2015			
104	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA FIAT/FIORINO ANO 2008/2009			
105	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA FIAT/STRADA ANO 2000/2000			
106	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA FIAT/UNO MILLE 1.0 ANO 1997/1998			
107	16	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA FIAT/UNO MILLE EP 1.0 ANO 1996/1996			
108	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA JAC/J3 1.4 16V FLEX ANO 2011/2011			
109	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA PEUGEOT/HOGGAR 1.4 8V FLEX ANO 2010/2010			
110	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA RENAULT/CLIO EXP 1.0 16 V ANO 2015/2016			

111	15	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA RENAULT/KANGOO 1.6 FLEX ANO 2012/2013			
112	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/BORA 2.0 FLEX ANO 2010/2011			
113	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/GOL 1.0 G IV ANO 2011/2011			
114	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/GOL 1.0 G IV FLEX ANO 2011/2011			
115	250	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/KOMBI 1.4 FLEX ANO 2011/2011			
116	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/PARATI 1.6 FLEX ANO 2006/2006			
117	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2006/2006			
118	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2011/2011			
119	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2012/2013			
120	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2015/2016			
121	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/VOYAGE 1.6 ANO 2013/2014			
122	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/VOYAGE 1.6 FLEX ANO 2010/2010			
123	8	UND	FILTRO DO HIDRÁULICO PARA TRATOR NEW HOLLAND MODELO TL 75			
124	8	UND	FILTRO DO SISTEMA DE AR DO FREIO PARA CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 170E22 N ANO 2009/2009			
125	254	LT	FLUÍDO DE FREIO DOT 3			
126	115	LT	FLUÍDO DE FREIO DOT 4			
127	30	BD	FLUIDO THD 20L			
128	30	BD	GRAXA PARA CHASSI – 18 KG			
129	57	BD	GRAXA PARA ROLAMENTO			
130	120	BD	HIDRÁULICO 68 – 20 lt.			
131	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO CHEVROLET D 60 ANO 1990/1990			
132	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO FORD CARGO 1618 ANO 1990/1990			
133	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO VW MODELO 11130 ANO 1989/1989			
134	15	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 K ANO 2014/2014			
135	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS IVECO MODELO CITYCLASS 70C17 ANO 2013/2014			
136	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS MERCEDES BENZ MODELO OF 1519 ANO 2017/2017			
137	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS VW MODELO 15.190 EOD E.HD ORE ANO 2014/2014			
138	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS VW MODELO 17.230E OD MASCARELLO ANO 2011/2011			
139	10	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA PÁ MECÂNICA MODELO FIATALLIS			
140	10	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA PATROL MODELO FIATALLIS			

141	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO FORD CARGO MODELO 1319 ANO 2014/2014			
142	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 170E22 N ANO 2009/2009			
143	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO MERCEDES BENZ MODELO L 1318 ANO 2011/2011			
144	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO VW MODELO 12170 ANO 1999/1999			
145	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO VW MODELO 26280 ANO 2014/2014			
146	8	UND	KIT FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO FORD CARGO 2429 EURO V 6X2 ANO 2014/2015			
147	10	BD	ÓLEO 15w40 CI 4 PARA CAMINHÃO MOTOR DIESEL			
148	60	BD	ÓLEO 15W40 CI 4 PARA MICROÔNIBUS MOTOR DIESEL			
149	80	BD	ÓLEO 15W40 CI 4 PARA MOTOR DIESEL			
150	24	BD	ÓLEO 15W40 CI 4 PARA ÔNIBUS MOTOR DIESEL			
151	12	BD	ÓLEO 15w40 CI4 PARA CAMINHÃO MOTOR DIESEL			
152	80	LT	ÓLEO 15W40 SL PARA AUTOMÓVEIS MOTOR FLEX			
153	100	LT	ÓLEO 2 TEMPOS			
154	50	BD	ÓLEO 20w40 CG4 PARA CAMINHÃO MOTOR DIESEL			
155	1312	LT	ÓLEO 20W50 SL PARA AUTOMÓVEIS MOTOR FLEX			
156	100	LT	ÓLEO 20W50 SL PARA MOTOS MOTOR FLEX			
157	80	LT	ÓLEO 5W30 SINTÉTICO PARA AUTOMÓVEIS MOTOR FLEX			
158	220	LT	ÓLEO 5W40 SINTÉTICO PARA AUTOMÓVEIS MOTOR FLEX			
159	300	LT	QUEROSENE 1 LT.			

## 2 – JUSTIFICATIVA

**2.1** – Esta aquisição visa a atender as necessidades as Secretarias e Departamentos Municipais de Buriti Alegre junto à frota de veículos. As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos eventuais. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

**2.1.1** – É de suma importância a referida contratação, pois a boa técnica recomenda a adoção de procedimentos preventivos e corretivos, objetivando a utilização dos veículos em perfeitas condições de uso e bom estado de conservação a qualquer tempo, a fim de que os produtos não sofram descontinuidade e principalmente por se tratar de veículos que atendem os serviços essenciais deste município.

**2.2** – A aquisições trarão benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação: Continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços administrativos às atividades afins.

**2.3 - OBJETIVO:** Pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da Administração Pública.

**2.4 - MOTIVAÇÃO:** A contratação, objeto deste Termo de Referência, visa também cumprir as

determinações impostas pelo Código de Trânsito Brasileiro, Lei Nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997 e a Resoluções do CONTRAN 05/98 e 14/98 que estabelecem parâmetros para a conservação dos veículos em circulação no território nacional.

**2.5** - Foram adotados pela Prefeitura os critérios econômicos - financeiros, a divisão por Item por marca de veículos.

#### **2.6. A INDIVIDUALIZAÇÃO DOS ITENS:**

2.6.1. A necessidade de contratação de empresa por menor preço por Item para fornecimento dos produtos, justifica-se por várias incompatibilidades quando executados por empresas diferentes, tais como:

- a. Envio de produtos errados por parte da empresa causando perda de prazo por parte da empresa de fornecimento dos itens licitados;
- b. Necessidade de pagamento em função de itens em desconformidade do edital, ocasionando gasto que não seria necessário na contratação pretendida neste Termo de Referência;
- c. Incompatibilidade de prazos entre o fornecimento de produtos, causando atraso na entrega dos produtos e reduzindo a disponibilidade de veículos para atender as necessidades das Secretarias.
- d. A contratação das aquisições de produtos foram os critérios usados para a uma melhor gestão de registro de preço se a eficiência dos contratados justifica que seja a mesma empresa vencedora dos itens, levando em consideração a natureza dos objetos em questão.
- e. Os itens a serem objetos correlacionados quais sejam a execução dos fornecimentos dos produtos. Compromete a qualidade dos produtos que demandam das Secretarias se empresas diferentes forem responsáveis pelos referidos itens. O disposto do §1º do art. 23 da lei 8666/ 93 refere-se à ampla divisão de parcelas quando se comprovarem técnica e economicamente viáveis, o que não se comprova no objeto desta contratação
- f. Verificam-se critérios técnicos e econômicos que a mesma empresa que seja responsável pelo fornecimento dos produtos a serem trocadas. Assim o tempo gasto para a manutenção do veículo é diminuído e pode se fazer uma melhor fiscalização dos fornecimentos prestados. É inviável do ponto de vista logístico que empresas diferentes sejam responsáveis pelos itens constantes.
- g. Do ponto de vista da qualidade e do tempo gasto pelos fornecimentos não se configura vantagem técnica para a Administração a dissolução dos itens. E ainda, se levarmos em consideração o uso operacional de nossos veículos, bem como a tecnologia apresentada nos veículos, verifica-se a necessidade da empresa contratada apresentar condições técnicas mínimas compatíveis com a demanda do objeto desta contratação. Assim, justificamos o presente de acordo com a legislação, respeitado as limitações de ordem técnica.

**Observação: Por tanto concluímos que é mais vantajoso para a Administração realizar licitação na do tipo menor preço por Item, porém observando os valores unitários dos itens.**

### **3 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**3.1** - O objeto a ser contratado é caracterizado como bem comum de que trata a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº. 3.555/00 haja vista que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas dos produtos são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão.

### **4 - MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

**4.1** - Serão requisitados de forma parcelada, eventual e futura, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre e seus órgãos solicitantes, através da Ordem de Compra.

### **5 – FUNDAMENTO LEGAL**

**5.1** - A contratação para esta aquisição, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal nº 3.555/00,

Decreto Federal nº 7.892 de janeiro de 2013 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

## **6 - DEVERES DA CONTRATADA**

**6.1** - São deveres da contratada:

**6.1.1** - Executar a entrega do objeto em conformidade com este termo, e observadas às normas constantes no edital e da proposta apresentada;

**6.1.2** - Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

**6.1.3** - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive com transporte do material a ser entregue, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outra que incidam ou venha incidir na execução do da ata de registro de preço;

**6.1.4** - Executar os fornecimentos solicitados dentro do prazo estabelecido;

**6.1.5** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.6** - Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**6.1.7** - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.8** - A reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 05 (cinco) dias úteis, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrente de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

**6.1.9** - Não fazer o emprego de acessórios impróprios, não originais ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título.

**6.1.10** - A responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive aos decorrentes das aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo.

**6.1.11** - No caso de haver defeitos nos produtos e, se conseqüentemente houver substituição, a garantia será contada a partir da nova data da substituição dos produtos defeituosas.

**6.1.12** - Deve possuir em seu quadro de pessoal, profissionais **qualificados comprovadamente** para execução dos fornecimentos, devendo ser comprovado esta exigência até assinatura da Ata de Registro de Preço.

## **7 - DEVERES DA CONTRATANTE**

**7.1** - São deveres da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre:

**7.1.1** - Proporcionar todas as facilidades para que o prestador possa cumprir suas obrigações;

**7.1.2** - Rejeitar o produto que não atendam às especificações deste Termo de Referência;

**7.1.3** - Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal (ais) / Fatura(s) da contratada, observando ainda as condições estabelecidas no edital de licitação;

**7.1.4** - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades detectadas no referido produto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**7.1.5** - Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada;

**7.1.6** - Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **8 - LOCAL DE ENTREGA/CONDIÇÕES E PRAZOS:**

**8.1** - A entrega do objeto observará ao seguinte:

**8.1.1** - O produto (material de consumo) solicitado será entregue em até 10 (dez) dias úteis,



contados da emissão da Ordem de Compra, em horário comercial.

- a) Local da entrega: na Secretaria solicitante ou no departamento de compras do município.
- b) Os produtos deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal, que deverá conter descrição do item, quantidade, preço unitário e total, de conformidade com a solicitação de compra.
- c) A vigência desta contratação será de 01 (um) ano e iniciará de acordo com a data de assinatura da respectiva ata de registro de preço.

**8.1.2** - O produto deverá ser entregue em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação.

**8.1.3** - O prazo mínimo de garantia contra defeito de fabricação é de 12 (doze) meses.

## **9 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

**9.1** - A presença da fiscalização do Contratante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;

**9.2** - No momento da entrega dos produtos estará presente um servidor municipal designado como fiscal para conferência da entrega;

**9.3** - O responsável pela conferência da entrega dos produtos, receberá em caráter provisório, em até 03 (três) dias úteis até a conferência definitiva, somente após a verificação da conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos, condições de segurança e demais exigências do procedimento licitatório, o aceite será definitivo e se efetuará a liberação da nota fiscal para pagamento, facultado ao receber o poder de promover a recusa de recebimento do produto, desde que devidamente justificada, ocasião em que o fiscal, informará por escrito ao departamento competente para as providências cabíveis.

## **10 - DOS FORNECIMENTOS:**

**10.1.** Fornecer somente produtos, materiais originais não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, dos itens reconicionados, do mercado paralelo ou de outra procedência, devendo, inclusive, cumprir com os prazos de garantia previstos neste certame, fornecendo imediatamente, ao solicitado, novos produtos em substituição àquelas que apresentaram eventual defeito sendo estas devolvidas aos fornecedores destes itens, não cabendo a Prefeitura de Buriti Alegre nenhum ônus decorrente da substituição dos produtos, componentes, materiais defeituosos condenados pela fiscalização.

**10.2.** Para fins desta contratação, os produtos serão considerados:

- a) **Originais:** Produtos da mesma marca das utilizadas pela fabricante e com as mesmas especificações (materiais e produtos).

## **11 - RECEPÇÃO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS**

**11.1** - O fornecimento dos produtos pela Contratada deverá ser documentado por escrito, na própria Ordem de compras, ficando em poder da Contratada para comprovação da entrega e habilitação ao pagamento.

**11.2** - O recebimento dos produtos pela CONTRATANTE não implica na sua aceitação definitiva. Dependerá da verificação da qualidade dos produtos pela contratada e serão inspecionados por servidor designado pela Contratante.

**11.3** - O recebimento dos produtos será feito por servidor da contratante o qual deverá realizar conferências de modo que esteja correto. Após, deverá certificar/atestar a nota fiscal/fatura para posterior pagamento.

**DIVINO SÉRGIO DA SILVA**  
Pregoeiro Oficial

**ANEXO II - PROCURAÇÃO**  
**(FORA DOS ENVELOPES)**

**(MODELO)**

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** ....., nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, nº, bairro, cidade, estado, portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº .....

**OUTORGADO:** ....., nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, nº, bairro, cidade, estado, portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº .....

**PODERES:** Representar o outorgante perante este Município, durante o transcorrer dos trabalhos do processo licitatório, podendo formular lances, negociar preços, assinar todos os documentos e deliberar sobre todos os assuntos a ela pertinentes, inclusive todos os poderes necessários para receber, interpor recursos e desistir de prazos, assinar propostas, assinar contratos, e etc.

.....  
Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa – firma reconhecida

**ANEXO III (FORA DOS ENVELOPES)**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

A

Prefeitura de Buriti Alegre – GO.  
Rua Goiás nº 563, Centro.  
Buriti Alegre - GO

**REGISTRO DE PREÇO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 03/2018**  
**Processos nºs 04342 – 04345 – 4636 /2018.**

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO**  
**(ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)**

**(MODELO)**

**REGISTRO DE PREÇO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 03/2018**  
**Processos nºs 04342 – 04345 – 4636 /2018.**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua  
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**ANEXO V (FORA DOS ENVELOPES)**  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVISTOS EM EDITAL**

**REGISTRO DE PREÇO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 03/2018**  
**Processos nºs 04342 – 04345 – 4636 /2018.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de REGISTRO DE PREÇO, na modalidade Pregão Presencial nº 03/2018, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**ANEXO VI (ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)**  
**DECLARAÇÃO**

**REGISTRO DE PREÇO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 03/2018**  
**Processos nºs 04342 – 04345 – 4636 /2018.**

Em atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e ainda ao item 8.8.2, do edital, declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local e data.

---

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**ANEXO VII (FORA DOS ENVELOPES)**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE**  
**PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**  
**(SOMENTE PARA ME/EPP)**

**REGISTRO DE PREÇO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 03/2018**  
**Processos nºs 04342 – 04345 – 4636 /2018.**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins de participação no REGISTRO DE PREÇO, na modalidade **Pregão Presencial nº 03/2018**, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar n. 147/2014.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

**\*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no “item 5” por ocasião do credenciamento e estar devidamente assinada pelo contador ou pelo representante da empresa.**

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar n. 147/2014 anexando também a Certidão da Junta Comercial comprobatório de seu enquadramento como ME ou EPP, conforme artigo 8º da DNRC nº 103 de 30/04/2007 **com data de emissão não superior a 60 dias consecutivos e/ou Comprovação de Inscrição como Optante pelo Simples Nacional.**

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 03/2018**

**Processos n°s 04342 – 04345 – 4636 /2018.**

**Validade 01 (um) ano**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de óleos, filtros, fluidos e lubrificantes, destinados para atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social e Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, Estado de Goiás, Órgão Gerenciador de Registro de Preços e de outro lado as empresas abaixo enumeradas, na forma das cláusulas e condições a seguir:**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE**, Estado de Goiás, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.345.909/0001-44, com sede na Rua Goiás n° 563, Centro, nesta cidade, pessoa jurídica de direito Público interno neste ato representada pelo Prefeito Municipal o senhor **ANDRÉ DE SOUSA CHAVES**, brasileiro, casado, agente político, portador da CI-RG n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e CPF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua José Sinhá, n° 866, Centro, nesta cidade de Buriti Alegre, Estado de Goiás, doravante denominada simplesmente **PROMITENTE CONTRATANTE**, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e respectivas alterações, da Lei 10.250/02, Decreto Municipal de n.º 288 de 16 de Dezembro de 2005 e pelo Decreto Municipal de n.º 075 de 03 de janeiro de 2017, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL N. 03/2018** para **REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, e homologada pelo Exmo. Prefeito Municipal, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n° \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, representante legal, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF), doravante denominado apenas por **PROMITENTE FORNECEDOR**, **RESOLVEM** registrar os preços constantes nos anexos desta ata, para aquisição de óleos, filtros, fluidos e lubrificantes, destinados para atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social e Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, Estado de Goiás, tendo sido os referidos preços oferecidos pela(s) empresa(s) respectiva(s) constantes na Cláusula Segunda desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

**Cláusula Primeira:- DO OBJETO**

O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS**, para aquisição de óleos, filtros, fluidos e lubrificantes, destinados para atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social e Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, Estado de Goiás, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital, Edital do Pregão Presencial n° 03/2018, a proposta do Fornecedor e a Ata da Sessão Pública do Pregão, cujos termos são parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição.



**Cláusula Segunda:- DO REGISTRO PREÇO**

**2.1.** Os preço (s) registrado (s) e o (s) fornecedor (es) dos itens constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	80	BD	ARLA 20 Lt.			
2	40	FD	ESTOPA BRANCA			
3	8	UND	FILTRO DE ÁGUA PARA CAMINHÃO VW MODELO 12170 ANO 1999/1999			
4	8	UND	FILTRO DE AR MOTO YAMAHA FACTOR YBR 125 K			
5	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO CHEVROLET D 60 ANO 1990/1990			
6	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO FORD CARGO 1618 ANO 1990/1990			
7	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO FORD CARGO 2429 EURO V 6X2 ANO 2014/2015			
8	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO FORD CARGO MODELO 1319 ANO 2014/2014			
9	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 170E22 N ANO 2009/2009			
10	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO MERCEDES BENZ MODELO 12170 ANO 2011/2011			
11	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO VW MODELO 11130 ANO 1989/1989			
12	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO VW MODELO 12170 ANO 1999/1999			
13	8	UND	FILTRO DE AR PARA CAMINHÃO VW MODELO 26280 ANO 2014/2014			
14	8	UND	FILTRO DE AR PARA CHEVROLET/KADETT GL 1.8 ANO 1995/1995			
15	8	UND	FILTRO DE AR PARA CHEVROLET/SPIN LTZ 1.8 FLEX ANO 2014/2015			
16	8	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/DUCATO 1.5 ANO 2002/2002			
17	8	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/FIORINO ANO 2008/2009			
18	8	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/STRADA ANO 2000/2000			
19	8	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/UNO MILLE 1.0 ANO 1997/1998			
20	16	UND	FILTRO DE AR PARA FIAT/UNO MILLE EP 1.0 ANO 1996/1996			
21	8	UND	FILTRO DE AR PARA JAC/J3 1.4 16V FLEX ANO 2011/2011			
22	15	UND	FILTRO DE AR PARA MICROÔNIBUS CITROEN/JUMPER M35LH 2.3 HDI ANO 2015/2015			
23	23	UND	FILTRO DE AR PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M330M 23S ANO 2009/2010			
24	15	UND	FILTRO DE AR PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M350LH ANO 2015/2016			
25	5	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO HONDA CG 125 FAN ANO 2007/2007			
26	5	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO HONDA CG 125 TITAN ANO 1996/1997			

27	5	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO HONDA CG 150 FAN ANO 2011/2011			
28	5	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO YAMAHA XTZ 125 ANO 2011/2011			
29	15	UND	FILTRO DE AR PARA MOTO YAMAHA FACTOR YBR 125 ANO 2011/2011			
30	15	UND	FILTRO DE AR PARA MOTONIVELADORA CATERPILLAR ANO 2014/2014			
31	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS IVECO MODELO CITYCLASS 70C17 ANO 2013/2014			
32	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS MERCEDES BENZ MODELO OF 1519 ANO 2017/2017			
33	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS SCANIA ANO 1989/1989			
34	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS VW MODELO 15.190 EOD E.HD ORE ANO 2014/2014			
35	8	UND	FILTRO DE AR PARA ÔNIBUS VW MODELO 17.230E OD MASCARELLO ANO 2011/2011			
36	10	UND	FILTRO DE AR PARA PÁ MECÂNICA MODELO FIATALLIS			
37	10	UND	FILTRO DE AR PARA PATROL MODELO FIATALLIS			
38	8	UND	FILTRO DE AR PARA PEUGEOT/HOGGAR 1.4 8V FLEX ANO 2010/2010			
39	8	UND	FILTRO DE AR PARA RENAULT/CLIO EXP 1.0 16V ANO 2015/2016			
40	15	UND	FILTRO DE AR PARA RENAULT/KANGOO 1.6 FLEX ANO 2012/2013			
41	8	UND	FILTRO DE AR PARA TRATOR NEW HOLLAND MODELO TL 75			
42	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/BORA 2.0 FLEX ANO 2010/2011			
43	12	UND	FILTRO DE AR PARA VW/GOL 1.0 G IV ANO 2011/2011			
44	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/GOL 1.0 G IV FLEX ANO 2011/2011			
45	130	UND	FILTRO DE AR PARA VW/KOMBI 1.4 FLEX ANO 2011/2011			
46	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/PARATI 1.6 FLEX ANO 2006/2006			
47	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2006/2006			
48	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2011/2011			
49	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2012/2013			
50	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2015/2016			
51	10	UND	FILTRO DE AR PARA VW/VOYAGE 1.6 ANO 2013/2014			
52	8	UND	FILTRO DE AR PARA VW/VOYAGE 1.6 FLEX ANO 2010/2010			
53	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CHEVROLET/KADETT GL 1.8 ANO 1995/1995			
54	12	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CHEVROLET/SPIN LTZ 1.8 FLEX ANO 2014/2015			
55	15	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/DUCATO 1.5 ANO 2002/2002			
56	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/FIORINO ANO 2008/2009			

57	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/STRADA ANO 2000/2000			
58	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/UNO MILLE 1.0 ANO 1997/1998			
59	16	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA FIAT/UNO MILLE EP 1.0 ANO 1996/1996			
60	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA JAC/J3 1.4 16V FLEX ANO 2011/2011			
61	15	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA MICROÔNIBUS CITROEN/JUMPER M35LH 2.3 HDI ANO 2015/2015			
62	23	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M330M 23S ANO 2009/2010			
63	15	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M350LH ANO 2015/2016			
64	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS SCANIA ANO 1989/1989			
65	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA PEUGEOT/HOGGAR 1.4 8V FLEX ANO 2010/2010			
66	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA RENAULT/CLIO EXP 1.0 16 V ANO 2015/2016			
67	15	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA RENAULT/KANGOO 1.6 FLEX ANO 2012/2013			
68	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA TRATOR NEW HOLLAND MODELO TL 75			
69	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/BORA 2.0 FLEX ANO 2010/2011			
70	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/GOL 1.0 G IV ANO 2011/2011			
71	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/GOL 1.0 G IV FLEX ANO 2011/2011			
72	130	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/KOMBI 1.4 FLEX ANO 2011/2011			
73	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/PARATI 1.6 FLEX ANO 2006/2006			
74	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2006/2006			
75	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2011/2011			
76	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2012/2013			
77	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2015/2016			
78	10	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/VOYAGE 1.6 ANO 2013/2014			
79	8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA VW/VOYAGE 1.6 FLEX ANO 2010/2010			
80	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO CHEVROLET D 60 ANO 1990/1990			
81	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO FORD CARGO 1618 ANO 1990/1990			
82	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO FORD CARGO MODELO 1319 ANO 2014/2014			
83	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 170E22 N ANO 2009/2009			
84	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO MERCEDES BENZ MODELO L 1318 ANO 2011/2011			
85	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO VW MODELO 11130 ANO 1989/1989			
86	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO VW MODELO 12170 ANO 1999/1999			

87	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA CAMINHÃO VW MODELO 26280 ANO 2014/2014			
88	15	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA FIAT/DUCATO 1.5 ANO 2002/2002			
89	15	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA MICROÔNIBUS CITROEN/JUMPER M35LH 2.3 HDI ANO 2015/2015			
90	23	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M330M 23S ANO 2009/2010			
91	15	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA MICROÔNIBUS PEUGEOT/BOXER M350LH ANO 2015/2016			
92	15	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA MOTONIVELADORA CATERPILLAR ANO 2014/2014			
93	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS IVECO MODELO CITYCLASS 70C17 ANO 2013/2014			
94	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS MERCEDES BENZ MODELO OF 1519 ANO 2017/2017			
95	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS SCANIA ANO 1989/1989			
96	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS VW MODELO 15.190 EOD E.HD ORE ANO 2014/2014			
97	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA ÔNIBUS VW MODELO 17.230E OD MASCARELLO ANO 2011/2011			
98	10	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA PÁ MECÂNICA MODELO FIATALLIS			
99	10	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA PATROL MODELO FIATALLIS			
100	8	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE PARA TRATOR NEW HOLLAND MODELO TL 75			
101	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA CAMINHÃO FORD CARGO 2429 EURO V 6X2 ANO 2014/2015			
102	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA CHEVROLET/KADETT GL 1.8 ANO 1995/1995			
103	12	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA CHEVROLET/SPIN LTZ 1.8 FLEX ANO 2014/2015			
104	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA FIAT/FIORINO ANO 2008/2009			
105	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA FIAT/STRADA ANO 2000/2000			
106	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA FIAT/UNO MILLE 1.0 ANO 1997/1998			
107	16	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA FIAT/UNO MILLE EP 1.0 ANO 1996/1996			
108	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA JAC/J3 1.4 16V FLEX ANO 2011/2011			
109	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA PEUGEOT/HOGGAR 1.4 8V FLEX ANO 2010/2010			
110	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA RENAULT/CLIO EXP 1.0 16 V ANO 2015/2016			
111	15	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA RENAULT/KANGOO 1.6 FLEX ANO 2012/2013			
112	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/BORA 2.0 FLEX ANO 2010/2011			
113	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/GOL 1.0 G IV ANO 2011/2011			
114	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/GOL 1.0 G IV FLEX ANO 2011/2011			
115	250	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/KOMBI 1.4 FLEX ANO 2011/2011			
116	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/PARATI 1.6 FLEX ANO 2006/2006			

117	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2006/2006			
118	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/SAVEIRO 1.6 8V FLEX ANO 2011/2011			
119	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2012/2013			
120	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/SAVEIRO 1.6 ANO 2015/2016			
121	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/VOYAGE 1.6 ANO 2013/2014			
122	8	UND	FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR PARA VW/VOYAGE 1.6 FLEX ANO 2010/2010			
123	8	UND	FILTRO DO HIDRÁULICO PARA TRATOR NEW HOLLAND MODELO TL 75			
124	8	UND	FILTRO DO SISTEMA DE AR DO FREIO PARA CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 170E22 N ANO 2009/2009			
125	254	LT	FLUÍDO DE FREIO DOT 3			
126	115	LT	FLUÍDO DE FREIO DOT 4			
127	30	BD	FLUIDO THD 20L			
128	30	BD	GRAXA PARA CHASSI – 18 KG			
129	57	BD	GRAXA PARA ROLAMENTO			
130	120	BD	HIDRÁULICO 68 – 20 lt.			
131	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO CHEVROLET D 60 ANO 1990/1990			
132	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO FORD CARGO 1618 ANO 1990/1990			
133	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO VW MODELO 11130 ANO 1989/1989			
134	15	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 K ANO 2014/2014			
135	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS IVECO MODELO CITYCLASS 70C17 ANO 2013/2014			
136	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS MERCEDES BENZ MODELO OF 1519 ANO 2017/2017			
137	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS VW MODELO 15.190 EOD E.HD ORE ANO 2014/2014			
138	8	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA ÔNIBUS VW MODELO 17.230E OD MASCARELLO ANO 2011/2011			
139	10	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA PÁ MECÂNICA MODELO FIATALLIS			
140	10	UND	KIT COM 2 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA PATROL MODELO FIATALLIS			
141	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO FORD CARGO MODELO 1319 ANO 2014/2014			
142	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO IVECO ECTECTOR 170E22 N ANO 2009/2009			
143	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO MERCEDES BENZ MODELO L 1318 ANO 2011/2011			
144	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO VW MODELO 12170 ANO 1999/1999			
145	8	UND	KIT COM 3 FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO VW MODELO 26280 ANO 2014/2014			
146	8	UND	KIT FILTRO DE COMBUSTÍVEL PARA CAMINHÃO FORD CARGO 2429 EURO V 6X2 ANO 2014/2015			

147	10	BD	ÓLEO 15w40 CI 4 PARA CAMINHÃO MOTOR DIESEL			
148	60	BD	ÓLEO 15W40 CI 4 PARA MICROÔNIBUS MOTOR DIESEL			
149	80	BD	ÓLEO 15W40 CI 4 PARA MOTOR DIESEL			
150	24	BD	ÓLEO 15W40 CI 4 PARA ÔNIBUS MOTOR DIESEL			
151	12	BD	ÓLEO 15w40 CI4 PARA CAMINHÃO MOTOR DIESEL			
152	80	LT	ÓLEO 15W40 SL PARA AUTOMÓVEIS MOTOR FLEX			
153	100	LT	ÓLEO 2 TEMPOS			
154	50	BD	ÓLEO 20w40 CG4 PARA CAMINHÃO MOTOR DIESEL			
155	1312	LT	ÓLEO 20W50 SL PARA AUTOMÓVEIS MOTOR FLEX			
156	100	LT	ÓLEO 20W50 SL PARA MOTOS MOTOR FLEX			
157	80	LT	ÓLEO 5W30 SINTÉTICO PARA AUTOMÓVEIS MOTOR FLEX			
158	220	LT	ÓLEO 5W40 SINTÉTICO PARA AUTOMÓVEIS MOTOR FLEX			
159	300	LT	QUEROSENE 1 LT.			

2.1.A – VALOR TOTAL REGISTRADO POR CADA LICITANTE: R\$ \_\_\_\_\_

2.1.B – VALOR GLOBAL REGISTRADO DESTA ARP: R\$ \_\_\_\_\_

**2.2** – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2018**, que a precedeu na íntegra o presente instrumento de compromisso, e as disposições do Decreto Municipal de n.º 075 de 03 de Janeiro de 2017, que regulamenta o Registro de Preços no âmbito da Administração da Prefeitura de Buriti Alegre/GO.

### **Cláusula Terceira - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**3.** São obrigações do (s) Licitante(s) REGISTRADO(S), entre outras:

**3.1.** Assinar a presente com a Prefeitura ou com as entidades participantes no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação formal.

**3.2.** O item adjudicado e solicitado deverá ser entregue na sede da Prefeitura de Buriti Alegre/GO - Das 7h às 13h, em até 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento de autorização de entrega expedida pelo setor competente.

**3.3.** Providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo município, na forma de fornecimento dos mesmos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**3.4.** Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº. 03/2018.

**3.5.** Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

**3.6.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO, às entidades participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente ARP (Ata de Registro de Preços).

**3.7.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO e os Entidades Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

**3.8.** Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

#### **Cláusula Quarta: DAS OBRIGAÇÕES DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DESTE MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE - GO e ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**4.** São obrigações das Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO e Órgãos Participantes, entre outras:

**4.1.** Gerenciar, através da Diretoria Geral de Compras da Prefeitura de Buriti Alegre, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**4.2.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**4.3.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através da Diretoria Geral de Compras;

**4.4.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

**4.5.** Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas.

#### **Cláusula Quinta - DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de **01 (UM) ANO**, nos termos da Lei, contados de sua assinatura.

**5.2.** Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO não serão obrigados a adquirir os itens referidos nesta ata.

**5.3.** Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

#### **Cláusula Sexta - DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 03/2018, as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida à ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**6.2.** O Registro de Preços efetuado não obriga as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**6.3** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

### **Cláusula Sétima - DO PAGAMENTO À CONTRATADA**

**7.1.** O Departamento Financeiro do Município de Buriti Alegre – GO, pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos itens de valor registrado nesta Ata, valores em acordo com a quantidade efetivamente entregue em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos itens e emissão da respectiva nota fiscal devidamente aferida por servidor competente para o recebimento dos itens.

**7.2.** O pagamento será efetuado mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes, observado o seguinte:

**7.2.1** - O documento fiscal deverá ser emitido e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pelo Município.
- b) Certidão Negativa de Débito - CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT.

**7.2.2** - O documento fiscal não aprovado pelas Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e conseqüente aprovação.

### **Cláusula Oitava: DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**8.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido ao disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

**8.1.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo a Prefeitura de Buriti Alegre, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**8.1.2.** Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura de Buriti Alegre deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e



III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**8.1.3.** Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos itens;

III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**8.1.4.** O MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE - GO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**8.2.** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será CANCELADO quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelas Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelas Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO.

**8.3.** Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

**8.3.1.** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante solicitação fundamentada e aceita.

## **Cláusula Nona - DAS PENALIDADES**

**9.1.** Pela inexecução total ou parcial da Ata as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO, poderá garantir o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**9.2.** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO;
- II. Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos produtos das Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO;

**9.3.** Decorridos 48 (quarenta e oito) horas de atraso na entrega dos itens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **item 14 das letras “e” “f”**, poderá as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO optar pela rescisão desta.

**9.3.1.** As multas a que se refere o **do item 14**, não impede que as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO rescinda, unilateralmente ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas no **do item 14**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

**9.4.** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelas Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO;

**9.4.1.** Inexistindo pagamento devido pelas Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da comunicação de confirmação da sanção;

**9.4.2.** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO poderá se houver valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**9.5.** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo das Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos as Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**9.5.1** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência exclusiva das Secretarias e Departamentos deste município de Buriti Alegre - GO, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditória, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**9.6** – Sem prejuízo das sanções previstas decorrentes de processos de responsabilização e aplicação de penalidades decorrentes de atos de improbidade administrativa previstas na Lei n. 8429/92 e atos ilícitos alcançados pela Lei 8666/93, poderão ser aplicadas as sanções previstas pela Lei Federal n. 12.846/2013 às pessoas jurídicas que praticarem atos lesivos contra a administração pública definidos em seu Art. 5º nos seguintes termos:

**9.6.1** - Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

**9.6.2** - Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 12.846/2013;

**9.6.3** - Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

**9.6.4** - No tocante a licitações e contratos:

9.6.4.a - frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter

competitivo de procedimento licitatório público;

9.6.4.b - impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

9.6.4.c - afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

9.6.4.d - fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

9.6.4.e - criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

9.6.4.f - obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais, ou;

9.6.4.g - manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**9.6.5** - Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

### **Cláusula Décima – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº. 03/2018 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**10.2.** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo I, do Pregão Presencial n. 03/2018, conforme decisão do Pregoeiro do Município de Buriti Alegre - GO, lavrada em Ata datada de \_\_\_\_\_, e homologação feita pelo senhor Prefeito do Município de Buriti Alegre - GO em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**10.3.** Caberá a Prefeitura de Buriti Alegre o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**10.4.** Fica eleito o foro da Comarca de Buriti Alegre/GO para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

**(PREFEITO MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE - GO)**

\_\_\_\_\_  
**PREGOEIRO OFICIAL**

**REGISTRADAS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_