

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 008/2021

TIPO: Presencial.

JULGAMENTO: Menor Preço por Lote.

Processo nº: 02058/2021.

OBJETO: Aquisição de mobiliário para as salas do prédio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre/GO, incluindo todos os serviços de instalação e adequações do mobiliário no prédio. Conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência – Anexo I, do Edital. Conforme especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.

R E C I B O

Razão Social: _____

CNPJ: nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Celular: _____

Nome do responsável para Contato _____

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO AO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE, ESTADO DE GOIÁS.

PELO E-MAIL: licitacaoburitialegre@hotmail.com PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.

OBS. Toda informação adicional deste certame será divulgado conforme exigência em lei, faz-se saber que o não envio deste documento preenchido corretamente, exime a administração da obrigação de qualquer eventual informação deste pregão diretamente ao licitante.

PREÂMBULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº	008/2021
TIPO	PREGÃO PRESENCIAL
JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR LOTE
PROCESSO ADMINISTRATIVO	02058/2021
INTERESSADO	PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE
OBJETOS	Aquisição de mobiliário para as salas do prédio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre/GO, incluindo todos os serviços de instalação e adequações do mobiliário no prédio. Conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.
DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME	<u>21 de junho de 2021 às 08h00m</u>
NORMAS LEGAIS	Conforme Decreto 3.555, de 08/08/2000, a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993 e pelas respectivas alterações dadas pela Lei nº 8.883 de 08/06/1994, e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar nº. 147/2014, de 07/08/2014 e pelo Decreto Municipal de n.º 0288, de 16/12/2005.
ENDEREÇO DA PAGINA NA INTERNET	www.buritialegre.go.gov.br
DECRETO DE NOMEAÇÃO DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO	Decreto Municipal nº 019/2021 de 05 de janeiro de 2021
LOCAL DA REALIZAÇÃO	Prédio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre – Rua Goiás, nº. 542, Centro, (Departamento de Contratos e Licitações).
Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este Pregão Presencial, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.	
Os preços serão formalizados por intermédio do contrato, cuja minuta encontra-se prevista no Anexo VIII e nas condições previstas neste Edital.	

ÍNDICE GERAL

1 - Edital

- 1.1 - Item I - Dos Objetos
- 1.2 - Item II - Da Solicitação de Esclarecimento e Impugnação
- 1.3 - Item III - Da Condições de Participação
- 1.4 - Item IV - Da Realização da Licitação
- 1.5 - Item V - Do Credenciamento como Condição de participação
- 1.6 - Item VI - Da Sessão do Pregão
- 1.7 - Item VII - Da Proposta Comercial
- 1.8 - Item VIII - Da Abertura e Julgamento da Proposta comercial
- 1.9 - Item IX - Da Habilitação
- 1.10 - Item X - Dos Recursos Administrativos
- 1.11 - Item XI - Do Recurso Orçamentário
- 1.12 - Item XII - Da Adjudicação e Homologação do Certame
- 1.13 - Item XIII - Do Prazo de Vigência do Contrato
- 1.14 - Item XIV - Do Local e Condições de Entrega e Instalação do Objeto
- 1.15 - Item XV - Das Condições de Pagamento
- 1.16 - Item XVI - Do Preço, da Revisão, da Alteração e do Cancelamento
- 1.17 - Item XVII - Das Condições de Retirada e Assinatura do Contrato
- 1.18 - Item XVIII - Da Autorização dos fornecimentos
- 1.19 - Item XIX - Das Responsabilidades e Obrigações das Partes
- 1.20 - Item XX - Das Sanções Administrativas
- 1.21 - Item XXI - Da Fiscalização
- 1.22 - Item XXII - Das Disposições Gerais

02 - ANEXOS

- 2.1 - Anexo I - Termo de Referência
- 2.2 - Anexo II - Modelo de Procuração
- 2.2 - Anexo III - Carta de Credenciamento
- 2.3 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência Fatos Impeditivos
- 2.4 - Anexo V - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Previstos no Edital
- 2.5 - Anexo VI - Modelo de Declaração (art. 7º, XXXIII CF)
- 2.6 - Anexo VII - Declaração ME / EPP
- 2.8 - Anexo VIII - Minuta do Contrato

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021**

Processo nº: **02058/2021.**

Tipo: **Menor Preço por Lote**

O MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Goiás, nº 542, Centro, Buriti Alegre - GO, inscrito no CNPJ nº 01.345.909/0001-44, por intermédio da Pregoeira e equipe de apoio, designado pelo Decreto Municipal nº 019 de 05 de janeiro de 2021, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, com adjudicação e aceitabilidade do valor por **Lote**, forma de fornecimento **IMEDIATA**, conforme a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993 e pelas respectivas alterações dadas pela Lei nº 8.883 de 08/06/1994 e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07/08/2014, e pelas as regulamentações dada pelo Decreto Municipal de n.º 0288 de 16 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes bem como autorização do Exmo. Srº Prefeito Municipal de Buriti Alegre, de acordo com as descrições e especificações contidas nos anexos integrantes deste Edital.

1 – OBJETOS

1.1 - A presente licitação tem por objeto a Aquisição de mobiliário para as salas do prédio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre/GO, incluindo todos os serviços de instalação e adequações do mobiliário no prédio. Conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência – Anexo I, do Edital, através do Sistema de pregão presencial.

1.1.1 Os mobiliários deverão serem entregues e montados nos seguintes locais: no prédio da prefeitura no município de Buriti Alegre-GO.

1.2 - Optou-se pelo pregão presencial, fundamentado no anexo I, do art. 2º do Decreto nº 3.555/2.000, uma vez que convém a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, a entrega total dos itens do objeto licitado, de acordo com a efetivação das necessidades previstas e com suas disponibilidades orçamentárias;

1.3 - O quantitativo definitivo da aquisição e serviços de montagem inicial será indicado pela CONTRATANTE, na época da emissão da Ordem de Compra, podendo sofrer alterações, em razão da demanda;

1.4 - Os itens listados, neste edital serão adquiridos de acordo com o especificado no termo de referência desta licitação, e de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre de Buriti Alegre. Sendo que, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade, pois os mesmos encontram-se em quantidades estimadas, não constituindo sob hipótese alguma, garantia de faturamento total, por isso, a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre de Buriti Alegre, não se responsabilizará por prejuízos financeiros e não cabendo por parte da licitante qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra.

1.5 ATENÇÃO: Considerando o disposto no Inciso III do Art. 49 da LC 123/2006 e, considerando que o fracionamento dos lotes, do presente edital, nos moldes exigidos no Inciso III do Art. 48 da mesma lei complementar, representa prejuízo ao conjunto da aquisição dos mobiliários a serem adquiridos, fica estabelecido que os referidos itens sejam abertos para disputa geral (ampla concorrência). Os Lotes do presente certame, considerando seus valores e, considerando o disposto no inciso I, do Art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014, terão a participação de ME/EPP/MEI.

2 - SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

2.1 - Qualquer licitante ou pessoa poderá, através do telefone (64) 3444-9908 ou via e-mail: **Licitacaoburitialegre@hotmail.com**, solicitar esclarecimentos ou providências, em até três (03) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas;

2.2 - A impugnação do Edital será feita nos termos do Art. 12, do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de novembro de 2.000, por tanto até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão;

a) As impugnações, obrigatoriamente, deverão ser formalizadas por escrito, devidamente assinadas por representante legal, e protocolizada pessoalmente na sala do departamento de protocolo, no prédio da Prefeitura Municipal, sediada na Rua Goiás, nº 542, Centro, em Buriti Alegre- Goiás, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, em horário de expediente (**de 07:00 as 11:00 hs, das 13:00 as 17:00 hs, de segunda a sexta**). Não sendo aceito de forma alguma pedidos de impugnação por e-mail;

2.3 - Os questionamentos e impugnações serão respondidos e disponibilizados a todos os interessados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do seu recebimento;

2.4 - É de exclusiva responsabilidade do interessado à obtenção de adendos e/ou esclarecimentos, não podendo alegar desconhecimento em relação às informações disponibilizadas relativas ao Edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação, qualquer empresa legalmente estabelecida no país, cuja o objeto constante do ato constitutivo/alteração contratual da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado e que atenda as documentações e as exigências deste edital.

3.2 - Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão Presencial, os representantes efetivamente credenciados;

3.3 - As empresas que se enquadrem como Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empresa, conforme Lei Complementar 123/06, e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar nº. 147/2014 e desejam se beneficiar desta, deverão apresentar declaração (anexo VII) assinada por representante legal da empresa ou contador da mesma, declarando expressamente que a empresa é ME ou EPP, e que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da referida Lei. As declarações falsas estarão sujeitas as penalidades na forma da lei de licitações não excluindo as sanções da legislação penal. Sendo que esta declaração (anexo VII) deverá ser apresentada fora do envelope pelo representante da empresa no momento do seu credenciamento.

3.5 NÃO SERÁ ADMITIDA, nesta licitação, a participação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte enquadradas em qualquer das hipóteses a seguir elencadas:

3.5.1 Empresas cujo **objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão**;

3.5.2 Que tenham sócios servidores ou dirigentes, responsável técnico, ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do município de Buriti Alegre, Estado de Goiás;

3.5.3 Que, em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, seja controladora, coligada ou subsidiária entre si;

3.5.4 Encontrem-se sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação; poderá participar, quando:

3.5.4.1 **Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão de Recuperação Judicial, exigida no item anterior, atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.**

3.5.5 Tenham sido suspensas, temporariamente de participar de licitações e contratar com este com o município e/ou declaradas inidôneas para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, estadual ou Municipal, ou que possuam fatos impeditivos de licitar com Órgão Público, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, salvo as reabilitadas;

3.5.6 Estejam inadimplentes com obrigações assumidas perante o município de Buriti Alegre-GO.

3.5.7 Empresas estrangeiras que não autorizadas a funcionar no País.

3.5.8 Que não comprovem ser Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP da forma estabelecida neste Edital.

3.6 A licitante deverá ter ciência de que seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, representar mais de uma empresa, sob pena de verificando-se tal situação, ser, as empresas assim representadas, prontamente desclassificadas/inabilitadas, sem que lhes caiba nenhum recurso ou indenização;

3.7 Não será permitida a participação, na licitação, de mais de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas;

3.8 A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

3.9 A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 Os licitantes deverão apresentar prospectos ou folders dos respectivos MOBILIÁRIOS. Sendo aqueles que não apresentarem prospectos ou folders serão desclassificados do certame.

5 Os licitantes vencedores deverão apresentar amostra de cada item dos lotes licitado no prédio da Prefeitura Municipal. O prazo para apresentação das amostras será de 05 dias úteis após, a fase final de habilitação constado em ata, salvo se houver recursos. Aqueles que não apresentarem amostras no prazo estipulados serão desclassificados. O pregoeiro e equipe analisará as amostras em até 3 (três) dias após a sua apresentação e emitirá atestado comprovando se as amostras estão de acordo com o edital. Caso esteja de acordo com edital, o pregão será adjudicado e homologado e posteriormente o licitante será convidado a assinar o contrato, caso contrário a amostra não atenda o edital, o licitante será desclassificado do lote.

- 6 2.13. – As amostras que forem apresentadas e aprovadas pelo pregoeiro e equipe de apoio ficarão retidas até a entrega do mobiliário, para fins de comparação.

4 - REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

4.1 - Local, hora e dia de abertura: no prédio da Prefeitura Municipal, na sala de licitação, localizada na Rua Goiás, nº 542, Centro, Buriti Alegre - Goiás, no dia **21 de junho de 2021 às 8h00m.**

4.2 - Local, hora e período para retirada do Edital: Sala do Departamento de Licitação, no prédio da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Goiás, nº 542, Centro, Buriti Alegre - Goiás, no horário das 7h às 11h, das 13h às 17h, a partir de sua publicação, até a data anterior aquela estipulada para sua abertura ou pelo site www.buritialegre.go.gov.br.

5 - CREDENCIAMENTO COMO CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Horário de credenciamento terá início **às 8h00m do dia 21 de junho de 2021**

5.2 - O licitante poderá vir representado por seu administrador/gerente ou por mandatário;

5.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada;

5.4 - Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa;

5.5 - Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto a Pregoeira, somente no dia do certame, por meio de instrumentos públicos ou particulares, observando o seguinte:

5.5.1 - Os representantes das licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto a Pregoeira e equipe de apoio, devidamente munidos de: cópia da carteira de identidade ou cópia autenticada de documento legal equivalente e documento que o credencie a participar deste certame – procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante;

5.5.2 - No caso de credenciamento por instrumento de procuração particular, o representante da empresa deverá apresentar o contrato social ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado, no ato do credenciamento juntamente com a carteira de identidade ou outro documento legal que o credencie;

5.5.3 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Contrato Social ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários através de procuração. Conforme itens 5.5.1 e 5.5.2;

5.6 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III, deste Edital e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários para o credenciamento;

5.7 - Na procuração ou na carta dirigida a Pregoeira deverão constar, expressamente, poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive para formular ofertas e lances de preços, bem como para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente;

5.8 - **No credenciamento o licitante deverá apresentar declaração do representante legal, declarando que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; o teor do art. 4º, inciso VII,**

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

da Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, modelo no Anexo V, deste Edital;

5.9 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar no credenciamento a declaração (anexo VII) assinada por representante legal da empresa e ou contador, declarando expressamente que a empresa é ME ou EPP, e que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar 123/06. As declarações falsas estarão sujeitas as penalidades na forma da lei de licitações não excluindo as sanções da legislação penal.

5.9.1 A licitante deverá ainda apresentar:

5.9.1.1 Certidão de enquadramento de porte registrado na junta comercial comprobatório de seu enquadramento como ME ou EPP, conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007– D.N.R.C., **com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.**

5.9.1.1.1 A Certidão Simplificada é uma das certidões emitidas pela Junta Comercial, na qual são relatadas algumas informações básicas sobre a empresa tais como nome empresarial, CNPJ, data de início de atividade, atividades econômicas, capital social, sócios e suas respectivas participações no capital social e filiais nesta unidade da federação ou fora dela (quando existirem), por isso tal documento é solicitado neste certame.

5.9.1.2 A não entrega da Certidão de Enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no item 5.9.1.1, deste edital, implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, mesmo que o representante declare que os documentos comprobatórios estejam junto ao envelope de Habilitação.

5.10 - O credenciamento da licitante e de seu representante legal, junto a Pregoeira, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial;

5.11 - Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira ou equipe de apoio do Município de Buriti Alegre - GO.

5.11.1 – Os documentos do credenciamento que forem apresentados em fotocópia sem autenticação em cartório competente, sejam apresentados com os respectivos originais a Pregoeira e Equipe de Apoio, que fará autenticação até que se inicie ou durante ao credenciamento, na sala de licitação, no prédio da Prefeitura de Buriti Alegre.

5.11.2 **Não será realizado a autenticação de documentação baseada em cópia autenticada, devendo para tanto, ser apresentado documento original.**

5.12 - Todos os documentos relativos ao credenciamento do representante, devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos de habilitação;

5.13 - Todas as declarações emitidas pela licitante deverão ser assinadas por seu representante legal com firma reconhecida em cartório, dando assim mais autenticidade nos documentos. Exceção no caso da pessoa responsável pela assinatura das declarações for a mesma credenciada para representar a licitante durante o certame, comprovadamente com poderes para tal, estando presente no certame para sanar qualquer eventualidade.

5.14 O licitante poderá optar pelo **envio via correio** de sua documentação, salientando que a mesma

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

deverá alcançar o local a ser realizada a sessão **até o início da Fase de Credenciamento**. No caso da licitante que remeter proposta via postal (correios), a documentação acima estipulada e a Declaração (Anexo V – Declaração de Pleno atendimento aos requisitos do Edital), nos termos do art. 4º. Inciso VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobrecarta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados da Pregoeira, sob pena de desclassificação. (Obs.: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

5.15 Licitante(s) que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados da Pregoeira OFICIAL.

5.16 A Prefeitura Municipal de Buriti Alegre do município de Buriti Alegre, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues a Pregoeira designado, no local, data e horário definidos neste edital.

5.17 O horário do credenciamento será a partir das **08:00 (oito horas)**, e o seu término se dará impreterivelmente quando se dá o início da abertura dos envelopes de propostas anunciado pela Pregoeira.

5.18 Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta e documentos de habilitação.

6 - DA SESSÃO DO PREGÃO

6.1 A Pregoeira declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme item 5 do edital.

6.2 Estando de posse da relação dos Licitantes credenciadas, a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, os Proponentes credenciados poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

6.3 Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pela Pregoeira, Equipe de Apoio e os Licitantes presentes credenciados.

6.4 Cumprido o Item 7, serão desclassificadas as propostas que:

6.4.1 Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

6.4.2 Apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

6.4.3 Apresentarem proposta alternativa, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.

6.5 - Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.6 - A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por lote, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço por lote, para participarem dos lances verbais.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

6.7 - Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 6.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

6.8 - Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 6.7, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

6.9 - A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

6.10 - O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

6.11 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

6.12 - A Pregoeira poderá negociar com o Licitante excluído da participação dos lances verbais, na forma do item 6.11, caso o Proponente vencedor seja inabilitado observado a ordem de classificação.

6.13 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar n. 147/2014, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que os lances verbais ofertados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço por lote. Portanto, não havendo fases de lances, não haverá **“Direito de Preferência”**.

6.13.1 Para efeito do disposto no subitem 6.8 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

6.13.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço por lote para determinação da ordem de oferta dos lances;

6.13.3 Não ocorrendo à apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.13.2, acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.13.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.13.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.13.1 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar menor preço lote.

6.13.5 Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 6.13.1 a 6.13.4 acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço.

6.13.6 O disposto nos subitens 6.13.1 a 6.13.5 acima somente se aplicará quando o menor preço por lote inicial não tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.14 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

6.15 Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

6.16 Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **menor preço por lote**.

6.17 A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

6.18 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo Licitante que a tiver formulado.

6.19 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicados os objetos deste Edital pela Pregoeira.

6.20 Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com o Licitante melhor classificado e, se a oferta for aceitável, examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado os objetos deste Pregão.

6.21 Na ocorrência do disposto no item 6.17, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.

6.22 Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pela Pregoeira.

6.23 A Licitante vencedora deverá apresentar nova proposta consolidada/realinhada, contendo os preços, unitário e global, obtidos através da negociação efetuada na fase de lances verbais, conforme o item 7.6.

7 - PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço especificado abaixo, na data e horário descrito no subitem 5.1 do presente Edital.

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE - GO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
CNPJ DA LICITANTE:

7.2 - O ENVELOPE Nº 01 - Deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

7.2.1 - A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, de forma mecanizada, em papel timbrado da empresa se houver ou pode ser sem timbre, em língua portuguesa, salvo as expressões técnicas de uso comum, sem emenda ou rasura devidamente rubricada, carimbada, datada e assinada;

7.2.2 Impreterivelmente devem constar na proposta de preços os valores monetários em reais, em algarismo, indicando a especificação completa, contendo MARCA/FABRICANTE de cada mobiliário cotado, respeitada às especificações básicas constantes do anexo I - Termo de Referência. Em suas discriminações e quantidade não poderão ser alterados pelas licitantes, exceto quando devidamente estabelecido em ERRATA relativa a erros formais, E/OU ESCLARECIMENTO DE

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

DÚVIDAS, expedidos pela Pregoeira;

7.2.2.1 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um fabricante, um modelo e um preço para cada lote do objeto desta licitação;

7.2.2.2 Os valores apresentados somente serão aceitos com duas casas decimais após a vírgula R\$ 0,00 (tanto na proposta inicial e final, e também na fase de lances);

7.2.3 Preço unitário e total de cada lote, em moeda corrente nacional, apurado a data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes (frete), instalação, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

7.2.4 Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2.5 Declarar o prazo de entrega dos itens licitados, que não poderá diferenciar o que consta no termo de referência;

7.2.6 Condições de pagamento: será em quatro parcelas uma entrada e mais três 30 60 90 dias, contados a partir do recebimento definitivo dos itens do objeto, na proporção dos mobiliários efetivamente entregues montados/instalados, segundo as autorizações expedidas pela CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida;

7.2.7 A proposta deve ter o valor total em algarismo e por extenso;

7.2.8 Na proposta deverá conter os dados completo do representante legal;

7.2.9 Indicar o nome do Banco, número da Agência e conta corrente para crédito dos pagamentos;

7.2.10 A proposta deverá estar assinada pelo seu representante legal.

7.2.11 Somente serão aceitas as propostas prevendo o fornecimento na quantidade especificada para o lote de acordo com o Termo de Referência (Anexo I do Edital).

7.2.12 É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer dos itens integrantes do objeto do PREGÃO, não sendo admitido, todavia, apresentar proposta inferior ou superior com a quantidade prevista do lote.

7.3 - A licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas com transporte, taxas, impostos, licenças, encargos sociais, instalação e demais, que possam influir direta ou indiretamente no custo da execução do objeto da presente licitação, e, ainda as despesas relativas à desmobilização de pessoal, quando couber;

7.4 - Havendo divergência entre os valores constantes do arquivo magnético (digital) e da proposta impressa física, prevalecerá o valor constante da proposta impressa.

7.5 - Solicitamos da(s) empresa(s) licitante(s) que traga fora dos envelopes em mídia (CD, DVD e/ou pen drive), (arquivo de programa EXCEL) e que apresente no ato do credenciamento as planilhas (credenciamento e proposta) que está disponibilizada para download no site do Município de Buriti Alegre, Estado de Goiás – GO, (www.buritialegre.go.gov.br), para agilizar a importação dos dados para o sistema de pregão do Município. (NÃO EDITAR A FORMATAÇÃO DO ARQUIVO).

7.5.1 - O arquivo mencionado no 7.5, não poderá ser usado para a impressão da proposta comercial da licitante, sendo a mesma apenas para apuração dos preços e maior agilidade no certame na fase de Classificação dos valores das propostas, e não apresentação não implicam em aplicação de quaisquer penalidades.

7.6 - A(s) licitante(s) classificada(s), da Proposta de menor preço deverá encaminhar a Pregoeira sua Proposta de Preços AJUSTADA AO PREÇO FINAL, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do encerramento da abertura e julgamentos dos itens do certame, respeitando, sempre a ordem dos itens do edital.

8 - ABERTURA E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1 - Na data, hora e local comunicados, declarada abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes após o início da abertura das propostas e seu julgamento será feito pelo critério de menor preço por lote, observado todas as demais condições deste edital, na forma da lei;

8.2 - A Pregoeira e sua equipe de apoio, após a conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação, abrirão os envelopes nº 01, das empresas licitantes, onde serão analisados os seguintes procedimentos:

8.2.1 Verificação da conformidade das propostas com as especificações dos mobiliários, os serviços de montagem e as demais exigências constantes deste edital, sendo rubricadas pela Pregoeira e pelos membros da equipe de apoio, bem como pelos demais representantes das licitantes;

8.2.2 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, sejam por serem omissas, por apresentarem irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou ainda contrariar as especificações mínimas do objeto, exigidas no ato convocatório. O não atendimento das exigências em apenas um item do lote implicará na desclassificação de todo lote que o item faz parte, o qual não atender a especificação do termo de referência;

8.2.3 Serão classificadas para a fase de lances verbais, além da licitante que apresentar a proposta de menor preço, por lote, as licitantes que apresentarem as propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço;

8.2.4 Quando não for verificada, no mínimo, três propostas escritas de preços, nas condições definidas no item “8.2.3”, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes das empresas licitantes que os representam, participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços constantes das referidas propostas escritas;

8.2.5 Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

8.2.6 Os representantes das licitantes classificados serão convidados individualmente, de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada com maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

8.2.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada, na forma do item “8.2.6”, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.2.8 Caso não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita

de menor preço e o valor estimado pela administração para a aquisição dos itens do objeto deste certame;

8.2.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, em conformidade com o edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito;

8.2.10 Sendo aceito o lance de menor preço de todos os itens, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, com base nas exigências fixadas neste edital;

8.2.11 Se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, obedecendo ao valor de sua proposta final;

8.2.12 Nas situações previstas nas alíneas acima, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço para a Administração;

8.2.13 Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e pelos representantes das empresas licitantes presentes;

8.3 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

8.4 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos;

8.5 - No caso de empate na fase de lances, será feito sorteio, obedecendo ao artigo 45, § 2º da Lei 8.666/93, e no caso de ME e EPP, será obedecido o Art. 44 § 2º da Lei Complementar nº123/2006;

8.6 - Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, obtido por meio de pesquisa de mercado;

8.7 - Confirmada a aceitabilidade da proposta, a Pregoeira divulgará o resultado do julgamento do preço, procedendo à verificação da habilitação da licitante, conforme as disposições deste Edital e seus anexos;

8.8 - A classificação das propostas será pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observado o PREÇO UNITÁRIO MÍNIMO obtido por meio de pesquisa de mercado;

8.9 O certame será por lote, conforme justificativa do termo de referencia e parecer jurídico.

Parágrafo único: A habilitação se dará após a fase de lance de todos os lotes forem concluída.

Obs.: A proposta consolidada da licitante vencedora do certame deverá obrigatoriamente ser assinada da forma tradicional, pelo representante legal, ou seja, com CNPJ da Empresa ou CPF do representante legal.

9 – HABILITAÇÃO

9.1 - O (s) licitante (s) detentora da melhor proposta ou lance deverá (ao) entregar na data prevista no subitem 5.1 deste Edital, sua documentação de habilitação, em envelope opaco, indevassável, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE - GO
PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2021
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:
CNPJ DO LICITANTE:

9.2 - Os proponentes deverão apresentar todos os documentos relacionados abaixo por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, ou por servidor público do Setor de Licitação, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, sendo que os mesmos, em hipótese alguma, serão aceitos após o término da sessão destinada ao julgamento do presente pregão, sendo também vedado à juntada posterior de documentos habilitatórios;

9.3 - **As documentações de habilitação que forem apresentados em fotocópia sem autenticação em cartório competente, sejam apresentados com os respectivos originais a Pregoeira e Equipe de Apoio, que fará autenticação até que se inicie ou durante a fase de habilitação, na sala de licitação, no prédio da Prefeitura de Buriti Alegre.**

9.3.1 Não será realizado a autenticação de documentação baseada em cópia autenticada, devendo para tanto, ser apresentado documento original.

9.4 - **O ENVELOPE N° 02** - deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

9.5 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.5.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.5.2 - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.5.3 - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

9.5.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.5.5 - Cédula de identidade e CPF do proprietário e dos respectivos sócios se houver;

Parágrafo Único: O objeto constante do ato constitutivo/alteração contratual da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

Obs.: O contrato social poderá ser apresentado na sua forma consolidada.

9.6 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.6.1 - Certidão Negativa de Falência, Concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor do juízo da comarca em que se localizara sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, da abertura do processo.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

9.6.1.1 – Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão de Recuperação Judicial exigida no item anterior, atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado, bem como decisão do STJ.

9.6.2 Caso a sede da licitante seja jurisdicionada a outra Comarca, tal fato deverá ser devidamente comprovado através de documentação própria.

9.6.3 - A Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, requerida pelo item 9.6.1, se emitida diretamente através do site do Tribunal de Justiça do respectivo Estado (internet) será aceita como se expedida pelo distribuidor da sede da licitante fosse.

9.7 - REGULARIDADE FISCAL:

9.7.1 Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, atualizada para o exercício em curso;

9.7.1.1 - No caso do cartão de CNPJ não haverá necessidade de que a data de expedição seja aquela a que refere o item 9.13.3. Contudo a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, deverão conferir junto ao site da Receita Federal, se o CNPJ do licitante encontra-se ativo.

9.7.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal na forma da Lei, dentro do prazo de validade, compreendendo os seguintes documentos:

9.7.3.1 Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Estadual, da sede da licitante ou Certidão de Não Contribuinte;

9.7.3.2 Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Municipal, da sede da licitante ou Certidão de não Contribuinte;

9.7.4 Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, regularidade à Seguridade Social ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede da licitante.

9.7.5

9.7.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); dentro do prazo de validade;

9.8 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS:

9.8.1 - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação (anexo IV).

9.9 – QUALIFICAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE TRABALHISTA

9.9.1 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei nº. 12.440, de 07 de junho de 2011).

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

9.9.2 - Declaração assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei, de que a licitante não possui em seu quadro funcional, menores de idade, na forma do inciso V, artigo 27 da Lei 8.666/93 com suas posteriores alterações e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo em anexo VI;

9.10 Por tratar-se de fornecimento com mais de 60 dias, a(s) licitante(s) vencedora(s) desta licitação fica obrigada a manter atualizada durante todo o período da execução do objeto da presente licitação as certidões descritas no subitem 9.7, do item 9 deste edital.

9.11 Todos os documentos de regularidade fiscal e trabalhista apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço, devendo ser observado o seguinte:

9.11.1 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

9.11.2 - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

9.11.3 - Se a licitante for a matriz e o fornecedor do bem for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

9.12 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.12.1 Apresentação de **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já entregou(aram) forneceu e instalou mobiliários de características e complexidade igual ou superior, aos dos mobiliários específicos correlatos para o lote desta licitação, em papel timbrado, assinado e datado.

9.13 - Os documentos já apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

9.14 - OBSERVAÇÕES DO ITEM “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO”

9.14.1 - A documentação exigida nesse título deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal;

9.14.2 - A aceitação dos documentos obtidos via "Internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se a Equipe de Apoio do Pregão houver dúvida quanto à sua autenticidade;

9.14.3 - Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 60 (sessenta) dias entre a data de sua expedição e a da abertura do certame;

9.14.4 - Os documentos supra relacionados (referentes à habilitação e credenciamento) poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Administração apto ou publicação em órgão de imprensa oficial;

9.14.4.1 As cópias dos documentos de habilitação não autenticadas em cartórios poderão ser

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

apresentadas com os respectivos originais para autenticação por funcionário da Administração (Setor de Licitação), em até minutos antes da data e hora da abertura desta Licitação;

9.14.5 - As declarações emitidas pela licitante deverão estar com firma reconhecida em Cartório competente. Exceção no caso da pessoa responsável pela assinatura das declarações for à mesma credenciada para representar a licitante durante o certame, comprovadamente com poderes para tal, estando presente no certame para sanar qualquer eventualidade;

9.14.6 - Os documentos exigidos na habilitação não poderão ser substituídos por nenhum tipo de comprovante de pagamento, protocolo ou declaração de entrega ou solicitação que indique que o mesmo se encontra em processo de tramitação;

9.14.6.1 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

9.14.6.2 Os documentos de que trata o título 9, não poderão ser apresentados, em hipótese alguma, através de meio magnético, filmes, discos ou fitas;

9.14.7 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com as exigências editalícias ou que contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a Proponente inabilitada;

9.14.8 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

9.14.9 - A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, que apresentarem alguma restrição na comprovação da documentação em relação à **regularidade fiscal**, a licitante será declarada vencedora do certame, nos termos do §1º, do art. 43, da lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, art. 43, majorando assim de dois dias úteis para cinco dias úteis o prazo para apresentação de nova certidão.

9.14.9.1 Porém, a licitante terá que ter cumprido as exigências do credenciamento, comprovando está realmente enquadrada como Micro Empresa ou EPP.

9.14.10 - Na hipótese de declarada vencedora, a Pregoeira dará ciência às demais licitantes dessa decisão e intimará a licitante vencedora para, **no prazo de 05(cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração citada neste subitem, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, promover a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

9.14.11 - A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

9.14.12 - É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na documentação solicitada e na proposta apresentada, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.14.13 Quando todas as licitantes forem inabilitadas, a Pregoeira poderá, obedecida a ordem de classificação das propostas, fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 – Declarado o vencedor da licitação, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, nos termos do Art. 4º, XVIII da Lei Federal nº 10.520/2002. Salvo lembrar que o recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo no processo, em conformidade ao Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2.000, art. 11, inciso XVIII;

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na desistência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor, conforme artigo 4º, inciso XX, da Lei nº 10.520/2002;

10.3 - Havendo interesse em recorrer, será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, contado o prazo a partir do encerramento da sessão;

10.4 - Neste caso, os demais licitantes, ficarão desde logo intimados a apresentar contrarrazões, no mesmo prazo estipulado no artigo anterior, sendo-lhes assegurado visto dos autos;

10.5 - O acolhimento do recurso importará, apenas, na invalidação dos atos insusceptíveis de aproveitamento;

10.6 - Se todos (as) os licitantes estiverem presentes e declinarem do direito recursal, o processo seguirá o seu curso normal, fato este que será constado também em ata, com assinatura de todos os presentes juntamente com os membros da Comissão. A Pregoeira na própria sessão pública, adjudicará o objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es), com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;

10.7 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.8 - Os recursos, obrigatoriamente, deverão ser formalizados por escrito, devidamente assinado por representante legal, e protocolizado pessoalmente na Sala do Departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Goiás, nº 542, Centro, em Buriti Alegre-Goiás, no prazo de até 03 (três) dias úteis, em horário de expediente (de 7h às 11h das 13h às 17h de segunda a sexta).

10.9 O recurso indeferido pelo Pregoeira será submetido à autoridade competente que poderá ratificar a decisão da Pregoeira e consequentemente adjudicar o objeto e homologar o procedimento, ou retificar a decisão, determinando a reparação de algum ato realizado no procedimento; o ato será refeito, dando-se continuidade ao certame a partir da correção do vício.

10.10 O recurso deferido pela Pregoeira, convencendo-se da necessidade de reforma da decisão, retornará à fase questionada, corrigindo o vício processual e dando prosseguimento ao certame.

11 RECURSO ORÇAMENTÁRIO

11.1 Em conformidade com o disposto no art. 21º inciso 4º do Decreto 3.555 de 08/08/2000, as despesas decorrentes do presente processo têm adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA 2021, sendo que as despesas contratadas serão pagas através de recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

03 – Prefeitura Municipal

03.02 – Secretaria de Administração e Planejamento

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

03.01.04 – Administração

03.01.04.122 – Administração Geral

03.01.04.122.0438 – Administração Geral

03.01.04.122.0438.2.011 – Manut. das Ativ. da Sec.de Adm. e Planejamento

0060 - 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Materiais Permanentes

Fonte de recursos: 100 - Recursos Ordinários

192 - Alienação de Bens - Móveis

12 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

12.1 DA ADJUDICAÇÃO DO CERTAME

12.1.1 – Declarado o licitante vencedor a Pregoeira adjudicará, ao mesmo o objeto da licitação, apenas para Efeito de Preferência de fornecimento em caso de equivalência de preços e condições, e posteriormente encaminhará à autoridade competente para homologação do certame com base no art. 4º, XV, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.1.2 - Ocorrendo a interposição de recurso, restará a Pregoeira arguir sobre as condições e pressupostos processuais podendo reconsiderar de ofício ou manter sua posição, subindo os autos devidamente instruídos, a autoridade competente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para decisão em igual período contado do recebimento, nos termos do art. 109, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 - DA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

12.2.1 – Avaliada a classificação e aceitabilidade da proposta e apreciada a documentação de habilitação, após a adjudicação para efeito de preferências de fornecimento em casos de equivalência de preços e condições, o certame será homologado pela autoridade competente, e os licitantes promoverão a assinatura do contrato, no prazo de até 10 dias úteis contados da notificação em audiência ou qualquer meio de notificação formal.

12.2.2 - Após a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira, juntamente com o relatório de julgamento, a autoridade superior competente efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação em um todo ou parte dela.

12.2.3 – Poderá gerar a qualquer momento a assinatura do contrato, em especial nos termos do deste edital.

12.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em fornecer os itens no prazo estipulado pela Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, deste município de Buriti Alegre - GO, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

12.2.5 – O extrato do contrato será devidamente publicado, nos meios de publicação necessários e no site oficial, local de publicações na sede administrativa do município de Buriti Alegre – GO, e no endereço eletrônico www.buritialegre.go.gov.br.

13 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 - Será celebrado o contrato com a adjudicatária, com vigência até 31 de dezembro de 2021, de acordo com o que estabelece a Lei n. 8.666/1993.

13.2 - O prazo de vigência do contrato, devidamente justificado e no interesse da Administração, poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

14 - LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DO OBJETO

14.1 - Os itens do objeto observarão ao seguinte:

14.1.1 - Os itens do objeto deverão ser entregues e montados/instalados em até 45 (quarenta e cinco) dias, contados da assinatura do contrato, e com a emissão da respectiva ordem de compra, dentro do perímetro urbano do município.

14.1.2 O objeto será montado/instalado no prédio da prefeitura municipal de Buriti Alegre-GO

14.2 Por ocasião da entrega, caso seja detectado que o produto não atende a especificações constantes no **Anexo I**, poderá a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, rejeita-los, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante vencedora providenciar a substituição dos materiais não aceitos no prazo de 10 (dez) dias.

14.3 A Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, reserva-se o direito de proceder, no prazo de 05 (cinco) dias, na inspeção de qualidade nos produtos e rejeita-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado.

14.4 Os itens lotes do objeto deverão ter o prazo mínimo de garantia de 05 anos, contados da instalação.

14.5 Também será de responsabilidade da licitante todos os custos como transporte/frete e instalação dos itens licitados do objeto.

14.6 Os mobiliários deverão ser entregues e acompanhados da nota fiscal, que deverá conter descrição dos itens, quantidade, preço unitário e total, em conformidade com a solicitação de compra, em conformidade com a proposta final da licitante.

15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 - A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pela CONTRATANTE;

15.1.1 A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser(em) emitida(s) no CNPJ nº 01.345.909/0001-44 - **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE.**

15.1.2 Condições de pagamento: serão pagos em quatro parcelas uma entrada e mais 30 60 90 dias, contados a partir do recebimento definitivo dos itens do objeto, na proporção dos mobiliários efetivamente entregues montados/instalados, segundo as autorizações expedidas pela CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente, observadas a condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida.

15.2 - Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal deverá estar acompanhada as comprovações da **regularidade fiscal (item 9.7) do edital;**

15.3 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, se os mobiliários fornecidos não estiverem em perfeitas condições ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, de acordo com o processo licitatório PREGÃO PRESENCIAL

Nº 008/2021;

15.4 - A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste processo;

15.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento;

15.6 - O fiscal da CONTRATANTE deverá encaminhar ao setor financeiro do município, em até 05 dias úteis após o recebimento definitivo dos ar condicionados/serviços, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento;

15.7 - A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela CONTRATANTE, o qual somente atestará o fornecimento do objeto e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas relativas ao objeto do presente Edital;

15.8 - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

15.9 - O SETOR FINANCEIRO da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre do município de Buriti Alegre, terá o direito de descontar das faturas, quaisquer débitos da **CONTRATADA**, em consequência de penalidades aplicadas.

16 - DO PREÇO, DA REVISÃO, DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO

16.1 - Os itens do presente Edital serão fornecidos pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irrevogável, podendo, contudo, ser revisto, observadas as prescrições contidas na lei nº 8.666/93;

16.2 - Os preços ajustados já levam em conta **todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como tributos e encargos sociais, transportes entre outros;**

16.3 - O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

16.3.1 A contratada, quando for o caso, deverá formular a gestora da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, requerimento para revisão contrato, comprovando a ocorrência de aumento de preços;

16.3.2 A comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadoria, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato;

16.3.3 Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativas entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorridos repercuta no valor total pactuado;

16.3.4 A Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão do contrato.

16.4 - A alteração e o cancelamento do contrato do fornecedor obedecerão à disciplina da lei nº

8.666/93;

16.5 - É permitido efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pelo contrato, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo da possibilidade de alterações dos contratos eventualmente firmados.

Parágrafo Único: Independente de solicitação, a gestora da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços no mercado, publicando as alterações na Imprensa Oficial do Município.

17 – DAS CONDIÇÕES DE RETIRADA E ASSINATURA DO CONTRATO

17.1 - Findo o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar do contrato relativos ao objeto desta licitação;

17.2 - O não comparecimento da licitante vencedora, dentro do **prazo de 10 (dez) dias úteis**, após aprovadas as amostras regularmente convocadas para a assinatura do contrato, retirada da Nota de Empenho, ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta ou lance final ofertado, devidamente atualizado;

17.3 - O prazo mencionado acima poderá ser prorrogado uma só vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, conforme previsto no § 1º, do art. 64, da Lei nº 8.666/1993;

17.4 - Previamente à assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar as certidões do item 9.7.3, 9.7.4, 9.7.5 e 9.9.1 deste Edital e manter atualizadas perante a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre - GO, durante toda a vigência do contrato;

17.5 - A não regularização da documentação, no caso de a licitante vencedora apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, no momento da assinatura do contrato e/ou retirada do empenho, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação;

17.6 - Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação acima referida ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, retirar as Ordens de fornecimentos, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação assinar o contrato, sem prejuízo da multa prevista no item 19 deste Edital, e das demais cominações legais;

17.7 - Até a efetiva assinatura do contrato, poderá ser desclassificada a proposta da licitante vencedora, caso a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, Estado de Goiás, venha a ter conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento;

17.7.1 - Ocorrendo eventual desclassificação da proposta da licitante vencedora, a Prefeitura, municipal de Buriti Alegre poderá convocar as licitantes remanescentes observadas o disposto neste Edital e a ordem final de classificação das propostas/lances;

17.8 - O contrato poderá ser cancelado, bem como a Nota de Empenho poderá ser anulada, a qualquer tempo, com base nos motivos previstos nos Arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei nº 8.666/1993, assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa;

- 17.9** - É facultada a subcontratação do objeto deste Edital, desde que tenha anuência da contratante;
- 17.10**- A(s) autorização(ões) de compras serão geradas conforme solicitação do órgão requisitante.

18 DA AUTORIZAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

18.1 - A Autorização de compras do objeto desta licitação, serão expedidas pelo Setor de Compras, em conformidade com o contrato de fornecimentos dos mobiliários a serem firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.

18.1.1 - Se, por ocasião da expedição da autorização de compras, as certidões de regularidade de débito da Proponente Vencedora perante o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitador verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18.1.2 A Autorização de compras ou outro instrumento correspondente, será enviada a proponente vencedora através de e-mail ou outro meio equivalente, o qual deverá confirmar o recebimento. Caso a empresa não possua nenhum meio eletrônico, a autorização de compras deverá ser retirada no Setor de Compras do Município de Buriti Alegre, Estado de Goiás, à Rua Goiás, nº 542, Centro, no prazo de 02 (dois) dia, contado a partir da convocação por qualquer meio que seja.

19 - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1 - Caberá à Contratada, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas neste Edital e daquelas constantes do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**) e no contrato:

19.1.1 - Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto desta licitação;

19.1.2 - Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.1.3 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

19.1.4 - Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

19.1.5 - Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao patrimônio Municipal em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;

19.1.6 - Providenciar que seus contratados portem crachá de identificação quando na execução do objeto à CONTRATANTE;

19.1.7 - Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, igualmente, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato a ser firmado;

19.1.8 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

19.1.9 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

19.1.10 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

19.1.11 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste processo licitatório;

19.1.12 - É obrigação da contratada, possuir condução adequada para transportar os ar condicionados/serviços solicitadas o qual deverá atender todas as exigências das normas vigentes;

19.1.13 - A contratada deverá obrigatoriamente informar até a assinatura do contrato todos os dados completos (nome completo, e-mail, telefone, RG e CPF) do responsável em receber nossos e-mails, documentações, receber pedidos com as ordens de compra o qual terá contato direto com o Setor de Compras e o Fiscal do município de Buriti Alegre (responsável pelo almoxarifado). E sempre que houver mudanças de pessoal responsável, nos enviar os dados completos do substituto;

19.2 - Caberá a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre do município de Buriti Alegre - GO, sem prejuízo das demais disposições inseridas neste Edital e daquelas constantes do Termo de Referência (Anexo I deste Edital):

19.2.1 - Supervisionar a execução do objeto do Termo de Referência (Anexo I deste Edital), exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

19.2.2 - Permitir o acesso do pessoal da(s) contratada (s) ao local da execução do objeto do Termo de Referência (Anexo I deste Edital);

19.2.3 - Prestar à(s) contratada(s), em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto;

19.2.4 - Impedir que terceiros executem o objeto deste Edital;

19.2.5 - Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente;

19.2.6 - Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos itens do objeto, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

20 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - Se no decorrer da **sessão pública da licitação** ou **na execução do objeto** do presente Edital, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE/CONTRATADA, está, sem prejuízo das demais sanções previstas nos Arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades:

20.1.1 Advertência por escrito;

20.1.2 Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela LICITANTE DESISTENTE devidamente atualizado, na hipótese de desistência injustificada do lance, ou após o ENCERRAMENTO da fase de lances, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a Administração;

20.1.3 Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance final ofertado devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato,

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

retirar a Nota de Empenho (Ordem de compra), no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

20.1.4 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Edital, no Termo de Referência e/ou no contrato;

20.1.5 Pelo atraso injustificado para o início da entrega, com a montagem/instalação dos itens do objeto (mobiliário), multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, o contrato poderá ser rescindido e o contrato poderá ser cancelada;

20.1.6 Pela inobservância dos demais prazos atrelados à execução do objeto, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, o contrato poderá ser rescindido e o contrato poderá ser cancelada;

20.1.7 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual e/ou cancelamento do contrato por culpa da CONTRATADA;

20.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre do município de Buriti Alegre - GO;

20.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelos Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, deste município de Buriti Alegre - GO;

20.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na Prefeitura Municipal de Buriti Alegre do município de Buriti Alegre - GO, em favor da CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

20.5 - A licitante que, convocada no prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta/lance, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com Administração, além, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e das demais cominações legais;

20.6 - As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

20.7 - Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na entrega dos itens do objeto advier de caso fortuito ou de força maior;

20.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo único: Dos atos praticados pela CONTRATANTE cabem recursos na forma prevista no artigo 109 da lei nº 8.666/1993.

21 - DA FISCALIZAÇÃO

21.1 - O acompanhamento e a fiscalização das entregas dos itens do objeto desta Licitação serão exercidos por meio de um representante denominado Fiscal e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a entrega dos itens do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações;

21.2 - Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização;

21.3 - Cabe à(s) CONTRATADA(S) atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste;

21.3.1 - A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes;

21.4 - Os mobiliários licitados deverão estar rigorosamente dentro das normas vigentes da ABNT e/ou INMETRO e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e pela Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, deste município de Buriti Alegre - GO, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como a sua devida adequação/substituição, sem que caiba à CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização;

21.5 - As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei nº 8.666/93.

22 – DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Lavrar-se-ão Atas das reuniões públicas do pregão que, depois de lidas e aprovadas, serão assinadas pelos seus membros e representantes das licitantes presentes;

22.2 - Os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação;

22.3 - A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste edital e seus anexos, pois a simples apresentação da **PROPOSTA COMERCIAL** e **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** submetem a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer por menor;

22.4 - Toda documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

22.5 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

verdadeira sua proposta e lances;

22.6 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de Órgãos ou de profissionais especializados;

22.7 - A Pregoeira, no interesse da Administração pública, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;

22.8 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta;

22.9 - A participação da licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório e seus anexos, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

22.10 - As decisões da Pregoeira e sua Equipe de Apoio serão publicadas no Portal Transparência do Município de Buriti Alegre (www.buritialegre.go.gov.br), e também no portal dos municípios junto a AGM, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e demais esclarecimentos no Portal Transparência do município de Buriti Alegre;

22.11 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre do município de Buriti Alegre - GO, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação;

22.12 – **A Prefeitura Municipal de Buriti Alegre do município de Buriti Alegre poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;**

22.13 - As empresas e/ ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo que podem ser: via Quadro de Avisos do município ou pelo telefone (64) 3444-9908 e/ou as publicações no “portal dos municípios” junto a AGM ou Portal Transparência do Município de Buriti Alegre, e na página www.buritialegre.go.gov.br, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos;

22.14 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato administrativo;

22.15 - **É permitido efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pelo do contrato, inclusive o acréscimo de que trata o inciso 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993;**

22.16 - É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

22.17 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993;

22.18 - Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Edital e/ou do Contrato Administrativo, ficam eleitos pelos licitantes o Foro da Comarca de Buriti Alegre – Estado do Goiás, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

venham ater.

Para conhecimento de todos, lavrou-se o presente Edital que será afixado no Placar de Avisos e Publicações da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre do município de Buriti Alegre, no lugar de costume, e seu extrato será publicado nos termos da lei.

SALA DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE,
Estado de Goiás, aos 02 do mês de junho 2021.

Paula Ferreira da Silva
Pregoeira Oficial

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

Processo nº: 02058/2021

Tipo: Menor Preço por lote.

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para aquisição e montagem de mobiliário, no prédio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre/GO, incluindo todos os serviços e materiais necessários para a montagem.

2. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

Conforme o complemento do ANEXO 01

3. DAS JUSTIFICATIVAS

Tal contratação se faz importante para garantir uma melhor estrutura física, acomodação e conforto aos servidores da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre.

As aquisições desses mobiliários promoverão melhores condições de trabalho para os servidores, ocasionando melhor disposição dos setores, melhor interação e integração entre os servidores de um mesmo departamento, dentre outras melhorias, o que proporcionará uma maior excelência das atividades realizadas pelas áreas envolvidas.

A aquisição e montagem dos itens possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo presente termo de referência, por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como bens comuns, nos termos do art. 1º da lei 10.520/2002

O agrupamento dos itens em lotes tem como objetivo a padronização do mobiliário, garantindo a mesma tonalidade e qualidade, além de proporcionar a harmonia do ambiente. Nesse caso, a licitação por lotes não compromete, restringe ou frustra o caráter competitivo da licitação, permitindo a participação de diversas empresas, garantindo a observância ao princípio constitucional da isonomia, e a seleção da proposta, mas vantajosa para administração conforme art. 3º da lei 8666/93.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

A Ata De Registro De Preços terá vigência até 31/12/2021, a partir da data de sua assinatura e os eventuais contratos respectivos terão sua vigência em acordo com a solicitação do órgão requisitante.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente processo têm adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA 2021, sendo que as despesas contratadas serão pagas através de recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

03 – Prefeitura Municipal

03.02 – Secretaria Municipal de Administração

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

03.01.04 – Administração
 03.01.04.122 – Administração Geral
 03.01.04.122.0438 – Administração Geral
 03.01.04.122.0438.2011 – Manut. das Ativ. da Sec. de Adm. e Planejamento
 0060 - 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Materiais Permanentes
 Fonte de recursos: 100 - Recursos Ordinários
 192 - Alienação de Bens - Móveis

6. DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado em parcelas iguais, sendo uma entrada, após a entrega e instalação dos moveis, e o restante em 30, 60 e 90 dias com a emissão das respectivas notas fiscais devidamente aferidas por fiscal de contrato da secretaria competente para o recebimento dos itens.
2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.
3. Caso o item entregue/serviço prestado não corresponda ao que foi licitada, a empresa vencedora fica obrigada a se encaixar nos moldes solicitados por servidor designado para tal, caso em que, o pagamento ficará suspenso até que seja atendido ao licitado.
4. Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, salvo em casos previstos na Lei nº 8.666/93.
5. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

7. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor global estimado da contratação é de R\$ 345.401,99 (Trezentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e um reais e noventa e nove centavos), cujo valor consta na solicitação estimada subscrita pela Secretaria, conforme Pesquisa de Preços de Mercado realizada por cada secretaria.

8. FORMA DA ENTREGA DO MOBILIÁRIO

1. O fornecedor vencedor deverá entregar o objeto conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste.
2. A contratada deverá responsabilizar-se pelo ônus com frete, transporte, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
3. Onde as especificações ou quaisquer outros dados forem eventualmente omissos ou, na hipótese de dúvidas na interpretação de qualquer serviço e demais elementos informativos,

deverá sempre ser consultada a fiscalização, que diligenciará no sentido de que a omissão ou as dúvidas sejam sanadas no mais curto prazo possível.

9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

9.1. DA CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no veículo fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no CONTRATO;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.2. DA CONTRATADA:

- a) Efetuar a entrega do objeto, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos,
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10. ENTREGA RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos Arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

10.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.5. O prazo para entrega e instalação dos mobiliários serão de até 45 dias.

10. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

Os acréscimos contratados que porventura venham ocorrer, durante a vigência do presente pacto, não poderão exceder ao limite estabelecido de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação serão aquelas previstas na Lei nº 8.666/93, Arts. 78 e 86.

13. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

13.1. Demais informações complementares pertinentes ao veículo e informações adicionais, que visem dirimir eventuais dúvidas na interpretação do presente Termo de Referência e orientar em todos os casos omissos, bem como aquelas para que se alcance êxito na prestação dos serviços, podem ser solicitadas através de encaminhamento, por escrito, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, no prédio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre - GO, pelo e-mail licitacaoburitalialegre@hotmail.com ou pelo telefone (64) 3444 - 9908.

13.2. As dúvidas a serem dirimidas por e-mail ou telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, sendo as demais formuladas por escrito.

Buriti Alegre - Go, aos 02 dias do mês de Junho de 2021.

Loreana Rodrigues Silva Soares
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

COMPLEMENTO DO ANEXO I

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS COM QUANTITATIVOS PARA AQUISIÇÃO

LOTE 1

Os lotes 1 e 1.1 são um único lote e deverá ter uma proposta única.

As cores do mobiliário serão escolhidas de acordo os prospectos e catálogos ofertado pelo licitante. Onde devera o licitante ofertar várias opções de cores.

ITEM 01

POLTRONA GIRATÓRIA – DIRETORIA

QUANTIDADE: 02 UNIDADES

Encosto e Assento

Encosto e assento devem ser produzidos em uma concha única, monobloco, de madeira compensada, moldada anatomicamente com espessura aproximada de 12 mm. A almofada deve ser fabricada em espuma injetada de poliuretano, isenta de CFC, com densidade de 45 a 55 kg/m³, com espessura média de 50 mm, coberta por manta acrílica que garanta maior maciez e uniformidade no revestimento. Revestimento da almofada em material vinílico produzido por polímeros a base de PVC, com 0,90 mm de espessura. Medidas aproximadas do assento: 520 mm de largura e 470 mm de profundidade. Medidas aproximadas do encosto: 510 mm de largura e 760 mm de altura.

Braços

Os apoia braços devem ser produzidos em chapas de aço estampado com, no mínimo, 05 mm de espessura, cromados, com acabamento superior revestido no mesmo material de revestimento do assento e encosto.

Mecanismo

O mecanismo de inclinação deve ter o corpo central em alumínio injetado em liga de alumínio, com livre flutuação e tensão regulável, e, no mínimo, 5 posições de travamento. Para que não ocorra o choque do encosto com o usuário quando do desbloqueio, deve ser instalado um sistema anti-impacto. O ponto de giro deve ser deslocado em relação ao eixo de rotação, para que os pés do usuário não percam contato com o piso. Regulagens de altura e de inclinação acionadas através de alavancas localizadas sob o assento.

Base

A regulagem de altura do assento deverá se dar através de uma alavanca localizada sob o assento. Deverá possuir coluna giratória com regulagem de altura por acionamento a gás com 100 mm de curso aproximado, fabricada em tubo de aço de 50 mm e, no mínimo, 1,50 mm de espessura da parede. A bucha guia para o pistão deverá ser injetada em resina de engenharia, poliacetal. Pistões a gás para regulagem de altura fixados ao tubo central. Capa de proteção telescópica com, no mínimo, 3 elementos fabricados em polipropileno texturizado. O movimento de rotação da coluna deverá se dar sobre rolamento de esferas. A base deverá ser produzida com 5 patas fabricada por processo de injeção em resina de engenharia, poliamida (nylon 6) e fibra de vidro. Os rodízios devem ser duplos, ter rodas com 55 mm de diâmetro que sejam injetadas em resina de engenharia com aditivo anti-ultravioleta e modificador de impacto.

Pintura

As peças metálicas deverão ter acabamento em pintura eletrostática realizado por processo totalmente automatizado em tinta pó, revestindo com película de aproximadamente 60 microns com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso, desengraxe e processo de nanotecnologia utilizando fluorzircônio, que garanta grande resistência mecânica e excelente acabamento.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

ITEM 02

POLTRONAS GIRATÓRIAS – GERÊNCIA

QUANTIDADE: 19 UNIDADES

Encosto

A estrutura principal e aparente do encosto deve ser produzida em resina de engenharia termoplástica injetada, com alta resistência mecânica, com espessura mínima de 2,0 mm. Essa estrutura, em uma única peça, também deverá ser responsável por receber o mecanismo que fixa o encosto ao assento. Deverá prever a colocação de uma capa de acabamento com, no máximo 12 mm de largura, sem função estrutural, na base inferior do encosto. A superfície de revestimento deve ser produzida em tela de poliéster, com gramatura mínima de 435 g/m². A tela deve ser fixada à uma estrutura auxiliar, e não aparente, fabricada em resina de engenharia termoplástica injetada, que deverá ser encaixada, sem a utilização de parafusos, na estrutura principal. O apoio lombar regulável deve ser fabricado em material termoplástico injetado com, aproximadamente, 100 mm de altura e 420 mm de largura, montado na estrutura do encosto através de encaixe, sem a utilização de parafusos. Essa peça deverá deslizar por acionamento através de duas guias laterais. O encosto deverá ser fixado diretamente na estrutura do mecanismo responsável por sua inclinação. Medidas aproximadas: altura útil de 550 mm e largura de 470 mm.

Assento

A estrutura interna deverá ser produzida em resina de engenharia termoplástica injetada e moldada anatomicamente. A almofada deverá ser produzida em espuma de poliuretano flexível, com densidade de 45 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente com espessura média de 50 mm.

O contra assento deverá ter capa de acabamento injetada em polipropileno. O assento deverá possuir regulagem de profundidade com curso de, no mínimo, 50 mm e até 6 posições de bloqueio. O acionamento deverá ser através de botão localizado sob o assento. Regulagem de altura através de alavanca localizada sob o assento. Revestimento da almofada em material vinílico produzido por polímeros a base de PVC, com 0,90 mm de espessura. Medidas aproximadas: profundidade de 470 mm e largura de 470 mm.

Braços

Deverá possuir dois apoia-braços com regulagem de altura com aproximadamente 10 estágios de fixação, que deverão ser acionáveis através de botões localizados nas laterais externas de cada apoia-braço. Regulagem de distanciamento entre os braços, acionável através de 02 alavancas localizadas sob o assento, sendo um para cada apoia-braço. Regulagem de profundidade em até 04 posições de fixação e, regulagem do ângulo dos apoia-braços. A parte superior do apoia-braço deverá ser fabricado em poliuretano integral skin, texturizado, com comprimento aproximado de 245 mm e largura de 85 mm. O suporte deverá ser injetado em termoplástico texturizado.

Mecanismos

Mecanismo com corpo de aço estampado com mínimo de 2 mm de espessura, chapa de fixação do encosto estampada com mínimo de 4 mm de espessura, placa do assento estampada com no mínimo 3mm de espessura. Esse sistema deve ter uma capa de proteção e acabamento em termoplástico injetado. A inclinação do assento e encosto deve ter regulagem automática de tensão do movimento de reclinção, em acordo com o peso do usuário, ou seja, quanto maior o peso, maior a tensão. O mecanismo de livre flutuação do assento e encosto deve permitir a sincronização em proporção de 1 para 2 respectivamente, e, também, deve prever a possibilidade de travamento em até 5 posições distintas.

Base

A regulagem de altura do assento deverá se dar através de uma alavanca localizada sob o assento. Deverá possuir coluna giratória com regulagem de altura por acionamento a gás com 100 mm de curso aproximado, fabricada em tubo de aço de 50 mm e, no mínimo, 1,50 mm de espessura da parede. A bucha guia para o pistão deverá ser injetada em resina de engenharia, poliacetal. Pistões a gás para regulagem de altura fixados ao tubo central. O movimento de rotação da coluna deverá se dar sobre rolamento de esferas. A base deverá ser produzida com 5 patas fabricada por processo de injeção em resina de engenharia, poliamida (nylon 6) e fibra de vidro. Os rodízios devem ser duplos, ter rodas com 65 mm de diâmetro que sejam injetadas em resina de engenharia com aditivo anti-ultravioleta e modificador de impacto.

Pintura

As peças metálicas deverão ter acabamento em pintura eletrostática realizado por processo totalmente automatizado em tinta pó, revestindo com película de aproximadamente 60 microns com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso, desengraxe e processo de nanotecnologia utilizando fluorzircônio, que garanta grande resistência mecânica e excelente acabamento.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

ITEM 03

CADEIRAS GIRATÓRIAS

QUANTIDADE: 31 UNIDADES

Encosto

A estrutura principal e aparente do encosto deve ser produzida em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica. Essa estrutura, em uma única peça, também deverá ser responsável por receber o mecanismo que fixa o encosto ao assento. A superfície de revestimento deve ser produzida em tela, que deve ser fixada à uma estrutura auxiliar fabricada em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica, que será encaixada e parafusada na estrutura principal, sem utilização de espuma e similares. A tela deverá ser em poliéster com gramatura mínima de 435 g/m². O encosto deverá ser fixado diretamente na estrutura do mecanismo responsável por sua inclinação. Deve possuir um apoio lombar fabricado em material termoplástico injetado com regulagem de altura que desliza em canaletas nas laterais da estrutura. Medidas aproximadas: altura de 470 mm e largura de 460 mm.

Assento

A estrutura interna deve ser produzida em madeira compensada, moldada anatomicamente, com espessura aproximada de 10,5 mm. Almofada de espuma injetada em poliuretano flexível, isenta de

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

CFC, com densidade de 45 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente, com espessura média de 40 mm. Revestimento da almofada em material vinílico produzido por polímeros a base de PVC, com 0,90 mm de espessura. A capa de proteção do contra assento deverá ser injetada em polipropileno, com bordas arredondadas que dispensem o uso de outro perfil. Regulagem de altura através de alavanca localizada sob o assento. Medidas aproximadas: profundidade de 470 mm e largura de 460 mm.

Braços

Deverá possuir dois apoia-braços com regulagem de altura de, no mínimo, 55 mm e com, no mínimo 5 estágios de fixação, que deverão ser acionáveis através de botões localizados nas laterais externas de cada apoia-braço. A parte superior do apoia-braço deverá ser fabricado em polipropileno. O suporte deverá ser injetado em termoplástico texturizado, com estrutura de aço estampado com, no mínimo, 6,00 mm de espessura e acabamento em pintura eletrostática.

O sistema interno de regulagem deve ser fabricado em resina de engenharia, poliacetal.

Medidas aproximadas: comprimento de 255 mm e largura de 75 mm

Mecanismo

Mecanismo com corpo de aço estampado com mínimo de 2 mm de espessura, chapa de fixação do encosto estampada com mínimo de 4 mm de espessura, placa do assento estampada com no mínimo 3mm de espessura. Esse sistema deve ter uma capa de proteção e acabamento em termoplástico injetado. A inclinação do assento e encosto deve ter regulagem automática de tensão do movimento de reclinção, em acordo com o peso do usuário, ou seja, quanto maior o peso, maior a tensão. Deverá possuir mecanismo de inclinação sincronizada entre o assento e o encosto, em uma proporção de 1:2, respectivamente, com livre flutuação, e com possibilidade de travamento em até 05 posições.

Base

A regulagem de altura do assento deverá se dar através de uma alavanca localizada sob o assento. Deverá possuir coluna giratória com regulagem de altura por acionamento a gás com 100 mm de curso aproximado, fabricada em tubo de aço de 50 mm e, no mínimo, 1,50 mm de espessura da parede. A bucha guia para o pistão deverá ser injetada em resina de engenharia, poliacetal. Pistões a gás para regulagem de altura fixados ao tubo central. O movimento de rotação da coluna deverá se dar sobre rolamento de esferas. A base deverá ser produzida com 5 patas fabricada por processo de injeção em resina de engenharia, poliamida (nylon 6) e fibra de vidro. Os rodízios devem ser duplos, ter rodas com 55 mm de diâmetro que sejam injetadas em resina de engenharia com aditivo anti-ultravioleta e modificador de impacto.

Pintura

As peças metálicas deverão ter acabamento em pintura eletrostática realizado por processo totalmente automatizado em tinta pó, revestindo com película de aproximadamente 60 microns com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso, desengraxe e processo de nanotecnologia utilizando fluorzircônio, que garanta grande resistência mecânica e excelente acabamento.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

ITEM 04

CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS

QUANTIDADE: 15 UNIDADES

Encosto

A estrutura principal e aparente do encosto deve ser produzida em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica. Essa estrutura, em uma única peça, também deverá ser responsável por receber o mecanismo que fixa o encosto ao assento. A superfície de revestimento deve ser produzida em tela, que deve ser fixada à uma estrutura auxiliar fabricada em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica, que será encaixada e parafusada na estrutura principal, sem utilização de espuma e similares. A tela deverá ser em poliéster com gramatura mínima de 435 g/m². O encosto deverá ser fixado diretamente na estrutura do mecanismo responsável por sua inclinação. Deve possuir um apoio lombar fabricado em material termoplástico injetado com regulagem de altura que deslize em canaletas nas laterais da estrutura. Medidas aproximadas: altura de 470 mm e largura de 460 mm.

Assento

A estrutura interna deve ser produzida em madeira compensada, moldada anatomicamente, com espessura aproximada de 10,5 mm. Almofada de espuma injetada em poliuretano flexível, isenta de CFC, com densidade de 45 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente, com espessura média de 40 mm. Revestimento da almofada em material vinílico produzido por polímeros a base de PVC, com 0,90 mm de espessura. A capa de proteção do contra assento deverá ser injetada em polipropileno, com bordas arredondadas que dispensem o uso de outro perfil. Regulagem de altura através de alavanca localizada sob o assento. Medidas aproximadas: profundidade de 470 mm e largura de 460 mm.

Mecanismo

Mecanismo com corpo de aço estampado com mínimo de 2 mm de espessura, chapa de fixação do encosto estampada com mínimo de 4 mm de espessura, placa do assento estampada com no mínimo 3mm de espessura. Esse sistema deve ter uma capa de proteção e acabamento em termoplástico injetado. A inclinação do assento e encosto deve ter regulagem automática de tensão do movimento de reclinção, em acordo com o peso do usuário, ou seja, quanto maior o peso, maior a tensão. Deverá possuir mecanismo de inclinação sincronizada entre o assento e o encosto, em uma proporção de 1:2, respectivamente, com livre flutuação, e com possibilidade de travamento em até 05 posições.

Base

A regulagem de altura do assento deverá se dar através de uma alavanca localizada sob o assento. Deverá possuir coluna giratória com regulagem de altura por acionamento a gás com 100 mm de curso aproximado, fabricada em tubo de aço de 50 mm e, no mínimo, 1,50 mm de espessura da parede. A bucha guia para o pistão deverá ser injetada em resina de engenharia, poliacetal. Pistões a gás para regulagem de altura fixados ao tubo central. O movimento de rotação da coluna deverá se dar sobre rolamento de esferas. A base deverá ser produzida com 5 patas fabricada por processo de injeção em resina de engenharia, poliamida (nylon 6) e fibra de vidro. Os rodízios devem ser duplos, ter rodas com 55 mm de diâmetro que sejam injetadas em resina de engenharia com aditivo anti-ultravioleta e modificador de impacto.

Pintura

As peças metálicas deverão ter acabamento em pintura eletrostática realizado por processo totalmente automatizado em tinta pó, revestindo com película de aproximadamente 60 microns com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso, desengraxe e processo de nanotecnologia utilizando fluorzircônio, que garanta grande resistência mecânica e excelente acabamento.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

ITEM 05

POLTRONA INTERLOCUTOR – GERÊNCIA

QUANTIDADE: 31 UNIDADES

Encosto

A estrutura deve ser fabricada em resina termoplástica com fibra de vidro, injetada e moldada anatomicamente, com espessura final de aproximadamente 6 mm. Deve ser dividido em duas partes, a inferior, que deve ser a continuidade dos apoia-braços, e a superior, que deve ser produzida prevendo a formação de orifícios que contribuam para a ventilação e o conforto térmico do usuário, sem a utilização de espumas e similares. A fixação deve se dar diretamente na parte superior da base, onde é instalado o apoia braços, através de encaixe, e parafusos não aparentes fixados na parte de baixo da parte inferior do encosto. Medidas aproximadas: largura de 550 mm e altura de 280 mm.

Assento

A estrutura deve ser fabricada em resina termoplástica injetada e moldada anatomicamente. Em sua face inferior, essa estrutura deverá possuir canais para o alojamento e fixação do assento na base, que deverá se dar através de parafusos. A almofada deverá ser produzida com espuma injetada em poliuretano flexível, isenta de CFC, com densidade de 45 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente, com aproximadamente 40 mm de espessura. Revestimento da almofada em material vinílico produzido por polímeros a base de PVC, com 0,90 mm de espessura. O revestimento deverá ser efetuado através de processo sem utilização de cola. Medidas aproximadas: largura de 550 mm e profundidade de 420 mm.

Braços

Deverá possuir dois apoia-braços fixos, injetados em termoplástico e fibra de vidro, com acabamento texturizado, acoplados e fixados nas partes superiores dos tubos que formam a base.

Base

Estrutura fixa contínua em tubo de aço curvado com diâmetro aproximado de 25,40 mm e 2,25 mm de espessura mínima, com dois tubos laterais e travessa posterior com, no mínimo, 25 mm de largura e 6 mm de espessura para fixação do assento. Totalmente soldada por sistema MIG.

A base deverá ser solidária e receber os apoia braços em sua parte superior. Base do encosto e apoia braços injetada em resina termoplástica com fibra de vidro e aditivos. Deve receber dois deslizadores envoltentes injetados em resina termoplástica em sua parte posterior, e, na parte frontal, receber duas sapatas injetadas em resina termoplástica.

Pintura

Acabamento em pintura eletrostática em tinta pó, revestindo totalmente a estrutura com película de aproximadamente 60 microns com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

ITEM 06

CADEIRAS FIXAS

QUANTIDADE: 07 UNIDADES

Encosto

A estrutura principal e aparente do encosto deve ser produzida em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica. Essa estrutura, em uma única peça, também deverá ser responsável por receber o mecanismo que fixa o encosto ao assento. A superfície de revestimento deve ser produzida em tela, que deve ser fixada à uma estrutura auxiliar fabricada em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica, que será encaixada e parafusada na estrutura principal, sem utilização de espuma e similares. A tela deverá ser em poliéster com gramatura mínima de 435 g/m². Deve possuir um apoio lombar fabricado em material termoplástico injetado com regulagem de altura que deslize em canaletas nas laterais da estrutura. Medidas aproximadas: altura de 470 mm e largura de 460 mm.

Assento

A estrutura interna deve ser produzida em madeira compensada, moldada anatomicamente, com espessura aproximada de 10,5 mm. Almofada de espuma injetada em poliuretano flexível, isenta de CFC, com densidade de 45 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente, com espessura média de 40 mm. Revestimento da almofada em material vinílico produzido por polímeros a base de PVC, com 0,90 mm de espessura. A capa de proteção do contra assento deverá ser injetada em polipropileno, com bordas arredondadas que dispensem o uso de outro perfil. Medidas aproximadas: profundidade de 470 mm e largura de 460 mm.

Braços

Os apoia braços devem ser fixos e produzidos em polipropileno ou poliuretano injetado e texturizado, fixados sob o assento.

Base

Base fixa, contínua e curvada a frio através de processo industrial. Deve ser fabricada em tubo de aço, com diâmetro mínimo de 25 mm e espessura da parede de, no mínimo, 2,25 mm. A fixação no assento deverá se dar através de placa de aço estampado de 3 mm, no mínimo, e para fixação do encosto deverá ser soldada, por sistema MIG, outra placa em formato de “U” com, no mínimo, 5 mm de espessura. Deverá possuir quatro deslizadores envolventes, injetados em polipropileno.

Pintura

As peças metálicas deverão ter acabamento em pintura eletrostática realizado por processo totalmente automatizado em tinta pó, revestindo com película de aproximadamente 60 microns com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso, desengraxe e processo de nanotecnologia utilizando fluorzircônio, que garanta grande resistência mecânica e excelente acabamento.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

ITEM 07

POLTRONA FIXA – DIRETORIA

QUANTIDADE: 04 UNIDADES

Encosto

A estrutura principal e aparente do encosto deve ser produzida em resina de engenharia termoplástica injetada de alta resistência mecânica. A superfície de revestimento deve ser produzida em tela. A tela deverá ser em poliéster com gramatura mínima de 405 g/m. Medidas aproximadas: altura de 310 mm e largura de 480 mm.

Assento

A estrutura interna deve ser produzida em madeira compensada, moldada anatomicamente, com espessura aproximada de 10,5 mm. Almofada de espuma injetada em poliuretano flexível, isenta de CFC, com densidade de 45 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente, com espessura média de 40 mm. Revestimento da almofada em material vinílico produzido por polímeros a base de PVC, com 0,90 mm de espessura. A capa de proteção do contra assento deverá ser injetada em polipropileno, com bordas arredondadas que dispensem o uso de outro perfil.

Medidas aproximadas: profundidade de 460 mm e largura de 480 mm.

Braços

Apoia braços incorporado a própria estrutura da base, com apoio em polipropileno ou poliuretano na parte superior.

Base

Base fixa, contínua e curvada a frio através de processo industrial. Deve ser fabricada em tubo de aço, com diâmetro mínimo de 25 mm e espessura da parede de, no mínimo, 2,25 mm. A estrutura deve prever a possibilidade de acoplamento para fixação dos braços, e possibilitar a fixação do encosto a esta estrutura através de chapa de aço.

Pintura

As peças metálicas deverão ter acabamento em pintura eletrostática realizado por processo totalmente automatizado em tinta pó, revestindo com película de aproximadamente 60 microns com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso, desengraxe e processo de nanotecnologia utilizando fluorzircônio, que garanta grande resistência mecânica e excelente acabamento.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR dos itens 01 ao 07

Juntamente com a proposta comercial deverão ser apresentados laudos, relatórios de ensaio ou certificações todos emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO, para aferição de qualidade, ergonomia, durabilidade e sustentabilidade dos produtos, sob pena de desclassificação:

- Certificação em conformidade com a Norma ABNT NBR 13962:2018 – Móveis para escritório – Cadeiras – Requisitos e métodos de ensaio, para o item 2;
- Relatório de Ensaio completo conforme a ABNT NBR 13962:2018 emitido por Laboratório acreditado pelo Inmetro para todos os requisitos da ABNT NBR 13962:2018 com imagens que possam identificar o bem ofertado para os itens 1 a 6;
- Para todos os itens apresentar laudo comprovando o atendimento aos requisitos constantes na norma regulamentadora NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego. A comprovação deverá ser efetivada mediante apresentação de laudo de ergonomia com a descrição detalhada do bem e assinada por profissional com competência comprovada através de certificação da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia;
- Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, em nome do fabricante comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento;
- Apresentar Relatório de Ensaio de Isenção de CFC nas espumas, emitido pelo fabricante;
- Apresentar Certificado de Regularidade do IBAMA em nome do fabricante;

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

- ABNT NBR 8515:2020 - Alongamento e Ruptura da Espuma, com relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro para Alongamento e Ruptura da Espuma com percentual de alongamento de, no mínimo, 80%;
- ABNT NBR 9177:2015 – Com relatório de Ensaio para Determinação da Fadiga Dinâmica com perda de espessura máxima de 3,5%;
- ABNT NBR 8797 – Compressão da Espuma em até 90%;
- ABNT NBR 14.961:2007 – Determinação do Teor de Cinzas;
- ABNT NBR 8619:2003 – Determinação da Resiliência;
- ABNT NBR 9178:2015 – Determinação das Características de Queima;
- ABNT NBR 8537:2015 – Determinação da Densidade da Espuma;
- ABNT NBR 10.591:2008 – Gramatura de tecido, com relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro para assegurar a gramatura da tela;
- ABNT NBR 10591:2008 – Gramatura do Revestimento Vinílico com gramatura mínima de 600 g/m², com variação máxima de 2%;
- ABNT NBR 8094/1983 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por 500 h de exposição à névoa salina;
- ABNT NBR 8095/2015 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por 900 h de exposição à atmosfera úmida saturada;
- ABNT NBR 8096/1983 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por 720 h de exposição ao dióxido de enxofre;
- Catálogo de todos os produtos cotados, com detalhamento de modelo, códigos, dimensões, tudo que identifique o produto;
- **Garantia emitida pelo fabricante, direcionada a este órgão, de, no mínimo, 05 (cinco) anos, e ainda, com identificação da empresa que fará assistência técnica dos produtos em Goiás;**
- Será solicitada amostras para comprovação dos materiais apresentados nos catálogos técnicos. O fornecedor terá até 05 dias úteis para apresentação a partir de sua convocação. Os itens a serem apresentados são: Itens 1, 2, 3, 6 e 7.

O mobiliário deverá ter 5 (cinco) anos de garantia contra qualquer defeito de fabricação.

LOTE 1.1

As cores do mobiliário serão escolhidas de acordo os prospectos e catálogos ofertado pelo licitante. Onde, devera o licitante ofertar várias opções de cores.

ITEM 08

SOFÁ CONVENCIONAL

QUANTIDADE: 1 UNIDADE

Medidas aproximadas: L1.660 mm x P770 mm x A 445 mm e 720 mm. Deve ser estruturado em madeira de reflorestamento, Eucalipto Saligna ou Grandis, juntamente com chapas de OSB (Oriented Strand Board - Painel de Tiras Orientadas). Todas as madeiras que compõem a estrutura deverão ser curadas através de processo de secagem natural por um período mínimo de 6 meses, para eliminação de resina natural e na sequência, através de processo de secagem em abrigo por 30 dias para controle da umidade externa. Montagem estrutural através de grampos galvanizados de, no mínimo, 45mm e colagem das junções (grampo + colagem) - sistema de fixação. Toda a estrutura do estofado deve ser revestida com manta termobonding em poliéster de ligação bicomponente, 100 g/m² de gramatura,

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

antes de ser revestida com o tecido. A montagem das capas em tecido do estofado devem ser realizadas pelo sistema de costura francesa, que confira maior resistência mecânica e melhor acabamento estético do produto.

Assento

Estruturado com composto de madeira de reflorestamento, Eucalipto e painéis OSB, envelopado com espuma soft 29 kg/m² de poliuretano flexível, tipo éter, expandida em bloco contínuo, porosa e autoextinguível, com resiliência mínima de 45%, conforme - NBR 8619 e com espessura mínima de 80 mm.

Encosto

Deve ser estruturado com composto de madeira de reflorestamento, Eucalipto e painéis OSB, envelopado com espuma soft 23 Kg/m² de poliuretano flexível, a base de poliálcool poliéster, expandida em bloco contínuo, porosa, com média resiliência. Resiliência mínima 40%, conforme NBR 8619.

Braços

Devem possuir estrutura em madeira de reflorestamento, Eucalipto Grandis ou Saligna, e painéis OSB (Oriented Strand Board - Painel de Tiras Orientadas). Montagem estrutural deve se dar através de parafusos e grampos com colagem nas junções (sistema DUO de fixação). A junção do braço ao corpo do estofamento deve ser feita através de parafusos sextavados auto atarraxantes diretamente em estrutura de madeira maciça. O revestimento da estrutura deve ser feito com manta termobonding em poliéster de ligação bicomponente, 100 g/m² de gramatura e revestida com tecido.

Pés

Tubo de aço carbono Ø = 1" (polegada), com espessura mínima da parede de 1,5 mm, com flange em chapa metálica com espessura mínima de 3 mm, cortada a laser e dobrada em formato de mão-francesa para conferir maior resistência mecânica. Tratamento antiferrugem e pintura eletrostática epóxi. Sapatas antideslizantes de poliuretano, encaixada no tubo.

Acabamento

Couro sintético e bases metálicas.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

ITEM 09

SOFÁ CONVENCIONAL

QUANTIDADE: 03 UNIDADES

Medidas aproximadas: L 890 mm x P 770 mm x A 445 e 720 mm. Estruturado em madeira de reflorestamento, Eucalipto Saligna ou Grandis, juntamente com chapas de OSB (Oriented Strand Board - Painel de Tiras Orientadas). Todas as madeiras que compõem a estrutura devem ser curadas através de processo de secagem natural por um período mínimo de 6 meses, para eliminação de resina natural e na sequência, através de processo de secagem em abrigo por 30 dias para controle da umidade externa. Montagem estrutural através de grampos galvanizados com, com no mínimo, 45 mm e colagem das junções (grampo + colagem) - sistema DUO de fixação. Toda a estrutura do estofado deve ser revestida com manta termobonding em poliéster de ligação bicomponente, 100 g/m² de gramatura, antes de ser revestida com o tecido. A montagem das capas em tecido do estofado devem ser realizadas pelo sistema de costuras francesas, que confira maior resistência mecânica e melhor acabamento estético do produto.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

Assento

Deve ser estruturado com composto de madeira de reflorestamento, Eucalipto e painéis OSB, envelopado com espuma soft 29 kg/m² de poliuretano flexível, tipo éter, expandida em bloco contínuo, porosa e autoextinguível, com resiliência mínima de 45%, conforme NBR 8619, e com espessura mínima de 80 mm.

Encosto

Deve ser estruturado com composto de madeira de reflorestamento, Eucalipto e painéis OSB, envelopado com espuma soft 23 Kg/m² de poliuretano flexível, a base de polioli poliéster, expandida em bloco contínuo, porosa, com média resiliência.

Resiliência mínima de 40%, conforme NBR 8619.

Braços

Devem possuir estrutura em madeira de reflorestamento, Eucalipto Grandis ou Saligna, e painéis OSB (Oriented Strand Board - Painel de Tiras Orientadas). Montagem estrutural deve se dar através de parafusos e grampos com colagem nas junções (sistema DUO de fixação). A junção do braço ao corpo do estofamento deve ser feita através de parafusos sextavados auto atarraxantes diretamente em estrutura de madeira maciça. O revestimento da estrutura deve ser feito com manta termobonding em poliéster de ligação bicomponente, 100 g/m² de gramatura e revestida com o tecido.

Pés

Em tubo aço carbono de, no mínimo, Ø = 1" (polegada), com espessura mínima da parede de 1,5 mm, com flange em chapa metálica espessura mínima de 3 mm, cortada a laser e dobrada em formato de mão-francesa para conferir maior resistência mecânica. Tratamento antiferrugem e pintura eletrostática epóxi. Sapatas antideslizantes de poliuretano encaixada no tubo.

Acabamentos

Couro sintético, e bases metálicas.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos.

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR – LOTE 1.1

Juntamente com a proposta comercial deverão ser apresentados, sob pena de desclassificação:

- Catálogo de todos os produtos cotados, com detalhamento de modelo, códigos, dimensões, tudo que identifique o produto;
 - **Garantia emitida pelo fabricante, direcionada a este órgão, de, no mínimo, 05 (cinco) anos, e ainda, com identificação da empresa que fará assistência técnica dos produtos em Goiás;**
 - Será solicitada amostras dos itens 08 e 09 para comprovação dos materiais apresentados nos catálogos técnicos. O fornecedor terá até 05 dias úteis para apresentação a partir de sua convocação.
- O mobiliário deverá ter 5 (cinco) anos de garantia contra qualquer defeito de fabricação**
O pregoeiro e equipe de apoio num raio de 200km se deslocará até a empresa para comprovar as amostras, acima deste km a empresa terá que trazer as amostras até a sede no município de Buriti Alegre-GO.

LOTE 02

As cores do mobiliário serão escolhidas de acordo os prospectos e catálogos ofertado pelo licitante. Onde, devera o licitante ofertar várias opções de cores.

ITEM 10

MESA GERÊNCIA COM ARMÁRIO APOIO - DIMENSÕES: 1800 x 1.600 x 740 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 13 UNIDADES

Tampo da mesa medindo aproximadamente L 1.600 x P 800 mm, em formato retangular único com 25 mm de espessura, revestido em laminado melamínico de baixa pressão e com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm, em acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, e colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo e estrutura deverá ser feita por meio de parafusos fixados por buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK, e cravadas na face inferior do tampo.

Painel frontal medindo aproximadamente 1.200 x 300 mm em formato retangular, confeccionado com 18 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 1 mm de espessura mínima, colada por adesivo hot melt e fixado a face inferior do tampo por parafusos minifix.

Duas longarinas de sustentação devem ser posicionadas horizontalmente sob o tampo, medindo aproximadamente L 1.490 x P 85 x H 35 mm em chapa de aço dobradas com espessura mínima de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout, possibilitando alterações de layout sem necessidade de troca de longarinas para compor o layout adequado.

As longarinas devem ser fixadas sobre mãos francesas soldadas aos pés terminais e diretamente sobre o tampo do armário.

A estrutura de sustentação deve ser composta por pé modelo trave e armário pedestal misto com porta, gaveteiro com 4 gavetas e armário aberto com 4 nichos.

O pé modelo pé trave deve medir aproximadamente L 800 x P 250 x H 700 mm e ser constituído por chapas em aço e tubos, a composição deve se dividir em mãos francesas e trave tubular.

As 02 mãos francesas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, medindo aproximadamente 250 x 48 x 45 mm, com furos superiores para conexão com as longarinas e cortes na parte inferior e recorte para encaixe no tubo superior do pé.

Pé trave constituído em tubo 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90°, no tubo horizontal deve haver recortes para encaixe e travamento das mãos francesas e furo com a função de proporcionar a passagem de cabos pelo tubo vertical ao tampo, já nos tubos verticais face interna na parte inferior prever furo para proporcionar a subida de cabos.

Armário pedestal misto medindo aproximadamente 1.600 x 500 x 680 mm, deve ser composto por armário de 600 mm com porta, gaveteiro de 400 mm com 4 gavetas e armário aberto de 800 mm com 4 nichos, unidos todos por um tampo único com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão e com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt e a fixação do tampo e corpos dos componentes do armário pedestal misto deve ser feita por meio de parafusos minifix.

O tampo deve ter recorte retangular no lado direito para acoplamento de uma caixa para tomadas elétricas e lógicas em cada tampo.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

A caixa para tomadas deve medir aproximadamente 300 x 100 x 125 mm em chapa de aço dobrada, composta em três partes, tampa, chassi e régua de tomadas.

Tampa modelo basculante com abertura 105° fixada ao tampo por parafusos atarraxantes.

Chassi em formato de “U” para ocultar e proteger os fios e a régua de tomadas com 04 espaços para colocação de tomadas elétricas, padrão ABNT, e 04 recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por meio de parafusos.

Armário com base, prateleira móvel, fundo, porta e 02 laterais com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão.

Tampo e portas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17 e as demais bordas encabeçadas em fita reta de PVC na mesma cor da peça com no mínimo 1 mm, coladas por meio de adesivo hot melt e a montagem do corpo deve ser feita por parafusos minifix.

Laterais com furação a cada 64 mm que permita regular a prateleira em toda a altura útil do armário, com 04 pontos de apoio por prateleira.

A prateleira móvel deve ser apoiada por suportes tipo pino metálico.

Porta de giro com duas dobradiças de pressão em aço com acabamento zincado branco e fixação lateral com calço de 5,0 mm altura, com abertura de até 110 graus.

A porta deve ter fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral, e chave. Puxador metálico tipo barra em zamak com formato de prisma com acabamento níquel escovado ou acetinado fixado por parafuso.

A base deve ser apoiada por 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2” em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Gaveteiro composto por caixa, laterais, fundo e base, frente das gavetas e gavetas em aço.

Caixa e frente das gavetas com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com as frentes das gavetas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, e as demais peças devem ser encabeçadas em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm.

A montagem do corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix.

As quatro gavetas com altura de 93 mm, confeccionadas em chapa de aço dobrada com espessura mínima de 0,6 mm, com acabamento epóxi eletrostático na cor preto, devem ser apoiadas lateralmente entre par de corredeiras metálicas com abertura $\frac{3}{4}$ do comprimento nominal e deslizamento por roldanas de poliacetal auto lubrificadas, com duplo travamento quando aberta, com sistema de fechamento mecânico e perfil Captive para compensar folgas laterais e estabilidade da gaveta.

O sistema de fixação das corredeiras nas gavetas não deve ser visível pelo interior da gaveta, com capacidade de suportar 15 kg por gaveta.

Porta lápis medindo aproximadamente 350 x 140 x 25 mm em Psi de 1,5 mm de espessura, com 4 repartições internas.

O gaveteiro com puxadores metálicos tipo barra em zamak com formato de prisma com acabamento níquel escovado ou acetinado, a fixação deverá ser feita por parafusos e com stop em silicone para quando a gaveta for fechada não tenha impacto direto da frente da gaveta com o batente.

Fechadura frontal com trava simultânea das gavetas.

A base é apoiada por 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2” em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do gaveteiro) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Armário aberto com 4 nichos composto por base, 02 prateleiras fixas, fundo, divisor vertical e 02 laterais, tudo com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico e com

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt e a montagem do corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix.

As laterais e o divisor vertical devem possuir furações para fixação das prateleiras fixas e do fundo, com todos os componentes unidos por parafusos minifix.

A base é apoiada por 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2” em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster) fosca, após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 11

ARMÁRIO ALTO FECHADO 2 PORTAS - DIMENSÕES: 800 x 500 x 1.600 MM (L x P x H)
QUANTIDADE: 29 UNIDADES

Armário com 02 portas de giro e 04 prateleiras.

Tampo com 25 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão e com encabeçamento em fita reta de PVC com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt

A fixação do tampo e corpo deve ser feita por parafusos minifix.

Corpo formado por base, 03 prateleiras móveis, 01 prateleira fixa, fundo, 02 portas e 02 laterais com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, sendo as portas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, já os demais componentes como base, prateleiras, fundo e laterais devem ter encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima, coladas por adesivo hot melt e a montagem do corpo deve ser feita por parafusos minifix.

As laterais devem ter furação a cada 32 mm que permita regular a prateleira móvel em toda a altura útil do armário, com 04 pontos de apoio por prateleira.

As prateleiras móveis devem ser apoiadas por 04 suportes metálicos tipo cadeirinha, que impeça o deslocamento frontal horizontal, prevenindo possíveis acidentes.

A prateleira fixa deve ser posicionada na altura de 907 mm do piso e fixada nas laterais por meios de parafusos minifix, proporcionando o travamento do corpo. Portas de giro com seis dobradiças de pressão em aço com acabamento zincado branco e fixação lateral com calço de 5,0 mm altura, com abertura de até 110°.

A porta direita deve ter fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral, e 02 chaves (principal e reserva).

A porta esquerda deve ser simultaneamente travada pela direita, por meio de 2 chapas metálicas de 1 mm espessura.

As portas devem ter puxadores metálicos tipo alça com acabamento acetinado fosco.

Base apoiada por 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2” em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 12

MESA REUNIÃO REDONDA - DIMENSÕES: 900 x 740 mm (D x H)

QUANTIDADE: 03 UNIDADES

Tampo em formato circular único com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo e estrutura deverá ser por parafusos fixados em buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK, e insertas na face inferior do tampo.

Estrutura inteiriça formada por tubos e chapas metálicas, cuja composição se divide em base inferior, coluna de sustentação e base superior para suporte do tampo.

Base inferior fabricada em chapa de aço com espessura mínima de 1,5 mm, estampada, medindo aproximadamente 410 x 60 x 30 mm, com a extremidade posterior com corte para conexão com o tubo central e com chapa de reforço em formato de “Z” medindo 401 x 57 mm, para receber sapatas niveladoras em nylon com Ø 63 mm com parafuso central com rosca, fixadas na parte inferior da base cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Coluna de sustentação em tubo central de Ø 4” com espessura mínima de 1,9 mm medindo aproximadamente 565 mm, com face superior e inferior da coluna central distante até 75 mm do piso e também do tampo, com base superior e inferior formando um ângulo de 90° entre si, com base inferior formando um ângulo de 10° em relação ao piso, com base superior formando um ângulo de 10° em relação ao tampo e ainda possibilitando a subida de cabos do piso.

Base superior para apoio do tampo fabricada em chapa de aço com espessura mínima de 1,5 mm, estampada, medindo aproximadamente 410 x 60 x 30 mm, com a extremidade posterior com corte para conexão com o tubo central e chapa de reforço em formato de “Z” medindo aproximadamente 401 x 57 mm com inclinação 10° da base ao meio do formato em “Z” que está em ângulo reto a parte superior e com espessura mínima de 1,5 mm provida de furos passantes para fixação da estrutura ao tampo.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão, pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster) fosca, após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando em resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 13

MESA DE PLATAFORMA DUPLA PARA 4 POSIÇÕES DE TRABALHO COM DIVISOR FRONTAL DIMENSÕES TOTAIS: 2.800 x 1.600 x 740 mm (L x P x H) - DIMENSÕES DE CADA MÓDULO: 1.400 x 1.600 x 740 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 03 UNIDADES

2 tampos com medidas unitárias aproximadas de L 1.400 x P 1.600 mm em formato retangular único com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt

A fixação do tampo e estrutura deverá ser feita por parafusos fixados em buchas metálicas em ZAMAK, e insertas na face inferior do tampo.

Os tampos devem ter furos escareados na face inferior para acoplar acessórios como o painel divisor, e ainda os tampos devem ter dois recortes retangulares em lados alternados em cada tampo para acoplamento de duas caixas para tomadas elétricas e lógicas em cada tampo.

As caixas para tomadas devem medir aproximadamente 300 x 100 x 126 mm em chapa de aço dobrada, composta em três partes, tampa, chassi e régua de tomadas.

Tampa, com abertura basculante de 105°, fixada ao tampo por parafusos.

Chassi em formato de “U” para ocultar e proteger os fios e a régua de tomadas com 04 rasgos para colocação de tomadas elétricas (padrão ABNT) e 04 recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por meio de parafusos.

Calha leito posicionada paralelamente e sob o tampo (02 unidades), com L 1100 x P 408 x H 170 mm para passagem de cabos sob o tampo por toda extensão da mesa, com as extremidades fechadas, mas com recorte em cada extremidade que possibilite a passagem de fiação da parede ou do piso

A fixação calha e estrutura deve ser feita por de parafusos.

Divisor frontal (02 unidades) medindo L 1300 x H 260 x 18 mm em formato retangular em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do painel com 1 mm de espessura mínima, colada por adesivo hot melt.

A fixação do painel deve se dar por suporte metálico composto por chapa retangular de aço 60 x 13 x 1,9 mm e barra enroscada 3/8” x 130 mm.

Longarinas de sustentação posicionadas horizontalmente sob tampo (04 unidades), medindo L 1290 x P 85 x H 35 mm em chapa de aço dobradas com espessura de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout.

As longarinas devem ser fixadas sobre mãos francesas soldadas aos pés terminais e centrais, com furos oblongos com sistema de fixação por parafuso.

O sistema de fixação deverá impedir qualquer instabilidade, folgas, balanço lateral ou longitudinal das mesas em uso individual ou em conjuntos.

Base composta de estrutura lateral modelo trave (02 unidades) e estrutura central modelo Shaft (01 unidade), sendo o pé cavalete medindo L 1.600 x P 50 x H 715 mm constituído por chapas em aço conformadas e tubos, cuja composição se divide em mãos francesas, travessas e traves tubulares.

2 mãos francesas devem ser fabricadas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo aproximadamente 248 x 48 x 45 mm, com furos superiores para conexão com as longarinas e cortes na parte inferior e recorte retangular para encaixe no tubo superior do pé a 90° perpendicular, o pé trave medindo aproximadamente L 1.600 x P 50 x H 715 mm em tubos e chapas de aço, cuja composição se divide mãos francesas e trave tubular, sendo as 02 mãos francesas fabricadas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo aproximadamente 248 x 48 x 45 mm, com furos superiores para conexão com as longarinas e cortes na parte inferior e recorte retangular para encaixe no tubo superior do pé trave a 90° perpendicular, o pé trave em tubo 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90°.

Tubo horizontal com recortes para encaixe e travamento das mãos francesas e furo oblongo que proporcione a passagem de cabos pelo tubo vertical ao tampo, já nos tubos verticais face interna perpendicular na parte inferior com furo oblongo que possibilite a passagem de cabos pelos tubos verticais até a calha.

Na face inferior interna do tubo vertical deverá ter chapa de aço em formato de “U” medindo aproximadamente 45 x 45 x 12 mm com espessura mínima de 1,5 mm provida de um furo central para receber sapata niveladora redonda em nylon com Ø 2,5” com parafuso central com rosca 3/8” x

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

15 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

O pé Shaft deve medir aproximadamente L 800 x P 73 x H 715 mm em chapas em aço e tubos, cuja composição se divide em mãos francesas, colunas, travessas e chapas de fechamento.

As 04 mãos francesas devem ser fabricadas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada e repuxada, medindo aproximadamente 248 x 48 x 45 mm, com 4 furos superiores para conexão com as longarinas e garra de 20 x 10 mm para encaixe nos tubos da coluna.

As 02 colunas em tubo de secção quadrada tubo 50 x 50 x 1,9 mm com cortes para encaixe das mãos francesas.

Placas de fechamentos sacáveis, na parte superior acabamento em ponteira de nylon e na parte inferior deve possuir chapa de aço em formato de “U” medindo aproximadamente 45 x 45 x 12 mm com espessura mínima de 1,5 mm para receber sapata niveladora redonda em nylon com Ø 2,5” com parafuso central com rosca 3/8” x 15 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso, travessa horizontal 70 x 30 x 1,5 mm unindo as colunas, as 02 placas de fechamento confeccionadas em chapa metálica 0,9 mm fixadas aos tubos 50 x 50 x 1,9 mm por encaixe que possibilite o saque frontal para o fechamento interno e o externo, e com vão central entre os tubos verticais para possibilitar a subida e manutenção de fiação.

A união entre os tubos, mãos francesas e demais componentes metálicos deve se dar pelo processo de solda MIG.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão, pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando em resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 14

ARMÁRIO BAIXO - DIMENSÕES: 800 x 500 x 740 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 09 UNIDADES

Armário com 02 portas de giro e 01 prateleira.

Tampo com 25 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico e com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por adesivo hot melt.

A fixação do tampo e corpo deve ser feita por parafusos minifix.

Corpo formado por base, prateleira móvel, fundo, 2 portas e 2 laterais com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão.

Portas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, já os demais componentes como base, prateleira, fundo e laterais devem ter encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima, coladas por adesivo hot melt e a montagem do corpo deve ser feita por parafusos minifix.

As laterais devem ter furação a cada 32 mm que permita regular a prateleira em toda a altura útil do armário, com 04 pontos de apoio por prateleira.

A prateleira móvel deve ser apoiada por 04 suportes metálico tipo cadeirinha, que impeça o deslocamento frontal horizontal, prevenindo possíveis acidentes. Portas de giro com quatro dobradiças de pressão (duas por porta) em aço com acabamento zincado branco e fixação lateral com calço de 5,0 mm altura, com abertura de até 110°.

A porta direita deve ter fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral e 02 chaves (principal e reserva).

A porta esquerda deve ser simultaneamente travada pela direita, por meio de 02 chapas metálicas de 1 mm espessura.

As portas devem ter puxadores metálicos tipo alça com acabamento acetinado fosco.

A base deve ser apoiada em 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2" em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 15

GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS - DIMENSÕES: 310 x 450 x 503 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 23 UNIDADES

Gaveteiro com 03 gavetas composto por tampo, caixa, conjunto de frentes e gavetas em aço.

Tampo, caixa (laterais, base e fundo) e conjunto de frentes (frentes das gavetas e frente fixa da fechadura) com 15 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão.

Tampo e conjuntos de frentes com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo, com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A caixa (laterais, base e fundo) deve ser em MDP com 15 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima, colada por adesivo hot melt, e a montagem da caixa deve ser feita por meio de parafusos minifix.

Três gavetas com altura de 70 mm cada, em chapa de aço dobrada com espessura de 0,6 mm, com acabamento epóxi eletrostático na cor preta.

Devem ser apoiadas lateralmente entre par de corredeiras metálicas com abertura de $\frac{3}{4}$ do comprimento nominal e deslizamento em roldanas de poliacetal auto lubrificadas, com duplo travamento quando aberta, com sistema de fechamento mecânico e perfil Captive para compensar folgas laterais e estabilidade da gaveta.

O sistema de fixação das corredeiras nas gavetas não deve ser visível pelo interior da gaveta.

Capacidade mínima de peso de 15 kg por gaveta.

A primeira gaveta deve ter um porta lápis medindo aproximadamente 350 x 140 x 24 mm confeccionado em Psai de 1,5 mm de espessura, com 4 repartições internas.

O gaveteiro deve ter puxadores tipo cava lateral com batente em fita medindo aproximadamente 525 x 29 x 2 mm, e com stop em silicone para quando a gaveta for fechada não tenha impacto direto da frente da gaveta com o batente de aço.

A fechadura deve ser posicionada na primeira gaveta, com 02 chaves (principal e reserva), e com ganchos para travamento simultâneo das gavetas.

Base deve ser dotada de 04 rodízios de duplo giro, confeccionados em nylon, com altura de 50 mm.

As partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster) fosca na cor preto, após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando em resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 16

**MESA SUPERVISOR PARA CONJUNTO DE PLATAFORMA DUPLA COM DIVISOR
FRONTAL - DIMENSÕES: 1.600 x 600 x 740 mm (L x P x H)
QUANTIDADE: 01 UNIDADE**

Tampo medindo L 1.600 x P 600 mm em formato retangular único com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo e estrutura deverá ser feita por parafusos fixados através de buchas metálicas em ZAMAK, e insertas na face inferior do tampo.

O tampo deve possuir furos escareados na face inferior para acoplar acessórios sobre o tampo de trabalho, como painel divisor, e ainda um recorte retangular no lado direito para acoplamento de uma caixa para tomadas elétricas e lógicas.

A caixa para tomadas deve medir aproximadamente 220 x 100 x 126 mm em chapa de aço dobrada, composta em três partes, tampa, chassi e régua de tomadas.

Tampa com movimento basculante com abertura de 105° fixada ao tampo por parafusos.

Chassi em formato de “U” que oculte e proteja os fios e a régua de tomadas com 04 rasgos para colocação de tomadas elétricas (padrão ABNT) e 04 recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por parafusos.

A calha de proteção deve ser posicionada paralelamente e sob o tampo (01 unidade), tipo leito, com L 400 x P 140 x H 170 mm para passagem de cabos sob o tampo por toda extensão da mesa, com as extremidades semifechadas para possibilitar a passagem de fiação da parede ou do piso em chapas de aço dobrada em formato de “U” com espessura mínima de 0,6 mm.

A fixação calha e estrutura é feita por meio de parafusos.

Divisor frontal (01 unidade) medindo aproximadamente L 1.500 x H 260 x 18 mm em formato retangular, em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do painel com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do painel por suporte metálico composto por chapa retangular de aço de aproximadamente 60 x 13 x 1,9 mm e barra enroscada 3/8” x 130 mm.

A longarina de sustentação posicionada horizontalmente sob tampo (02 unidades) medindo aproximadamente L 600 x P 85 x H 35 mm, em chapa de aço dobradas com espessura mínima de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout.

As longarinas devem ser fixadas sobre mãos francesas soldadas aos pés terminais, com furos oblongos em sistema de fixação por parafusos.

Estrutura com pé modelo Shaft (01 unidade), que substitui o pé lateral da mesa plataforma que será utilizado, o pé Shaft deve medir aproximadamente L 800 x P 73 x H 715 mm em chapas de aço e tubos, cuja composição se divide em mãos francesas, colunas, travessas e chapas de fechamento.

As 04 mãos francesas devem ser fabricadas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada e repuxada, medindo até 248 x 48 x 45 mm, com 4 furos superiores para conexão com as longarinas e garra de 20 x 10 mm para encaixe nos tubos da coluna.

As 02 colunas em tubo de secção quadrada com tubo de 50 x 50 x 1,9 mm com cortes para encaixe das mãos francesas, placas de fechamentos sacáveis e travessa, na parte superior deve ter

acabamento em ponteira de nylon e na parte inferior deve ter chapa de aço em formato de “U” medindo aproximadamente 45 x 45 x 12 mm com espessura mínima de 1,5 mm, com um furo central para arrebite, para receber sapata niveladora redonda em nylon com Ø 2,5”, para contornar eventuais desníveis de piso, travessa horizontal de 70 x 30 x 1,5 mm unido as colunas, as 02 placas de fechamento em chapa metálica de 0,9 mm, no mínimo, fixadas aos tubos de 50 x 50 x 1,9 mm por meio de encaixe, que possibilite o saque frontal tanto para o fechamento interno e o externo, e ainda com os tubos verticais de 720 x 50 mm para possibilitar a subida de fiação e a manutenção dos mesmos.

A união entre tubos, mãos francesas e demais componentes metálicos devem ser realizados pelo processo de solda MIG.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando numa excelente qualidade, resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 17

MESA GERÊNCIA COM ARMÁRIO APOIO - DIMENSÕES: 2.200 x 2.400 x 740 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 02 UNIDADES

Tampo da mesa (01 unidade) medindo L 2.000 x P 800 mm em formato retangular único com 25 mm de espessura em MDF, revestido em lâmina pré-composta de madeira natural na face superior, com todas as retas com encabeçamento em fita da mesma lâmina pré-compostas de madeira natural, colada por meio de adesivo hot melt uma sobre a outra até ao ponto de chegar ao raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17. A fixação do tampo e estrutura deverá ser feita por meio de parafusos fixados em buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK, e cravadas na face inferior do tampo.

Painel frontal medindo aproximadamente 1.720 x 270 mm em formato retangular, confeccionado com 18 mm de espessura em MDF, revestido em lâmina pré-composta de madeira natural na face superior, com todas as retas com encabeçamento em fita da mesma lâmina pré-compostas de madeira natural, colada por meio de adesivo hot melt e fixado a face inferior do tampo por meio de 02 suportes tipo mão francesa em “L” e parafusos rosca métrica.

Todas as peças com revestimento em folha de lâmina de madeira pré-composta, como tampo e painel deverão passar por processo de acabamento por processos intercalados de lixamentos das bordas e faces com lixa grana 220, 320, 400 e 600, com 8 a 12 aplicações de fundo UV para fechamento dos poros, com 3 aplicações de verniz nas bordas e nas faces em cabine pressurizada com cortina d’água e secagem em túnel UV.

O verniz deverá proporcionar dureza, flexibilidade, alta resistência física e química, com resistência a abrasão e proteção contra raios UV e umidade, e a camada resultante deverá ser transparente e incolor, e não deverá amarelar, nem apresentar craquelamento, com poro fechado e o acabamento deverá ser acetinado para que a superfície seja uniforme, sem variação de brilho, sem riscos, bolhas nem sujeiras impregnadas, de modo que a superfície envernizada deverá atender às exigências constantes na norma NBR 14535/2008.

As longarinas de sustentação posicionadas horizontalmente sob tampo (02 unidades), medindo aproximadamente, L 1.815 x P 85 x H 35 mm em chapa de aço dobradas com espessura mínima de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout, possibilitando alterações de layout sem necessidade de troca de longarinas para compor o layout adequado. A longarina deve ser fixada sobre mão francesa soldada aos pés terminais e diretamente sobre o tampo do armário, onde ela contém furos oblongos para viabilizar fixação por meio de parafuso.

A estrutura de sustentação deve ter pé modelo quadro e armário pedestal misto, porta, gaveteiro com 4 gavetas, armário aberto com 4 nichos e armário 2 portas. Pé modelo pé quadro medindo, aproximadamente, L 780 x P 250 x H 666 mm constituído por chapas em aço e tubos, cuja composição se divida em mãos francesas, quadro tubular.

As 02 mãos francesas fabricadas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada e repuxada, medindo aproximadamente 248 x 48 x 45 mm, com 4 furos superiores para conexão com as longarinas e dois corte em semicírculo na parte inferior e um recorte retangular para encaixe no tubo superior do pé a 90 graus perpendicular ao mesmo, o pé quadro em requadro fechado, constituídos em tubos retangulares 90 x 30 x 1,5 mm que possui todos os ângulos internos de 90°, o tubo inferior, na face inferior, deve possuir 4 furos sendo 2 furos Ø 13 mm para arrebite com rosca interna para receber sapatas niveladoras em nylon com Ø 63 mm com parafuso central com rosca, fixadas na parte inferior da base cuja função será contornar eventuais desníveis de piso, já os outro 2 furos em formato oblongo 45 x 25 mm para possibilitar a subida de fiação por dentro dos tubos do quadro até o tubo superior que possui furo de 41 x 22 mm até o leito da calha e caixa de tomada.

No tudo superior com 2 recortes na face interna do tubo da parte superior para possibilitar a fixação do pé lateral com as mãos francesas/longarinas.

Armário pedestal misto medindo 2.400 x 500 x 680 mm, composto armário de 400 mm com porta, gaveteiro de 400 mm com 4 gavetas, armário aberto de 800 mm com 4 nichos e armário de 800 mm com 2 portas, unidos todos por um tampo único com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão e com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt e a fixação do tampo/corpos dos componentes do armário pedestal misto deve ser feita por de parafusos minifix.

O tampo deve ter um recorte retangular para acoplamento de uma caixa para tomadas elétricas e lógicas em cada tampo.

Caixa para tomadas medindo aproximadamente 300 x 100 x 126 mm em chapa de aço dobrada, composta em três partes, tampa, chassis e régua de tomadas.

Tampa com movimento basculante com abertura 105°, fixada ao tampo por meio parafusos atarraxantes.

Chassis em formato de “U” que oculte e proteja os fios e a régua de tomadas com 04 rasgos para colocação de tomadas elétricas e 04 recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por parafusos.

Armário com porta, base, prateleiras móvel, fundo, porta e 02 laterais com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão.

Tampo e portas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17 e as demais peças devem ser encabeçadas em fita reta de PVC na mesma cor da peça com no mínimo 1 mm, e ambas coladas por adesivo hot melt e a montagem do corpo deve ser feita por de parafusos minifix.

As laterais devem ter furação a cada 64 mm que permita regular a prateleira em toda a altura útil do armário, com 04 pontos de apoio por prateleira.

A prateleira móvel é apoiada por suportes tipo pino metálico.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

° Porta de giro apoiada em duas dobradiças de pressão em aço com acabamento zincado branco e fixação lateral com calço de 5,0 mm altura, com abertura de até 110°.

A porta deve ter fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral, 2 chaves (principal e reserva) e ainda ter puxadores metálicos tipo barra em zamak com formato de prisma com acabamento níquel escovado ou acetinado.

A base deve ser apoiada por 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2” em nylon injetado com regulador de altura interno, por dentro do armário, e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Gaveteiro composto por caixa (laterais, fundo e base), frente das gavetas e gavetas em aço, sendo caixa e frente das gavetas com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, sendo as frentes das gavetas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17 e as demais peças são encabeçadas em fita reta de PVC na mesma cor da peça com, no mínimo, 1 mm, a montagem do corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix.

As quatro gavetas, com altura de 93 mm cada, confeccionada em chapa de aço dobrada com espessura mínima de 0,6 mm, com acabamento epóxi eletrostático na cor preto, apoiadas lateralmente entre par de corrediças metálicas com abertura $\frac{3}{4}$ do comprimento nominal e deslizamento suave por meio de roldanas de poliacetal auto lubrificadas, com duplo travamento quando aberta, com sistema de fechamento mecânico e perfil Captive para compensar folgas laterais e estabilidade da gaveta.

Sistema de fixação das corrediças nas gavetas não deve ser visível pelo interior da gaveta.

Capacidade de peso de 15 kg por gaveta.

A primeira gaveta deve ter um porta lápis medindo 350 x 140 x 24 mm confeccionado em Psai de 1,5 mm de espessura, com 4 repartições internas.

O gaveteiro deve ter puxadores metálicos tipo barra em zamak com formato de prisma com acabamento níquel escovado ou acetinado e com stop em silicone para quando a gaveta for fechada não tenha impacto direto da frente da gaveta com o batente.

Fechadura frontal com trava simultânea das gavetas.

A base deve ser apoiada por 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2” em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do gaveteiro) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Armário aberto com 4 nichos composto por base, 02 prateleiras fixas, fundo, divisor vertical e 02 laterais, tudo com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão e com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com no mínimo 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt e a montagem do corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix.

As laterais e o divisor vertical devem ter furações para fixação das prateleiras fixas e do fundo, e os componentes devem ser unidos por meio de parafuso minifix.

A base deve ser apoiada por 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2” em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Armário com 02 portas, composto por base, prateleira móvel, fundo, 02 portas e 02 laterais com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, sendo tampo e portas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17 e as demais peças encabeçadas em fita reta de PVC na mesma cor da peça com no mínimo 1 mm, coladas por meio de adesivo hot melt e a montagem do corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix.

As laterais com furação a cada 64 mm que permitam regular a prateleira em toda a altura útil do armário, com 04 pontos de apoio por prateleira.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

Prateleira móvel apoiada por suportes tipo pino metálico.

Portas de giro com quatro dobradiças de pressão (duas por porta) em aço com acabamento zincado branco e fixação lateral com calço de 5,0 mm altura, com abertura de até 110 graus.

A porta direita deve possuir fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral, com 02 chaves (principal e reserva).

A porta esquerda é automaticamente travada pela direita, por meio de 02 chapas metálicas de 1 mm de espessura.

Ambas as portas são dotadas de puxadores metálicos tipo alça com acabamento acetinado fosco.

A base deve ser apoiada por 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2" em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando numa excelente qualidade, resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 18

ARMÁRIO CREDENZA COM 06 PORTAS - DIMENSÕES: 2.400 x 500 x 740 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 02 UNIDADES

Tampo superior medindo aproximadamente 2.400 x 500 mm, com 25 mm de espessura, em MDF com formato retangular, revestido em lâmina pré-composta de madeira natural na face superior, e todas as bordas retas com encabeçamento em fita da mesma lâmina pré-compostas de madeira natural, colada por meio de adesivo hot melt, uma sobre a outra até ao ponto de chegar ao raio ergonômico de 2,5 mm, em acordo com as Norma de Ergonomia NR-17. A fixação do tampo e corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix, o revestimento em folha de lâmina de madeira pré-composta, do tampo, deverá passar pelo processo de acabamento com seguimentos intercalados de lixamentos das bordas, aplicações de fundo UV, para fechamento dos poros, aplicações de verniz nas bordas e nas faces, secagens túnel UV.

O verniz deverá proporcionar dureza, flexibilidade, alta resistência física e química, com resistência a abrasão e proteção contra raios UV e umidade, sendo que a camada resultante deverá ser transparente e incolor, e o acabamento deverá ser acetinado, a superfície envernizada deverá atender às exigências constantes na norma NBR 14535/2008.

Deverá ser composto por corpos com 03 bases, 03 prateleiras móveis, 03 fundos, 06 portas e 06 laterais com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão.

Portas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima, e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2 mm, de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, já os demais componentes como base, prateleira, fundo e laterais devem ter encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima, coladas por meio de adesivo hot melt, e a montagem do corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

As laterais devem ter furação a cada 32 mm que permitam regular a prateleira móvel em toda a altura útil do armário, com 04 pontos de apoio por prateleira. As prateleiras móveis devem ser apoiadas por 04 suportes metálico tipo cadeirinha, que impeça o deslocamento frontal horizontal.

Cada par de portas de giro devem ter quatro dobradiças, duas por porta, em Zamak com acabamento niquelado e fixação lateral com calço de 5 mm altura, com abertura de até 270 graus.

A porta direita deve possuir fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral, com chave.

A porta esquerda deve ser automaticamente travada pela direita, por meio de 02 chapas metálicas de 1 mm de espessura.

As portas devem ser dotadas de puxadores tipo barra metálica em zamak, com formato de prisma, com acabamento níquel escovado, com fixação por parafuso.

As bases devem ser apoiadas por 04 sapatas niveladoras, com acabamento na cor preta em formato cone com Ø 2" em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 19

MESA DE CENTRO - DIMENSÕES: 1000 x 600 x 450 mm (L x P x L x P x A)

QUANTIDADE: 01 UNIDADE

Mesa de centro retangular composta por tampo, base, bandeja e estrutura.

O tampo e a base devem medir aproximadamente 700 x 550 mm e medindo 900 x 550 mm respectivamente, com formato retangular e com 25 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico, as bordas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima e coladas por meio de adesivo hot melt.

Bandeja medindo aproximadamente 550 x 270 x 80 mm com 15 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico, com as bordas encabeçadas em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima e coladas por meio de adesivo hot melt, e a fixação através de encaixe entre a estrutura e o tampo. Fixação do tampo/base/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos na face inferior dos tampo e base, a base, em sua face inferior, deverá ter instaladas buchas metálicas em Zamak para receber sapata niveladora sextavada na cor preta, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Estrutura pórtico toda em tubos quadrado 30 x 30 mm com 1,2 mm de espessura mínima, com chapas em formato de "U" com espessura mínima de 3,16" mm para possibilitar da fixação ao tampo e base.

A união entre os tubos e demais componentes metálicos deverão se dar pelo processo de solda MIG.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, oferecendo resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 20

MESA LATERAL - DIMENSÕES: 500 x 500 x 475 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 02 UNIDADES

Mesa quadrada composta por tampo e estrutura.

Tampo medindo 500 x 500 mm com 25 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico e com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos na face inferior do tampo.

Estrutura modelo cubo, medindo aproximadamente 495 x 495 x 450 mm toda em tubo quadrado 16 x 16 x 1,2 mm, com chapas em formato de “L” para possibilitar da fixação do tampo por meio de parafuso

A união entre tubos e demais componentes metálicos deverá se dar pelo processo de solda MIG.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 21

ARMÁRIO ALTO FECHADO PARA PASTA SUSPensa 2 PORTAS - DIMENSÕES: 800 x 500 x 1.600 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 09 UNIDADES

Armário com 02 portas de giro, 02 prateleiras e 03 suportes para pastas suspensas.

Tampo com 25 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, e com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima, quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo e corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix.

O corpo deve ser formado por base, 03 prateleiras móveis, prateleira fixa, fundo, 02 portas e 02 laterais com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, as portas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2 mm de acordo com as Norma de Ergonomia NR-17, já os demais componentes como base, prateleiras, fundo e laterais devem ter encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima, coladas por meio de adesivo hot melt e a montagem do corpo deve ser feita por meio de parafusos minifix.

As laterais devem possuir furação a cada 32 mm que permitam regular a prateleira móvel em toda a altura útil do armário, com 04 pontos de apoio por prateleira.

Cada prateleira móvel deve ser apoiada por 04 suportes metálicos tipo cadeirinha, que impeça o deslocamento frontal horizontal.

A prateleira fixa deve ser posicionada na altura aproximada de 907 mm do piso, e fixada nas laterais por meios de parafusos minifix.

Portas de giro com seis dobradiças, três por porta, em Zamak com acabamento niquelado e fixação lateral com calço de 5 mm altura, com abertura de até 270 graus.

A porta direita deve possuir fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral com chave.

A porta esquerda deve ser automaticamente travada pela direita, por meio de 02 chapas metálicas de 1 mm de espessura.

As portas devem ter puxadores metálicos tipo alça, com acabamento acetinado fosco, com fixação feita por parafuso.

A base deve ser apoiada em 04 sapatas niveladora na cor preta em formato cone com Ø 2" em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Os 03 suportes para pastas suspensas com corrediça telescópicas devem ser em chapa de aço com 1,5 mm de espessura mínima, sem divisão central para uso total e disposição das pastas no sentido lateral.

O suporte deve ser apoiado lateralmente por par de trilhos telescópicos, medindo aproximadamente 400 x 45 mm em aço relaminado com acabamento em Zinco eletrolítico cromatizado, de abertura total e prolongamento de curso em 27 mm do comprimento nominal, providos de esferas de aço que permitam o deslizamento.

Capacidade de 45 kg por suporte.

Todas as partes metálicas que compõem o suporte deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster) fosca na cor preta, após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando numa excelente qualidade, resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 22

MESA DE PLATAFORMA SIMPLES PARA 1 POSIÇÃO DE TRABALHO COM DIVISOR FRONTAL

DIMENSÕES: 1.600 x 800 x 740 MM (L x P x H)

QUANTIDADE: 01 UNIDADE

Tampo único medindo aproximadamente L 1600 x P 800 mm, em formato retangular, com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo/estrutura deverá ser feita por parafusos e buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK insertas na face inferior do tampo.

O tampo deve possuir furos escareados na face inferior para acoplar acessórios sobre o tampo como painel divisor e, também, recorte retangular no lado direito para instalação de caixa para tomadas elétricas e lógicas.

A caixa para tomadas deve medir aproximadamente 300 x 100 x 125 mm confeccionada em chapa de aço dobrada, com em três partes, tampa, chassis e régua de tomadas. A tampa modelo basculante com abertura 105° deve ser fixada ao tampo por parafusos.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

Chassi com formato de “U” deve ocultar e proteger os fios e a régua de tomadas com rasgos para colocação de tomadas elétricas (padrão ABNT) e 04 recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por parafusos.

A calha leito deve ser instalada paralelamente e sob o tampo, com L 1.420 x P 120 x H 170 mm para passagem de cabos por toda extensão da mesa, com as extremidades semifechadas para possibilitar a passagem de fiação a partir da parede ou do piso, em chapas de aço dobrada em formato de “U” com espessura mínima de 0,6 mm.

A fixação calha/estrutura deve ser por parafusos.

Divisor frontal medindo aproximadamente L 1500 x H 260 x 18 mm em formato retangular, em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do painel com 1 mm de espessura mínima, colada por adesivo hot melt.

A fixação do painel deve se dar por suporte metálico composto por chapa retangular de aço 60 x 13 x 1,9 mm.

Painel frontal medindo aproximadamente 1.500 x 300 mm em formato retangular, confeccionado com 18 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 1 mm de espessura mínima, colada por adesivo hot melt e fixado a face inferior do tampo por parafusos minifix.

A longarina de sustentação posicionada horizontalmente sob o tampo, medindo aproximadamente L 1.490 x P 85 x H 35 mm em chapa de aço dobrada com espessura de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout.

As longarinas devem ser fixadas sobre mão francesas soldadas aos pés terminais, com furos oblongos com sistema de fixação por parafusos.

Base composta de estrutura lateral modelo trave, 02 unidades, medindo aproximadamente L 795 x P 50 x H 685 mm em chapas de aço conformadas e tubos, em duas partes, mão francesa e trave tubular, e a mão francesa fabricada em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo aproximadamente 250 x 48 x 45 mm, com furos superiores para conexão com as longarinas e cortes na parte inferior e recorte retangular para encaixe no tubo superior do pé a 90 graus.

Pé trave em tubo de aço de 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90°. O tubo horizontal com recortes para encaixe e travamento da mão francesa, furo para proporcionar a passagem de cabos.

A união entre os tubos, mão francesa e demais componentes metálicos devem se dar por processo de solda MIG.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster) fosca, após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando numa resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 23

MESA PLATAFORMA SIMPLES PARA 2 POSIÇÕES DE TRABALHO COM DIVISOR FRONTAL DIMENSÃO TOTAL: 2.800 x 800 x 740 mm (L x P x H) - DIMENSÕES DE CADA MÓDULO DUPLO: 1.400 x 800 x 740 mm (L x P x H)
QUANTIDADE: 02 UNIDADES

Tampos medindo aproximadamente L 1.400 x P 800 mm em formato retangular com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo/estrutura deverá ser feita por parafusos e buchas metálicas em ZAMAK, e cravadas na face inferior do tampo.

Os tampos devem ter furos escareados na face inferior para acoplagem de acessórios sobre o tampo, como painel divisor e, também, recorte retangular no lado direito para acoplamento de caixa para tomadas elétricas e lógicas.

A caixa para tomadas deve medir aproximadamente 300 x 100 x 125 mm em chapa de aço dobrada, com três partes, tampa, chasis e régua de tomadas. Tampo da caixa modelo basculante com abertura de 105°, fixado ao tampo por parafusos.

Chassi em formato de “U” para ocultar e proteger os fios e a régua de tomadas com rasgos para colocação de tomadas elétricas (padrão ABNT) e recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por parafusos.

A calha leito deve ser instalada paralelamente e sob o tampo, com L 1.220 x P 120 x H 170 mm para passagem de cabos por toda extensão da mesa, com as extremidades semifechadas para possibilitar a passagem de fiação da parede ou do piso, confeccionada em chapas de aço dobrada em formato de “U” com espessura mínima de 0,6 mm.

A fixação calha/estrutura deve ser por parafusos.

Divisor frontal medindo aproximadamente L 1.300 x H 260 x 18 mm em formato retangular, confeccionado em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do painel com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt. A fixação do painel deve ser por suporte metálico composto por chapa retangular de aço para fixar na base do divisor com parafusos.

Painel frontal medindo aproximadamente 1.300 x 300 mm em formato retangular, com 18 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt e fixado a face inferior do tampo por meio de parafusos minifix.

Longarina de sustentação posicionada horizontalmente sob tampo, medindo aproximadamente L 1.290 x P 85 x H 35 mm em chapa de aço dobradas com espessura de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout.

As longarinas devem ser fixadas sobre mão francesas soldadas aos pés terminais, com furos com sistema de fixação por parafuso.

Estrutura composta de estrutura lateral modelo trave (02 unidades), pé trave medindo aproximadamente L 797 x P 50 x H 683 mm, constituído por chapas em aço e tubos, com mão francesa e trave tubular. Mão francesa fabricada em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo aproximadamente 248 x 48 x 45 mm, com furos superiores para conexão com as longarinas e cortes na parte inferior e recorte para encaixe no tubo superior do pé a 90 graus.

Pé trave constituído em tubo 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90°, no tubo horizontal deve possuir recortes para encaixe e travamento da mão francesa e furo para proporcionar a passagem de cabos, os tubos verticais face interna perpendicular na parte inferior possui furo para proporcionar a subida de cabos, na parte inferior interna do tubo vertical deve ter chapa de aço em formato de “U” com espessura mínima de 1,5 mm para receber sapata niveladora em nylon com Ø 2,5” com parafuso central, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

A união entre os tubos, mão francesa e demais componentes metálicos pelo processo de solda MIG.

O pé Shaft medindo aproximadamente L 500 x P 73 x H 715 mm deve ser de chapas em aço e tubos, com mãos francesas, colunas, travessas e chapas de fechamento.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

As 04 mãos francesas em chapas de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo aproximadamente 248 x 48 x 45 mm, com 4 furos superiores conexão com as longarinas e garra para encaixe nos tubos da coluna, 02 colunas em tubo de seção quadrada 50 x 50 x 1,9 mm com cortes para encaixe das mãos francesas, placas de fechamentos sacáveis e a travessa com acabamento em ponteira nylon e na parte inferior com chapa de aço em formato de “U” com espessura mínima de 1,5 mm para receber sapata niveladora em nylon com Ø 2,5” com parafuso central, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Travessa horizontal 70 x 30 x 1,5 mm unindo as colunas, as 02 placas de fechamento confeccionadas em chapa metálica 0,9 mm fixadas aos tubos 50 x 50 x 1,9 mm por encaixe para saque frontal tanto para o fechamento interno e o externo, e ainda com vão central entre os tubos verticais de 320 x 50 mm para possibilitar a subida de fiação e a manutenção.

A união entre os tubos, mãos francesas e demais componentes metálicos por processo de solda MIG.

Todas as partes metálicas da estrutura deverão ser submetidas a pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão, após secagem, pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster) fosca, cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 24

MESA RETA PARA COMPOR MESA DE REUNIÃO EM “U” - DIMENSÕES: 1.600 x 600 x 740 mm (L x P x H).

QUANTIDADE: 06 UNIDADES

Tampo medindo L 1.600 x P 600 mm em formato retangular com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo/estrutura deverá ser feita por parafusos máquina, fixados por buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK, e cravadas na face inferior do tampo.

A calha leito deve ser posicionada paralelamente e sob o tampo, com L 1.420 x P 120 x H 170 mm para passagem de cabos por toda extensão da mesa, com as extremidades semifechadas para possibilitar a passagem de fiação, em chapas de aço dobrada em formato de “U” com espessura mínima 0,6 mm.

A fixação calha/estrutura feita por parafusos.

Painel frontal medindo 1.500 x 300 mm em formato retangular, com 18 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt e fixado a face inferior do tampo por meio de parafusos minifix.

A longarina de sustentação posicionada horizontalmente sob tampo, deve medir L 1.490 x P 85 x H 35 mm em chapa de aço dobradas com espessura de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout.

Longarinas fixadas sobre mãos francesas soldadas aos pés terminais, com furos para fixação por parafuso.

Estrutura composta de estrutura lateral modelo trave (02 unidades), pé trave medindo aproximadamente L 597 x P 50 x H 683 mm constituído por chapas em aço e tubos, com mão francesa

e trave tubular, sendo a mão francesa em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo 248 x 48 x 45 mm, com furos superiores para conexão com as longarinas e cortes na parte inferior e recorte para encaixe no tubo superior do pé a 90 graus, o pé trave em tubo 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90°, no tubo horizontal recortes para encaixe e travamento da mão francesa e furo oblongo cuja função é proporcionar a passagem de cabos, os tubos verticais face interna perpendicular na parte inferior com furo para subida de cabos, na parte inferior interna do tubo vertical com chapa de aço em formato de “U” com espessura mínima de 1,5 mm com furo para receber sapata niveladora redonda em nylon com Ø 2,5” com parafuso central, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

A união entre os tubos, mão francesa e demais componentes metálicos pelo processo de solda MIG.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão que, após secagem, são pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 25

MESA RETA PARA COMPOR MESA DE REUNIÃO EM “U” - DIMENSÕES: 1.200 X 600 X 740 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 02 UNIDADES

Tampo medindo L 1.200 x P 600 mm em formato retangular com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com as Normas de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt conforme norma NBR 16332:2014.

A fixação do tampo/estrutura deverá ser por parafusos fixados em buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK, e insertas na face inferior do tampo.

Deverá ter uma calha leito posicionada paralelamente e sob o tampo, com L 1.020 x P 120 x H 170 mm para passagem de cabos por toda extensão da mesa, com as extremidades semifechadas para possibilitar a passagem de fiação da parede ou do piso, em chapas de aço dobrada em formato de “U” com espessura mínima 0,6 mm aproximadamente.

Painel frontal medindo aproximadamente 1.100 x 300 mm em formato retangular, com 18 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt e fixado a face inferior do tampo por meio de parafusos minifix.

Longarina de sustentação posicionada horizontalmente sob o tampo, com aproximadamente L 1.090 x P 85 x H 35 mm em chapa de aço dobradas com espessura de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout.

A longarina deve ser fixada sobre mão francesa soldada aos pés terminais, com furos oblongos com sistema de fixação por parafuso.

Estrutura composta de base lateral modelo trave (02 unidades), medindo aproximadamente L 597 x P 50 x H 683 mm, constituído por chapas em aço e tubos, com duas peças básicas mão francesa e trave tubular. Mão francesa em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

aproximadamente 248 x 48 x 45 mm, com furos superiores para conexão com as longarinas e cortes em na parte inferior para encaixe no tubo superior do pé a 90 graus, o pé trave em tubo 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90°, o tubo horizontal com recortes para encaixe e travamento da mão francesa e furação para proporcionar a passagem de cabos até a calha, nas faces internas dos tubos verticais, em sua parte inferior deve ser previsto furo que proporcione a subida de cabos, e na parte inferior interna dos tubos verticais devem ser instaladas chapa de aço em formato de “U” com espessura mínima de 1,5 mm para receber sapata niveladora redonda em nylon com Ø 2,5” com parafuso central com rosca 3/8” x 15 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

A união entre os tubos, mão francesa e demais componentes metálicos pelo processo de solda MIG.

Todas as partes metálicas que compõem a estrutura deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando em resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 26

MESA DE REUNIÃO RETANGULAR - DIMENSÕES: 3.400 x 1.200 x 740 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 01 UNIDADE

Tampo seccionado (02 unidades) medindo 1.700 x 1.200 mm em formato retangular com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2,0 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo/estrutura deverá ser por parafusos fixados em buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK, e insertas na face inferior do tampo.

Cada tampo deverá receber uma caixa para tomadas elétricas e lógicas, medindo aproximadamente 300 x 100 x 125 mm em chapa de aço dobrada, composta em três partes, tampa, chassi e régua de tomadas.

A tampa deverá ter movimento basculante com abertura 105° fixada ao tampo por parafusos, o chassi em formato de “U”, para ocultar e proteger os fios, e a régua de tomadas com 04 recortes para colocação de tomadas elétricas (padrão ABNT) e 04 recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por parafusos.

Estrutura composta por calha leito, longarinas e pés shafts.

Calha leito posicionada paralelamente e sob o tampo (02 unidades), com 1.000 x 357 x 170 mm para organização dos cabos sob o tampo por toda extensão da mesa, com uma das extremidades parcialmente fechada, possibilitando a passagem de fiação até a parede, em chapas de aço dobrada em formato de “V” com espessura mínima de 0,6 mm.

A fixação calha/estrutura deve ser por parafusos.

Longarinas de sustentação posicionadas horizontalmente sob tampo (04 unidades), medindo aproximadamente 1.090 x 85 x 35 mm em chapa de aço dobradas com espessura de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout. Devem ser fixadas sobre mão francesas soldadas aos pés laterais e central, com furos com sistema de fixação por parafuso.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

Três pés shafts, dois laterais e um central, medindo L 800 x P 73 x H 715 mm em chapas em aço e tubos, cuja composição se divide em mãos francesas, colunas, travessas e chapas de fechamento.

Mãos francesas fabricadas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo aproximadamente 248 x 47 x 25 mm, com furação superior para conexão com as longarinas e garra para encaixe nos tubos da coluna.

As 02 colunas em tubo de seção quadrada 50 x 50 x 1,9 mm com cortes para encaixe das mãos francesas e placas de fechamentos sacáveis.

A travessa, na parte superior, com acabamento em ponteira de nylon e na parte inferior chapa de em formato de “U” medindo aproximadamente 44 x 32 x 12 mm com espessura mínima de 1,5 mm para receber sapatas niveladoras em nylon com Ø 63 mm com parafuso central com rosca, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso

Travessa horizontal 70 x 30 x 1,5 mm unindo as colunas, e na face superior recortes para encaixe de 4 cantoneiras em aço no formato “L” 89 x 20 x 2,0 mm com furos para fixar na face inferior do tampo. Placas de fechamento em chapa metálica 0,9 mm fixadas aos tubos 50 x 50 x 1,9 mm por meio de encaixe que possibilite o saque frontal para o fechamento interno e externo, oferecendo vão central entre os tubos verticais de 720 x 50 mm para possibilitar a subida de fiação e sua manutenção.

A união entre os tubos, mão francesa e demais componentes metálicos por solda MIG.

Todas as partes metálicas deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 27

ARMÁRIO CREDENZA COM 04 PORTAS - DIMENSÕES: 1.600 x 500 x 740 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 01 UNIDADE

Tampo superior medindo 1.600 x 500 mm com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt e a fixação do tampo/corpo ser por parafusos minifix.

Corpos com 02 bases, 02 prateleiras móveis, 02 fundos, 04 portas e 04 laterais com 18 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico, sendo as portas com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2 mm de acordo com as Norma de Ergonomia NR-17, já os demais componentes como base, prateleira, fundo e laterais devem ser com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima, coladas por meio de adesivo hot melt e com a montagem por parafusos minifix.

As laterais com furação a cada 32 mm que permita regular a prateleira móvel em toda a altura útil do armário, que devem ser em 04 suportes metálico tipo cadeirinha que impeça o deslocamento frontal horizontal.

Cada par de portas deve ter quatro dobradiças de pressão, em aço com acabamento zincado

Rua Goiás, nº 563, Centro – Buriti Alegre – Goiás, CEP 75.660-000

CNPJ nº 01.345.909/0001-44- Fone: (064) 3444-9908

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

branco e fixação lateral com calço de 5,0 mm altura, com abertura de até 110 graus.

A porta direita com fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral, através de chave.

A porta esquerda deve ser automaticamente travada pela direita, por meio de 02 chapas metálicas de 1 mm espessura.

Todas as portas devem ter puxadores tipo barra metálico em zamak com formato de prisma com acabamento níquel escovado.

Cada base deve ser apoiada em 04 sapatas niveladoras, com acabamento na cor preta em formato cone com Ø 2" em nylon injetado com regulador de altura interno, por dentro do armário, e nivelamento autoajustável cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 28

MESA GERENTE EM “L” - DIMENSÕES: 1.600 x 800 x 1.000 x 800 x 740 mm (L x P x L x P x H)

QUANTIDADE: 04 UNIDADES

Os tampos da mesa principal e da auxiliar devem medir 1.600 x 800 mm e 1.000 x 800, respectivamente, serem em formato retangular com 25 mm de espessura, em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação dos tampos/estruturas deverá ser por parafusos fixados em buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK insertas na face inferior do tampo.

Tampo principal com recorte retangular para acoplamento de uma caixa para tomadas elétricas e lógicas.

Caixa para tomadas medindo aproximadamente 300 x 100 x 125 mm em chapa de aço dobrada com três partes, tampa, chassi e régua de tomadas. Tampa com movimento basculante com abertura 105°, fixada ao tampo por parafusos.

Chassi em formato de “U” para ocultar e proteger os fios e a régua de tomadas com 04 rasgos para colocação de tomadas elétricas (padrão ABNT) e 04 recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por meio de parafusos máquina.

Painel frontal medindo 1.200 x 300 mm em formato retangular, com 18 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt e fixado a face inferior do tampo por meio de parafusos minifix.

As longarinas de sustentação devem ser posicionadas horizontalmente sob tampo (04 unidades), sendo 2 para mesa principal e 2 para mesa auxiliar, em chapa de aço dobradas com espessura mínima de 1,9 mm, medindo, respectivamente 1.490 x 85 x 35 mm e 815 x 85 x 35 mm.

As longarinas devem ser fixadas sobre mãos francesas soldadas aos pés terminais, com furação para fixação por parafuso.

A união das longarinas da mesa auxiliar e da mesa principal deve se dar por cantoneiras de aproximadamente 150 x 104 x 38,5 mm.

Estrutura de sustentação lateral composta por 3 pés trave medindo aproximadamente L 795 x P 250 x H 705 mm de chapas de aço e tubos, cuja composição se divide em mãos francesas e trave tubular.

As 02 mãos francesas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada, medindo aproximadamente 248 x 48 x 45 mm, com furação superior para conexão com as longarinas e cortes na parte inferior com um recorte retangular para encaixe no tubo superior do pé a 90°.

O pé trave em tubo 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90°, tubo horizontal com recortes para encaixe e travamento das mãos francesas e furação para proporcionar a passagem de cabos. Tubos verticais com furação em suas faces internas, na parte inferior, para possibilitar a subida de cabos do piso, e a parte superior cortes para encaixe de 2 cantoneiras em aço com furos para fixar na face inferior do tampo.

Na base inferior interna dos tubos verticais devem ser instaladas chapas de aço em formato de “U” com espessura mínima de 1,5 mm para receber sapatas niveladoras em nylon com Ø 63 mm com parafuso central com rosca, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Todas as partes metálicas deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão e pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando em resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 29

MESA PLATAFORMA DUPLA PARA 2 POSIÇÕES DE TRABALHO COM DIVISOR
FRONTAL - DIMENSÕES: 1.400 x 1.600 x 740 mm (L x P x H)
QUANTIDADE: 01 UNIDADE

Os dois tampos devem medir L 1.400 x P 1.600 mm em formato retangular único com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo/estrutura deverá ser por parafusos, fixados por meio de buchas metálicas confeccionadas em ZAMAK, e insertas na face inferior do tampo.

Tampos com furação escareada na face inferior para acoplagem do painel divisor, dois recortes retangulares em lados alternados em cada tampo para a instalação de caixas para tomadas elétricas e lógicas.

As caixas para tomadas devem medir aproximadamente 300 x 100 x 125 mm em chapa de aço dobrada, composta por três partes, tampa, chassi e régua de tomadas.

A tampa com movimento basculante com abertura 105° deve ser fixada ao tampo por parafusos.

Chassi em formato de “U” para ocultar e proteger os fios e a régua de tomadas com 04 recortes para colocação de tomadas elétricas (padrão ABNT) e 04 recortes quadrados para colocação de receptores para plug RJ45, fixada ao chassi por meio de parafusos.

Calha leito posicionada paralelamente e sob o tampo, com L 1.160 x P 340 x H 170 mm, para passagem de cabos por toda extensão da mesa, com as extremidades fechadas, e com recorte em cada extremidade, possibilitando a passagem de fiação da parede ou do piso.

Fixação calha/estrutura por parafusos.

Divisor frontal medindo L 1.300 x H 260 x 18 mm em formato retangular, confeccionado em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do painel com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt.

Fixação do painel por suporte metálico composto por chapa retangular de aço 60 x 13 x 1,9 mm

e barra para fixar na base do divisor com parafusos.

As longarinas de sustentação devem ser posicionadas horizontalmente sob tampo (04 unidades), medindo aproximadamente L 1.290 x P 85 x H 35 mm em chapa de aço dobradas com espessura de 1,9 mm, com dimensão, perfurações e rasgos que permitam o uso das longarinas em qualquer posição em que a mesa esteja no layout, e com furação para fixar na face inferior do tampo.

As longarinas devem ser fixadas sobre mãos francesas soldadas aos pés terminais e centrais, com furos oblongos com sistema de fixação por parafusos.

Base composta de estrutura lateral modelo trave (02 unidades) e estrutura central modelo Shaft (01 unidade).

O pé deve medir aproximadamente L 1.600 x P 50 x H 715 mm em chapas de aço e tubos, cuja composição se divide em mãos francesas, travessa e trave tubular.

As 02 mãos francesas em chapa de aço com espessura mínima de 1,9 mm, estampada de 248 x 48 x 45 mm, com furação superior para conexão com as longarinas e cortes na parte inferior para encaixe no tubo superior do pé a 90°, o pé trave medindo L 1.600 x P 50 x H 715 mm em tubos e chapas de aço, com os tubos verticais de 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90° no tubo horizontal. O tubo horizontal com recortes para encaixe e travamento das mãos francesas e furação para permitir, a passagem de cabos ao tampo. Na parte base do tubo vertical instalar chapa de aço em formato de “U” com espessura mínima de 1,5 mm para receber sapata niveladora redonda em nylon com Ø 2,5” com parafuso central com rosca 3/8” x 15 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.

Todas as partes metálicas deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão, pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando em resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 30

MESA GERENTE - DIMENSÕES: 1400 X 800 X 740 MM (LXPXLXPXH)

QUANTIDADE: 02 UNIDADES

Tampo medindo 1.400 x 800 mm em formato retangular com 25 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação dos tampos/estruturas deverá ser através de parafusos e buchas metálicas em ZAMAK insertas na face inferior do tampo.

Tampo deve ter recorte retangular para acoplamento de caixa para tomadas elétricas e lógicas.

Caixa para tomadas medindo aproximadamente 300 x 100 x 126 mm em chapa de aço dobrada, composta em três partes, tampa, chassi e régua de tomada.

Tampa com movimento basculante e abertura de até 105°.

Chassi em formato de “U” para ocultar e proteger os fios e a régua de tomadas, com 04 orifícios para colocação de tomadas elétricas padrão ABNT e 04 para colocação de plug RJ45, fixada ao chassi por meio de parafusos.

Painel frontal medindo aproximadamente 1000 x 300 mm em formato retangular, com 18 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico, com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 1 mm de espessura mínima, colada por meio de adesivo hot melt e

fixado a face inferior do tampo por parafusos minifix.

Duas longarinas de sustentação que devem ser posicionadas horizontalmente sob o tampo, em chapa de aço dobradas com espessura de 1,9 mm, medindo aproximadamente 1.300 x 85 x 35 mm.

Devem ser fixadas sobre mãos francesas soldadas aos pés terminais.

Estrutura de sustentação lateral deve ser composta por 2 pés modelo trave medindo aproximadamente L 800 x P 250 x H 705 mm, em chapas de aço e tubos, e 02 mãos francesas fabricadas em chapa de aço estampada com espessura mínima de 1,9 mm, e aproximadamente 250 x 50 x 45 mm.

Pés trave em tubos de 50 x 50 x 1,9 mm com ângulos internos de 90° com recortes no tubo horizontal para encaixe e travamento das mãos francesas.

Todas as partes metálicas deverão ser submetidas a um pré-tratamento superficial com solução de fosfato orgânico por imersão, após secagem devem ser pintadas através de aplicação eletrostática de tinta híbrida (epóxi e poliéster), após cura polimerizada em estufa entre 200°C a 240°C e com camada mínima de 70 microns de espessura, resultando resistência e atendendo as exigências previstas de sustentabilidade e do sistema globalmente harmonizado para a classificação de produtos químicos da ONU e conforme norma ABNT NBR 14725-4:2014 – versão corrigida.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

ITEM 31

ARMÁRIO EXTRA ALTO - DIMENSÕES: 800 x 500 x 2.100 mm (L x P x H)

QUANTIDADE: 03 UNIDADES

Armário com 02 portas de giro e 05 prateleiras.

Tampo superior com 25 mm de espessura em MDP, revestido em laminado melamínico e com encabeçamento em fita reta de PVC na mesma cor do tampo com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2,5 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, colada por meio de adesivo hot melt.

A fixação do tampo/corpo deve ser por parafusos minifix.

Armário com base, 04 prateleiras móveis, prateleira fixa, fundo, 02 portas e 02 laterais com 18 mm de espessura em MDP revestido em laminado melamínico

Portas com encabeçamento de todo perímetro em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 2 mm de espessura mínima e com as quinas arredondadas com raio ergonômico de 2 mm de acordo com a Norma de Ergonomia NR-17, os demais componentes, base, prateleiras, fundo e laterais devem ter seus perímetros encabeçados em fita reta de PVC na mesma cor da peça com 1 mm de espessura mínima, coladas por meio de adesivo hot melt, e a montagem do corpo deve ser por parafusos minifix.

As laterais nas faces internas devem ter furação a cada 32 mm, permitindo a regulagem das prateleiras móveis em toda a altura útil do armário, com 04 pontos de apoio por prateleira.

Cada prateleira deve se apoiar em 04 suportes metálicos tipo cadeirinha, que impeça o deslocamento frontal horizontal.

A prateleira fixa é posicionada na altura aproximada de 1610 mm do piso e fixada nas laterais por meios de parafusos minifix, que proporcione o travamento do corpo.

As portas de giro devem ser sustentadas em oito dobradiças de pressão em aço, quatro por porta, com acabamento zincado branco e fixação lateral com calço de 5,0 mm altura, com abertura de até 110 graus.

A porta direita deve ter fechadura cilíndrica com travamento por lingueta lateral, e 2 chaves (principal e reserva).

A porta esquerda deve ser travada simultaneamente pela direita, por meio de chapas metálicas de 1 mm espessura.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

Ambas as portas devem ser dotadas de puxadores metálicos tipo alça com acabamento acetinado fosco com fixação por parafusos.

A base deve ser apoiada em 04 sapatas niveladoras na cor preta, em formato de cone com Ø 2” em nylon injetado com regulador de altura interno (por dentro do armário) e nivelamento autoajustável que corrija eventuais desníveis de piso.

OBS.: Serão aceitas medidas com variação máxima de 5%, para mais ou para menos

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR – LOTE 02

Juntamente com a proposta comercial deverão ser apresentados laudos, relatórios de ensaio ou certificações todos emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO, para aferição de qualidade, ergonomia, durabilidade e sustentabilidade dos produtos, sob pena de desclassificação:

- Laudo atestando que o produto atende aos requisitos da Norma Regulamentadora NR-17 do Ministério do Trabalho, assinados por engenheiros com ART e CREA, no caso de médico, CRM juntamente com certificado do ministério do trabalho, e no caso de Ergonomista o certificado de registro na ABERGO;
- Apresentar comprovação de atendimento a NBR-14020:2002 e NBR-14024:2004, através do Certificado de conformidade emitido por organismo acreditado pelo INMETRO;
- Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, comprovando que a procedência da madeira é de manejo florestal responsável ou de reflorestamento;
- ABNT NBR13961/2010, as informações constantes no certificado deverão ser suficientes para a correta identificação do produto ofertado e ser acompanhado do seu respectivo laudo de avaliação emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, itens 11,14, 15, 21 e 28;
- ABNT NBR13966/2008, as informações constantes no certificado deverão ser suficientes para a correta identificação do produto ofertado e ser acompanhado do seu respectivo laudo de avaliação emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, itens 12,13,23,24,25,26, 29 e 30;
- ABNT NBR 11003, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies, com comprovação dos seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida, determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, resistência ao processo de corrosão de acordo com as NBR 8094, 8095 e 8096;
- ABNT NBR 8094/1983 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à névoa salina, em corpos de prova que contenham uniões soldadas por, no mínimo, 1.200 h;
- ABNT NBR 8095/2015 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à atmosfera úmida saturada, em corpos de prova que contenham uniões soldadas por, no mínimo, 1.200 h;
- ABNT NBR 8096/1983 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição ao dióxido de enxofre, em corpos de prova que contenham uniões soldadas;
- ABNT NBR 16332:2014 - Resistência a temperatura, umidade e a tração em dinamômetro e manual, e após cinco ciclos de exposição à temperatura e a umidade do sistema painel-borda não foram notados deformações e descolamento com força de tração de 120N, e apresente presença uniforme de fragmentos.
- Será solicitada as amostras dos itens 10 ao 31.
- **Garantia emitida pelo fabricante, direcionada a este órgão, de, no mínimo, 05 (cinco) anos, e ainda, com identificação da empresa que fará assistência técnica dos produtos em Goiás;**
- O mobiliário deverá ter 5 (cinco) anos de garantia contra qualquer defeito de fabricação.**

DA ACEITABILIDADE E AMOSTRAS:

Para embasar a emissão do Parecer técnico, poderão ser solicitadas amostras do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, de acordo com as condições abaixo:

1. O prazo para apresentação de amostras será de 05 (cinco) corridos contados a partir da notificação do pregoeiro. A não apresentação das amostras no prazo estabelecido desclassificará, automaticamente, a proposta de preços da respectiva licitante.
2. As amostras apresentadas deverão caracterizar fielmente os móveis ofertados (marca, família, modelo, cor etc). Caso seja apontado no “Termo de Avaliação de Amostra” que elas não correspondem, parcial ou totalmente, ao mobiliário ofertado ou que não condizem com as especificações técnicas do Anexo I deste Edital, a proposta de preços será, automaticamente, desclassificada.
3. Sendo a(s) amostra(s) apresentada(s) reprovada(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta classificada subsequente. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes deste edital.
4. Durante a análise e avaliação, as amostras poderão ser desmontadas ou ter partes cortadas pela Comissão de Avaliação de Amostra, com o intuito de exibir componentes de difícil visualização. Neste caso a PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE-GO não indenizará a empresa pela amostra apresentada e eventualmente desmontada e/ou cortada.
5. Todos os móveis apresentados como amostras deverão permanecer no estado em que se encontrarem após os trabalhos de avaliação até o primeiro dia útil posterior à homologação do resultado da licitação, quando poderão ser retirados pela respectiva proponente. Caso a empresa não retire o móvel dentro de 30 (trinta) dias após a sua liberação, a PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE-GO não mais responderá por sua guarda e conservação, podendo até destiná-lo para uso em uma de suas Unidades Acadêmicas ou Órgãos.
6. Os moveis poderão ser similares aos descritos neste anexo.

ANEXO II
PROCURAÇÃO

(FORA DOS ENVELOPES)
(MODELO)

PROCURAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2021
Processo nº 02058/2021.

OUTORGANTE:, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, nº, bairro, cidade, estado, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº

OUTORGADO:, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, nº, bairro, cidade, estado, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº

PODERES: Representar o outorgante perante a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, deste Município de Buriti Alegre, Estado de Goiás, durante o transcorrer dos trabalhos do processo licitatório, podendo formular lances, negociar preços, assinar todos os documentos e deliberar sobre todos os assuntos a ela pertinentes, inclusive todos os poderes necessários para receber, interpor recursos e desistir de prazos, assinar propostas, assinar contratos, e etc.

.....
Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa – firma reconhecida



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

ANEXO III
CARTA DE CREDENCIAMENTO

(FORA DOS ENVELOPES)
(MODELO)

A
Prefeitura Municipal de Buriti Alegre de Buriti Alegre – GO.
Rua Goiás nº 542, Centro.
Buriti Alegre - GO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2021
Processo nº 02058/2021.

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ credenciamos o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF (MF) nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

(ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)
(MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2021
Processo nº 02058/2021.

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, sediada na Rua/Av. _____, Setor _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos de habilitação no presente processo licitatório, na forma do parágrafo 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93, para a habilitação em qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVISTOS NO EDITAL.

(FORA DOS ENVELOPES)
(MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2021
Processo nº 02058/2021.

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital na modalidade Pregão Presencial nº 008/2021, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002. DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

ANEXO VI
DECLARAÇÃO

(ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)
(MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2021
Processo nº 02058/2021.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, declara para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme Lei nº 9.854/99).

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006
(SOMENTE PARA ME/EPP)
(FORA DOS ENVELOPES)
(MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2021
Processo nº 02058/2021.

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ Nº _____, com sede _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins de participação na modalidade **Pregão Presencial nº 008/2021**, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar n. 147/2014.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____

***Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no “item 5” por ocasião do credenciamento e estar devidamente assinada pelo contador ou pelo representante da empresa.**

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar n. 147/2014 anexando também a Certidão da Junta Comercial comprobatório de seu enquadramento como ME ou EPP, conforme artigo 8º da DNRC nº 103 de 30/04/2007 **com data de emissão não superior a 60 dias consecutivos** e/ou **Comprovação de Inscrição como Optante pelo Simples Nacional.**

ANEXO VIII
MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL N. 008/2021

Processo nº 02058/2021.

C O N T R A T O n.º/2021.

INSTRUMENTO CONTRATUAL DE FORNECIMENTO DE
MOBILIÁRIO E INSTALAÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM
A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE DE
BURITI ALEGRE, ESTADO DE GOIÁS, E A EMPRESA

_____.

Pelo presente instrumento particular de fornecimento de ar condicionado e serviços de instalação, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE**, Estado de Goiás, inscrito no CNPJ sob o nº 01.345.909/0001-44, com sede na Rua Goiás nº 542, Centro, nesta cidade, pessoa jurídica de direito Público interno neste ato representada pelo Prefeito Municipal o senhor **André de Sousa Chaves**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº _____/_____, e CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua José Sinhá, nº 866, Centro, nesta cidade de Buriti Alegre, Estado de Goiás, ao final assinado doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa _____, com sede na _____, inscrito no CNPJ/MF, sob o nº _____, por seus representantes legais, ao final nomeados e assinados, doravante simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS

1.1 - O presente contrato tem fundamento à licitação realizada na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021, objetos dos Processos Administrativos nºs 02058/2021, estando às partes sujeitas aos preceitos do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000, a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993 e pelas respectivas alterações dadas pela Lei nº 8883 de 08/06/1994, e Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar nº. 147/2014, Decreto Municipal de n.º 0288 de 16 de Dezembro de 2005.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 DO OBJETO: Constitui objeto do presente Aquisição de mobiliário para as salas do prédio da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre/GO, incluindo todos os serviços de instalação e adequações do mobiliário no prédio. Conforme especificações constantes no Termo de Referência e especificações e quantitativos – Anexo I, do Edital e seus anexos do Pregão nº 008/2021, e a proposta da CONTRATADA, ata de realização do certame e Termo de Homologação, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

2.2. Os itens do objeto da presente licitação são os constantes no quadro a seguir:

Item	Qtde	Und.	Discriminação dos mobiliários e serviços de instalação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01						
02						
03						

2.3. – DAS OBRIGAÇÕES DA EXECUÇÃO DOS ITENS A SEREM ENTREGUES:

2.3.1. Entregar os mobiliários e serviços solicitado já montados/instalados em até 45 (quarenta e cinco) dias, contados da emissão da Ordem de compra, em horário comercial.

2.3.2. Entregar os mobiliários e os serviços licitados no que se fizerem necessários para o melhor desempenho do objeto desta contratação, em quantidade suficiente e de qualidade igual ou superior, podendo ser rejeitado pelo fiscal do contrato, quando não atender satisfatoriamente no que consta a discriminação do anexo I do edital;

2.3.3. Entregar os mobiliários e os serviços de acordo com as normas e condições pertinentes e estabelecidas no Edital, e declarações expressas na proposta;

2.3.4. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas;

2.3.5. Responder pelos danos de qualquer natureza, que venha a sofrer o patrimônio da **CONTRATANTE**, em razão de ação ou omissão de prepostos da **CONTRATADA**, ou de quem em seu nome agir.

2.3.6. Não transferir a outrem, em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

2.3.7. Corrigir/reparar, sempre que exigido pelo **CONTRATANTE** e independente de justificção por parte desta, qualquer objeto que seja insatisfatório à repartição ou ao interesse do serviço público;

2.3.8. Apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, na forma da Lei nº 8.212 de 24/07/91; (CND e FGTS).

2.3.9. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

2.3.10. Zelar pelas possibilidades de termos aditivos tanto de meta, quanto de valor e suas implicações.

2.3.11. Quando solicitador apresentar relatório de entrega dos mobiliários e os serviços, junto com a emissão de nota fiscal.

2.3.12. Emitir fatura para cada Ordem de compra recebida, de acordo com as especificações e quantidades solicitadas.

2.3.13. Providenciar imediata adequação das inconformidade apontados pelo **CONTRATANTE**, e promover imediata correção, em caso de irregularidade.

2.3.14. Cumprir os prazos pactuados.

2.3.15. Garantir a boa qualidade dos itens a serem entregues.

2.3.16. Responsabilizar-se por todas as despesas com deslocamento necessárias para a plena e total execução da entrega dos mobiliários e os serviços licitados pela Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, do Município de Buriti Alegre - GO.

2.3.17. Outras que se mostrem necessárias para o pleno cumprimento do objeto e das obrigações assumidas.

2.4 FORMA DE EXECUÇÃO: A **CONTRATADA** obriga-se a entregar os mobiliários e os

serviços de instalação dos itens do objeto deste contrato de acordo com as quantidades, especificações e critérios estabelecidos no Edital e seus Anexos, obrigando-se ainda:

2.4.1. O objeto adjudicado deverá ser entregues após o recebimento da respectiva ordem de compra expedida pelo setor competente.

2.4.2. A recusa injustificada do **PROPONENTE VENCEDOR** em entregar os mobiliários e os serviços dentro do prazo estabelecido sujeitará à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação neste Município, e impedimento de contratar com a Administração pública por prazo não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1. DA CONTRATANTE:

3.1.1. Efetuar o pagamento à vista, contado a partir da entrega e recebimento definitivo dos itens do objeto, na proporção dos MOBILIARIOS efetivamente entregues montados/instalados, segundo as autorizações expedidas pela CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida.

3.1.2. Averiguar a qualidade e o quantitativo dos objetos deste contrato.

3.1.3. Acompanhar e fiscalizar por um representante da Administração, especialmente designado, a execução, qualificação e aferição do lote licitado, objeto desta licitação, podendo, no entanto, a Administração inspecionar a qualidade e segurança dos ar condicionados/serviços e requerer a suspensão no caso de imprestabilidade do mesmo;

3.1.4. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

3.2. DA CONTRATADA:

3.2.1. Entregar os mobiliários e os serviços licitados mediante solicitação da ordem de compra, emitida pela Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, nas datas de acordo com o objeto do contrato;

3.2.2. – Arcar com todas as despesas referentes aos tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais, comerciais e contribuições de qualquer natureza e quaisquer outras despesas que se apresentarem e se fizerem necessárias;

3.2.3 – Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiro, por si e/ou seus prepostos;

3.2.4 – Atender prontamente às reclamações da CONTRATANTE, executando, substituindo e/ou corrigindo, quando for o caso e às suas expensas, as partes dos mobiliários e serviços que não atenderem às especificações/normas técnicas exigidas e a qualidade estabelecida;

3.2.5 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.2.6 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

3.2.7 - A adjudicatária deverá substituir, arcando com as despesas decorrentes, os mobiliários e os serviços acima relacionados que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades (código defesa do consumidor Lei 8.090) ou qualquer característica discrepante às exigidas no Edital e seus Anexos, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. DO PRAZO: O prazo do presente contrato é o contado da data de sua assinatura e término em 31/12/2021, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes, mediante termo aditivo, nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS

5.1 - Os créditos orçamentários para a execução das despesas estão consignados no Orçamento do Município de Buriti Alegre, nas seguintes dotações orçamentária:

03 – Prefeitura Municipal

03.02 – Secretaria de Administração e Planejamento

03.01.04 – Administração

03.01.04.122 – Administração Geral

03.01.04.122.0438 – Administração Geral

03.01.04.122.0438.2.011 – Manut. das Ativ. da Sec.de Adm. e Planejamento

0060. 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Materiais Permanentes

Fonte de recursos: 100 - Recursos Ordinários

192 - Alienação de Bens - Móveis

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - O Valor Global estimado deste Contrato é de R\$_____(_____).

6.2 - Condições de pagamento: será e quatro parcelas, sendo uma entrada mais três 30 60 90 dias, contados a partir do recebimento definitivo dos itens do objeto, na proporção dos mobiliários efetivamente entregues montados/instalados, segundo as autorizações expedidas pela CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente, observadas a condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida.

CLÁUSULA SÉTIMA - LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DO OBJETO

7.1 - Os itens do objeto observará ao seguinte:

7.1.1 Os itens do objeto deverá ser entregue e montados/instalados em até 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, e com a emissão da respectiva ordem de compra, dentro do perímetro urbano do município.

7.1.2 O objeto será montado/instalado no prédio da prefeitura Rua Goiás 563 centro.

7.2 Por ocasião da entrega, caso seja detectado que o produto não atende a especificações constantes no **Anexo I**, poderá a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, rejeita-los, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante vencedora providenciar a substituição dos materiais não aceitos no prazo de até 10 (dez) dias.

ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

7.3 A Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, reserva-se o direito de proceder, no prazo de 05 (cinco) dias, na inspeção de qualidade nos produtos e rejeita-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado.

7.4 Os itens do lote do objeto deverão ter o prazo mínimo de garantia de 05 anos, contados da instalação.

7.5 Também será de responsabilidade da licitante todos os custos como transporte/frete e instalação dos itens licitados do objeto.

Os ar condicionados/serviços deverão ser entregues e acompanhados da nota fiscal, que deverá conter descrição dos itens, quantidade, preço unitário e total, em conformidade com a solicitação de compra, em conformidade com a proposta final da licitante.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos, além das situações previstas na Lei Federal n. 8666/93:

- a) Por mútuo acordo entre as partes;
- b) Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Buriti Alegre, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer:
 - falência ou concordata;
 - descumprimento pela CONTRATADA de qualquer cláusula contratual;
 - atraso na entrega dos mobiliários/serviços por motivo não justificado, se superior a 30 (trinta) dias.

8.2 - Na hipótese da ocorrência da rescisão a CONTRATADA receberá o valor do lote já entregue.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES/PRORROGAÇÕES/REAJUSTES

9.1 - Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), poderá ser determinada pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos no artigo 65, I e II, da Lei nº 8.666/93, observado o limite estabelecido no parágrafo primeiro do referido dispositivo legal.

9.2 - Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida pôr termo aditivo atendido ao disposto nos Arts. 57 e 65 da Lei nº 8.666, de 21 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS

10.1 - Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II, do Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 a Contratada poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do objeto licitado ou se a CONTRATADA deixar de cumprir quaisquer outras cláusulas do respectivo contrato;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, se por culpa da CONTRATADA for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

10.2 - Os valores acima mencionados serão atualizados à época da infração contratual.

10.3 - O valor referente às multas será descontado do pagamento a que fizer jus a CONTRATADA.

10.4 - As multas previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, além da aplicação da multa prevista no item 19.1 do Edital, poderá a CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicar as seguintes sanções à contratada:

11.1.1 - Advertência;

11.1.2 - Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE em função da natureza e da gravidade da falta cometida, sendo:

a) Por 06 (seis) meses - quando a contratada incidir em atraso na entrega dos ar condicionados/serviços que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.

b) Por 01 (um) ano - quando a contratada entregar os mobiliários de qualidade inferior ou diferente das especificações contidas no contrato.

c) Por até 02 (dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

11.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como, por desacato a servidor da CONTRATANTE.

11.3 O ato de declaração de inidoneidade será proferido pelo gestor Municipal e publicado no Diário Oficial, e perdurará enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a CONTRATANTE os prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

11.4 Sem prejuízo das sanções previstas decorrentes de processos de responsabilização e aplicação de penalidades decorrentes de atos de improbidade administrativa previstas na Lei nº. 8429/92 e atos ilícitos alcançados pela Lei 8666/93, poderão ainda ser aplicadas as sanções previstas pela Lei Federal n. 12.846/2013 às pessoas jurídicas que praticarem atos lesivos contra a administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Buriti Alegre, Estado de Goiás, com expressa renúncia de qualquer outro, para dirimir os eventuais litígios oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - O contrato poderá ser rescindido nos termos da cláusula oitava, atendida a conveniência administrativa na ocorrência dos motivos elencados no artigo 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

13.2 - Os casos omissos, assim como as dúvidas serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que dela não se faça menção expressa,



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE BURITI ALEGRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE

bem como na Legislação que rege as normas Administrativas.

13.3 - A presente contratação vincula-se em todos os seus termos ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor.

E por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os efeitos legais, perante 02 (duas) testemunhas.

Buriti Alegre – Goiás, ____ de _____ de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI ALEGRE
CONTRATANTE

CONTRATADA
Representante legal

Testemunhas:

Nome:

CPF:

1ª testemunha

Nome:

CPF:

2ª testemunha